【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
総務課	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経	・許可申請に係る文書	5年	廃棄
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	・訴訟関係	10年	廃棄
		訴訟における主張又は立証に関する文書	・訴訟関係		
		判決書又は和解調書	・訴訟関係		
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・許可申請に係る文書	5年	廃棄
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	・訴訟関係	10年	廃棄
		訴訟における主張又は立証に関する文書	・訴訟関係		
		判決書又は和解調書	・訴訟関係		
	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施状況が記録された文書	・令和〇年度　四国地方整備局主催研修 ・令和〇年度　柏研修センター主催研修 ・令和〇年度　人事院主催研修 ・令和〇年度　研修計画 ・令和〇年度　研修資料 ・令和〇年度　合同講習会	3年	廃棄
		事務所長による証明文書	・令和〇年度　事務所長証明	3年	廃棄
	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・表彰関係 ・優良工事・業務	10年	廃棄
	文書の管理等に関する事項	受付・受領簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
		行政文書の開示	・令和〇年度　行政文書の開示	3年	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
		保有個人情報管理台帳	・令和〇年度　保有個人情報管理台帳	5年	廃棄
		個人番号（マイナンバー）	・令和〇年度　特定個人情報等取扱者指定簿及び個人番号管理簿	5年	廃棄
	公印	公印の作成・廃止に関する文	・令和〇年度　公印作成・廃止届	30年	廃棄
		印影印刷に関する文書	・印影印刷申請書	5年	廃棄
	共通	細則・規定関係源議	・〇〇〇〇〇〇〇細則（決裁）	30年	廃棄
		出勤簿	・令和〇年　出勤簿	5年	廃棄
		休暇簿	・令和〇年　休暇簿 ・令和〇年　休暇簿（病気休暇・特別休暇用）	3年	廃棄
		テレワークに関する勤務時間の通知	・令和〇年度　新型コロナウイルス感染症拡大のための在宅勤務における勤務時間等の変更 ・令和〇年度　テレワークの勤務時間等の変更	3年	廃棄
		超過勤務命令簿	・令和〇年度　超過勤務命令簿	6年	廃棄
		勤務時間報告書	・令和〇年度　勤務時間報告書・出勤状況記録簿	5年	廃棄
		出勤状況報告書	・令和〇年度　出勤状況報告書	5年	廃棄
		管理職員特別勤務手当	・令和〇年　管理職員特別勤務手当実績及び整理簿	6年	廃棄
		特殊勤務手当	・令和〇年　高所作業手当実績及び整理簿	6年	廃棄
		朝型勤務	・令和〇年　朝型勤務請求書兼割振	5年	廃棄
		週休日の振替等	・令和〇年　週休日の振替・代休日の指定	3年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
		休暇取得促進	・令和〇年　休暇取得計画表 ・令和〇年　定時退庁報告	1年	廃棄
		総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	・令和〇年度　総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	3年	廃棄
		旅行命令関係	・令和〇年度　旅行命令簿 ・令和〇年度　出張計画書 ・令和〇年度　旅費請求書（控）	5年	廃棄
			・令和〇年度　旅費（予算）	3年	廃棄
		会議関係（別途各課において定めるものを除く）	・令和〇年度　会議等	1年	廃棄
	行政相談	請願又は陳情書	・令和〇年度　要望書	1年	廃棄
		行政相談	・令和〇年度　行政相談処理状況報	1年	廃棄
	後援名義	後援名義	・令和〇年度　〇〇に関する後援名	3年	廃棄
	式典・行事	式典・行事（主催分）	・令和〇年度　〇〇式典（式典関係）	3年	廃棄
