

法人事業概況説明書



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号	□□□□□□□□□□
法人名	屋号()
事業年度	自平成□□年□□月□□日 至平成□□年□□月□□日
税務署 処理欄	□□□□□□□□□□
法人番号	□□□□□□□□□□□□□□□□
電話()	-
自社ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 (自社ホームページアドレス) <input type="checkbox"/> 無

1 事業内容	()業	2支店・子会社の状況	(1) 国内 支店・店舗数 □□□□	(2) 国内 国内子会社の数 □□□□
		支店	支店・店舗数 □□□□	海 外子会社の数 □□□□
		支店	所在地1 □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	うち資本金の50%以上の子会社 □□□□
		支店	所在地2 □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	出資割合 □□□□%
		3海外取引状況	(1) 取引種類 <input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無	(2) 取引金額(百万円) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			輸入相手国 □□□□ □□□□ □□□□	輸出相手国 □□□□ □□□□ □□□□
			輸入商品 □□□□ □□□□ □□□□	輸出商品 □□□□ □□□□ □□□□
			輸出相手国 □□□□ □□□□ □□□□	輸出商品 □□□□ □□□□ □□□□
			輸入種類 <input type="checkbox"/> 輸送 <input type="checkbox"/> 加工 <input type="checkbox"/> その他	手数料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			関税 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	証券の売買 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			関税の戻金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ロイヤルティ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			関税の戻金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	金銭の貸借 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			関税の戻金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	不動産の売買 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

4 期末従業員等の状況	(1) 期末従業員	□□□□	5 P C 利用状況	(1) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> その他 ()	8 経理の状況	(1) 区分 氏名 代表者との関係
	(2) 常勤役員	□□□□		(3) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 財務管理 <input type="checkbox"/> 給与管理 <input type="checkbox"/> 在庫・販売管理 <input type="checkbox"/> 生産管理	(1) 現金		<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	(3) 非常勤役員	□□□□		(4) 会計ソフトの利用等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) 通帳		<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	計	□□□□		(5) 会計ソフト名	(2) 試算表の作成状況		<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> おおむね月ごと <input type="checkbox"/> 決算時のみ
	計のうち代表者家族数	□□□□	(6) メールソフト名	(3) 源泉徴収対象所得	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 報酬料金 <input type="checkbox"/> 利息等		
	計のうちアルバイト数	□□□□	(7) データの保存先 <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> 外部記録媒体 <input type="checkbox"/> P C サーバ	(4) 当期課税売上高(単位：千円)	<input type="checkbox"/> 配当 <input type="checkbox"/> 非居住者 <input type="checkbox"/> 退職		
	(2) 賃金の定め方 <input type="checkbox"/> A 固約定 <input type="checkbox"/> B 歩合給 <input type="checkbox"/> A B 併用		(1) 電子商取引(インターネット取引) <input type="checkbox"/> 有・売上 <input type="checkbox"/> 有・仕入 <input type="checkbox"/> 有・経費 <input type="checkbox"/> 無	(4) 経理方式	<input type="checkbox"/> 税抜経理方式 <input type="checkbox"/> 税込経理方式		
	(3) 社宅・寮の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(2) 販売チャネル <input type="checkbox"/> 自社H P <input type="checkbox"/> 他社H P	(5) 社内監査	実施の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
			7 株主又は株式所有異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
			9 役員又は役員報酬額の異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

10 主要科目(単位：千円)	※各科目の単位：千円	売上(収入)高	□□□□□□□□□□	特別損失	□□□□□□□□□□
		上記のうち兼業売上(収入)高	□□□□□□□□□□	税引前当期損益	□□□□□□□□□□
		売上(収入)原価	□□□□□□□□□□	資産の部合計(負債の部合計+純資産の部合計)	□□□□□□□□□□
		期首棚卸高	□□□□□□□□□□	現金預金	□□□□□□□□□□
		原材料費(仕入)高注2	□□□□□□□□□□	受取手形	□□□□□□□□□□
		労務費 ※福利厚生費等を除いてください	□□□□□□□□□□	売掛金	□□□□□□□□□□
		外注費	□□□□□□□□□□	棚卸資産(未成工事支出金)	□□□□□□□□□□
		期末棚卸高	□□□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□□□
		減価償却費	□□□□□□□□□□	建物	□□□□□□□□□□
		地代家賃	□□□□□□□□□□	機械装置	□□□□□□□□□□
	売上(収入)総利益	□□□□□□□□□□	車両・船舶	□□□□□□□□□□	
	役員報酬	□□□□□□□□□□	土地	□□□□□□□□□□	
	従業員給料	□□□□□□□□□□	負債の部合計(資産の部合計-純資産の部合計)	□□□□□□□□□□	
	交際費	□□□□□□□□□□	支払手形	□□□□□□□□□□	
	減価償却費	□□□□□□□□□□	買掛金	□□□□□□□□□□	
	地代家賃	□□□□□□□□□□	個人借入金	□□□□□□□□□□	
	営業損益	□□□□□□□□□□	その他借入金	□□□□□□□□□□	
	特別利益	□□□□□□□□□□	純資産の部合計(資産の部合計-負債の部合計)	□□□□□□□□□□	

注4	※各科目の単位：千円	11代表者に対する報酬等の金額	報酬	□□□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□□□	仮払金	□□□□□□□□□□
			借入金	□□□□□□□□□□	借入金	□□□□□□□□□□	仮受金	□□□□□□□□□□

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
注2 運送業においては燃料費、金融業 保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	13 主な設備等の状況
	(2) 事業内容の特異性	
	(3) 売上区分 現金売上 % 掛売上 %	

14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日	
	仕入	締切日		決済日	
	外注費	締切日		決済日	
	給料	締切日		支給日	

16 税理士の関与状況	(1) 氏名	
	(2) 事務所所在地	
	(3) 電話番号	
	(4) 関与状況	<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務

15 帳簿書類の備付状況	帳簿書類の名称	

17 加入組合等の状況	(役職名)	
	(役職名)	
	営業時間	開店 時 閉店 時
	定休日	毎週 (毎月) 曜日 (日)

18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
		千円	千円	千円	千円				
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	計								
	前期の実績								

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

19 当期の営業成績の概要	
------------------	--