

## 申請方法

### 変更・更新申請書(様式I-15)の記入詳細

変更・更新時における様式I-15の記入方法は次に示すとおりである。

公共工事等における新技術活用システム  
NETIS 掲載情報の変更・更新申請書

令和 年 月 日

国土交通省  
四国地方整備局長  
殿

会社名  
代表者氏名  
所在地  
電話

法人印  
公印

NETIS 掲載情報の変更・更新について、下記のとおり申請します。

記

1. 技術名称  
(商標名)  
NETIS 登録番号(既登録) :

2. 変更・更新内容 :

3. 担当窓口 : 氏名  
会社名  
所属  
所在地  
電話  
FAX  
E-mail

4. 添付資料 : (例) 様式—2 技術概要説明資料(変更部分明示)

#### 会社名、押印等の記入方法

- ・ 会社名と法人印の押印：会社名とふりがなの記入、法人印の押印をする。
- ・ 代表者名と公印の押印：法人、個人を問わず、代表者の氏名とふりがなの記入、公印の押印をする。
- ・ 所在地、電話番号：所在地、及び電話番号を正確に記入する。

#### 技術名称、商標名、NETIS登録番号等の記入方法

- ・ 技術名称：変更・更新を希望される技術名称を、NETIS登録されている名称で正しく記入する。
- ・ (商標名)：変更・更新を希望される技術が商標登録されている場合は、その商標名とふりがなを記入する。
- ・ NETIS登録番号：変更・更新を希望される技術のNETIS登録番号をアルファベットと数字を使い正しく記入する。

#### 理由の記入方法

- ・ 変更・更新内容：変更、更新内容の要点をとりまとめて簡潔に記入する。

#### 問合せ先の記入方法

- ・ 氏名：氏名とふりがなを記入する。
- ・ 住所、会社名、所属：住所、会社名、所属を正確に記入する。
- ・ 電話、FAX、E-mail：電話・FAX番号、E-mailアドレスを正確に記入する。

#### 添付資料の記入方法

- ・ 添付資料：各種様式、及び変更内容を証明(説明)する添付資料名等を記入する。  
(添付資料においては変更部分を分かりやすいように明示しておく。例えば変更部分を赤書きするなど。)

#### 【注意事項】

当該技術に関する担当窓口として、技術内容及び変更内容に精通し、資料作成を行った者を記入すること。