



平成30年8月10日

四国地方整備局

企画部技術管理課

災害対応緊急復旧等の実績証明の簡素化 ～平成30年7月豪雨支援活動いただいた企業の負担軽減に～

平成30年7月豪雨において、支援活動(路面清掃車等の運用、高圧洗浄作業、排土作業など)を行っていただいた企業みなさまへ、それぞれが従事した「工事または作業」を記載した「災害時における緊急復旧等の実績証明」を、各河川国道事務所長より交付いたします。

各企業みなさまは、「災害時における緊急復旧等の実績確認書」を申請する際は、この実績証明だけで申請が可能となります。この取り組みにより、各企業みなさまの事務手続きの簡素化が図れます。

従来の必要資料:

- ①交付申請書(別紙-1)、②請負契約書、③作業依頼書(指示書)、
- ④時系列資料、⑤写真一式ほか



今回の必要資料:①交付申請書(別紙-1)、②実績証明書(別紙-2)

平成30年8月10日

お問い合わせ先 (○主な問い合わせ先)

国土交通省 四国地方整備局 企画部 技術管理課 電話 087-811-8311(直通)

技術管理課長 庄野 達也 (内線)3311

○技術管理課長補佐 田邊 守英 (内線)3314

(様式1)

平成○年○月○日

四国地方整備局

企画部 技術管理課長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

問い合わせ先

担当者氏名

TEL・メールアドレス・FAX

災害時における緊急復旧等の実績確認書交付申請書

下記に示す工事または作業が、四国地方整備局 企画部 技術管理課 制定 災害時における緊急復旧等の実績確認書交付申請要領（平成28年1月20日）に示される「災害時における緊急復旧等」の実績に該当するものであるかを確認して頂きたく、別添確認資料を附し、確認書交付申請をいたします。

記

工事または作業

内 容 ※工事または作業の内容を簡潔に記載

開始日 平成 年 月 日 ※工事または作業の開始日を記載

発注者 ※指示もしくは要請をした者を記載

工事名 ※工事または作業を実施した工事名を記載

※工事名の他に番号がある場合は工事名の末尾に記載

工事請負者 ※契約書に記載の請負者名を記載

(構成員 ※共同企業体の場合は構成員まで記載)

(出資比率 ※特定共同企業体の場合は本申請者の出資比率を記載)

その他部局への申請等状況

※ 本申請内容を四国地方整備局発注工事の技術資料として、既に提出がされている場合に
ついて様式2に記載すること。

※ 前記に該当する提出がされていない場合は、その旨を明記すること。

(様式1)

〈事務所の公文書番号〉

平成○年○月○日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

四国地方整備局

〇〇河川国道事務所長

災害時における緊急復旧等の実績証明について

下記に示す工事または作業は、四国地方整備局 企画部 技術管理課 制定 災害時における緊急復旧等の実績確認書交付申請要領（平成28年1月20日）に示される「災害時における緊急復旧等」における、四国地方整備局の指示、要請により実施した緊急復旧等の実績に該当することを証明します。

記

工事または作業

作業内容 ※工事または作業の内容を簡潔に記載

作業場所 ※工事または作業を行った場所を記載

作業開始日 平成 年 月 日 ※工事または作業の開始日を記載

要請者（発注者） ※指示もしくは要請をした事務所名を記載

工事名（作業名） ※工事または作業を実施した工事名等を記載

※本書面は、「災害時における緊急復旧等の実績確認書」ではありません。

「災害時における緊急復旧等の実績確認書」の交付を希望する場合は、申請時に本書面を添付し、「災害時における緊急復旧等の実績確認書」の申請を別途行って下さい。