

来庁者の入館・退庁手順について

- ① 『入館受付票（太枠内）』に必要事項をご記入ください。
- ② 入館受付票を2階総合受付へご提出ください。
入館証をお渡しします。
- ③ 庁内では、入館証を首からおさげください。
- ④ ご退庁の際は、総合受付へ入館証をご返却ください。
- ⑤ 17時15分以降に退庁される場合は、入館証は訪問先の担当者へご返却ください。

入館受付票のダウンロードはこちら

(庁舎玄関ホール設置の記入台にも入館受付票のご用意あります)

館内図はこちら