様式第１号（申請用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙　Ａ４）

道路工事施行承認申請書

　　道路管理者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel

　道路法第２４条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | | |
| 施工場所 | 路線名 | 一般国道　　　　号 | 歩道・車道・その他（　　　） | |
| 場　所 |  | | |
| 工事概要 | 工事種別 | | 施工数量 | |
|  | |  | |
| 工事の期間 | 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで　　　　日間 | | |  |
| 施工方法 | 直営・請負  　　　施工業者　住所  　　　　　　　　法人名  　　　　　　　　担当者  　　　　　　　　連絡先 | | | |
| 添付書類 | 位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図（写）、求積表、誓約書、同意書、現況写真その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備 考 | | | | |
| １　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。  ２　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。  ３　「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。  ４　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。  ５　「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。  ６　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　）内に記載すること。  ７　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。　例）概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等 | | | | |