	自動車管理	車両管理関係	・令和〇年度　車両管理確認日誌	1年	廃棄
		車両管理業務	・令和〇年度　車両管理業務	5年	廃棄
		限定運行	・令和〇年度　限定運行	5年	廃棄
		限定運行	・令和〇年度　限定運行命令・報告	1年	廃棄
		乗用自動車交換購入	・令和〇年度　乗用自動車交換購入	5年	廃棄
		ETCカード	・令和〇年度　ETC請求検査内訳書（控）	1年	廃棄
	庁舎管理	庁舎管理	・令和〇年度　庁舎管理	1年	廃棄
			・令和〇年度　庁舎等清掃 ・令和〇年度　浄化槽法定点検・保守点検 ・令和〇年度　事業系一般廃棄物処理 ・令和〇年度　船舶等巡回警備 ・令和〇年度　庁舎等管理業務 ・令和〇年度　消防用設備等点検結果報告書 ・令和〇年度　地下タンク貯蔵所 ・令和〇年度　冷媒漏洩点検・整備記録簿 ・令和〇年度　浄化槽廃止	3年	廃棄
			・令和〇年度　自家用電気工作物保安業務（点検記録書・点検報告書）	5年	廃棄
			・令和〇年度　建築物点検業務	5年	廃棄
		庁舎使用許可	・令和〇年度　物品販売等許可申請	1年	廃棄
			・令和〇年度　庁舎目的外使用許可申請	1年	廃棄
		庁舎消防等報告	・令和〇年度　庁舎等の消防用設備等の点検 ・令和〇年度　庁舎等管理責任者等の任命及び火気取締責任者の指名解除・通知	1年	廃棄
		退庁記録簿	・令和〇年度　退庁記録簿	1年	廃棄
	情報通信	電話管理関係	・令和〇年度　電話回線申込手続	5年	廃棄
	物品管理	回数券の受払簿	・令和〇年度　ハイウェイカード受払	5年	廃棄
		タクシーチケット受払簿	・令和〇年度　タクシーチケット受払	5年	廃棄
		郵便切手受払簿	・令和〇年度　郵便切手受払簿	5年	廃棄
		物品管理簿	・令和〇年度　物品管理簿（重要物品） ・令和〇年度　物品管理簿（備品） ・令和〇年度　物品管理簿（消耗 ・令和〇年度　物品管理簿（工事材料品） ・令和〇年度　物品管理簿（仮設 ・令和〇年度　物品管理簿（発生	5年	廃棄
		物品交換	・令和〇年度　物品交換綴	3年	廃棄
		物品管理換・分類換	・令和〇年度　物品管理換・分類換	3年	廃棄
		物品不用決定	・令和〇年度　物品不用決定	3年	廃棄
		売払	・令和〇年度　物品売払	5年	廃棄
		寄託物品整理簿	・令和〇年度　寄託物品整理簿	3年	廃棄
		物品取得通知書	・令和〇年度　物品取得通知書	3年	廃棄
		価格算定	・令和〇年度　価格算定綴	10年	廃棄
	物品例規・通知・指定	例規	・令和〇年度　物品関係例規綴	30年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
		物品職員別整理簿	・令和○年度　使用職員別供用内訳簿 ・令和○年度　使用主任者別供用内訳簿 ・令和○年度　被服貸与簿	5年	廃棄
	物品取得・返納	物品管理計画	・令和○年度　物品管理計画書	3年	廃棄
		契約締結通知書	・令和○年度　契約締結通知書	3年	廃棄
		供用・返納	・令和○年度　供用・返納伝票	5年	廃棄
	物品報告	物品報告書	・令和○年度　物品増減及び現在額報告書 ・令和○年度　物品損傷・亡失報告 ・令和○年度　物品管理計算書	5年	廃棄
			・令和○年度　各種報告書（物品）	1年	廃棄
	物品検査・引継	物品検査・引継	・令和○年度　物品検査等綴（ ・令和○年度　物品検査書・引継書	5年	廃棄
	文書	公印	・公印作成届・廃止届	30年	廃棄
		文書管理	・令和○年度　文書管理関係	3年	廃棄
		通知等	・令和○年度　通知・通達	10年	廃棄
		郵便物の受付	・令和○年度　書留簿	1年	廃棄
		郵便物の発送	・令和○年度　料金後納郵便物差出	5年	廃棄
	防災	防災・消防訓練	・令和○年度　防災訓練 ・令和○年度　消防訓練 ・消防計画関係	3年	廃棄
	報道	報道	・令和○年度　プレス	1年	廃棄
	任免	身上調書	・令和○年度　身上調書	1年	廃棄
		職員勤務指定	・令和○年度　勤務指定関係	3年	廃棄
		休職・病休	・令和○年度　休職・病休	30年	廃棄
		再任用	・令和○年度　再任用	5年	廃棄
		育児休業	・令和○年度　育児休業	30年	廃棄
	福利厚生	国土交通省共済組合	・令和○年度　国土交通省共済組合	3年	廃棄
	記録	人事記録	・令和○年度　人事記録の追記・訂	3年	廃棄
			・令和○年　人事記録（非常勤職員）	30年	廃棄
		旧姓使用	・令和○年度　旧姓使用職員台帳	3年	廃棄
		職員録	・令和○年　職員録	1年	廃棄
		勤務評定記録	・令和○年度　勤務評定記録書	3年	廃棄
		機構図	・令和○年度　機構図	30年	廃棄
	服務	公務員倫理	・令和○年度　倫理関係	5年	廃棄
			・令和○年度　飲食等許可・承認関	3年	廃棄
			・令和○年度　四国地方整備局高知港湾・空港整備事務所コンプライアンス推進室の設置	30年	廃棄
		超過勤務縮減	・令和○年度　超過勤務縮減	3年	廃棄
		勤務時間等の割振指定簿	・令和○年度　勤務時間等の割振指定簿	3年	廃棄
		勤務時間等の割振り変更	・令和○年度　勤務時間等の割振り変更	3年	廃棄
		勤務時間管理員等の任命	・令和○年度　勤務時間管理員等の任命	3年	廃棄
		身分証明書	・令和○年度　身分証明書	5年	廃棄
		在職及び履歴証明	・令和○年度　在職及び履歴証明	3年	廃棄
		海外渡航承認	・令和○年度　海外渡航承認	3年	廃棄
		苦情相談	・職員からの苦情相談関係	3年	廃棄
		不当要求防止責任者	・令和○年度　不当要求防止責任者	3年	廃棄
		人事院勧告	・令和○年度　人事院勧告	1年	廃棄
		職員の講師派遣	・令和○年度　職員の講師派遣	5年	廃棄
	俸給	普通昇給	・昭和○年度　普通昇給	10年	廃棄
		特別昇給	・令和○年度　特別昇給	10年	廃棄
	退職	退職手当	・令和○年度　退職手当	5年	廃棄
	非常勤職員	非常勤職員関係	・令和○年度　非常勤職員関係	10年	廃棄
		夏期実習生関係	・令和○年度　夏期実習生関係	3年	廃棄
	給与	基準給与簿	・令和○年　基準給与簿	5年	廃棄
		給与改善要望	・令和○年度　給与改善要望	5年	廃棄
		給与データ	・令和○年　給与データ	1年	廃棄
		異動連絡表	・令和○年度　異動連絡表	3年	廃棄
		諸手当事後確認	・令和○年度　諸手当	5年	廃棄
		給与所得者の扶養控除・保険料控除等申告書	・令和○年　年末調整	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
		給与支払報告書	・令和○年　給与支払報告書	3年	廃棄
	調査・報告	給与簿監査	・令和○年度　給与簿監査	5年	廃棄
		給与実態調査	・令和○年度　給与実態調査	1年	廃棄
		諸手当支給等調査	・令和○年度　諸手当支給等調査	3年	廃棄
		通学者調書	・令和○年度　通学者調書	3年	廃棄
		その他調査	・令和○年度　その他調査（不定期）	3年	廃棄
	児童手当	児童手当書類受付	・令和○年度　児童手当	1年	廃棄
	出張旅費	旅費配賦額通知書	・令和○年度　旅費配賦額通知書	3年	廃棄
	兼職	無報酬委員の委嘱	・令和○年度　無報酬委員の委嘱	3年	廃棄
		非常勤職員講師	・令和○年度　非常勤職員講師	5年	廃棄
	安全管理	安全管理担当者指名・指名解除	・令和○年度　安全管理担当者指名・指名解除	解除されるまで	廃棄
		危害防止主任者指名・指名解除	・令和○年度　危害防止主任者指名・指名解除	解除されるまで	廃棄
		安全週間	・令和○年度　安全週間	3年	廃棄
		救命講習会	・令和○年度　救命講習会	3年	廃棄
	健康管理	健康管理医委嘱	・令和○年度　健康管理医委嘱	5年	廃棄
		健康管理担当者指名・解除	・令和○年度　健康管理担当者名簿	解除されるまで	廃棄
		健康診断	・令和○年度　定期健康診断等報告書 ・超過勤務にかかる臨時の健康診	1年	廃棄
		健康診断票	・一般定期（臨時）健康診断票・特別定期健康診断票	退職から5年	廃棄
		報告書	・深夜勤務従事職員の実態調査について	3年	廃棄
		カウンセリング	・令和○年度　外部カウンセリング	1年	廃棄
		健康管理	・令和○年度　健康管理	3年	廃棄
	健康安全管理	健康安全委員会委員指名・解除	・令和○年度　健康安全委員会委員指名・解除報告	3年	廃棄
	公務災害	補償・福祉事業	・令和○年度　公務災害・通勤災害○○○○ ・傷病補償 ・障害補償 ・遺族補償 ・休業援護金 ・障害特別給付金・障害特別支給金 ・補装具の支給	5年	廃棄
		記録簿	・災害補償記録簿 ・福祉事業記録簿 ・障害補償年金記録簿 ・遺族補償年金記録簿 ・傷病特別給付金記録簿 ・遺族特別給付金記録簿	3年	廃棄
		報告書	・令和○年度　公務災害・通勤災害報告書 ・令和○年度　在宅介護支援実態調査 ・令和○年度　災害補償受給者実態調査 ・令和○年度　年次災害報告書・船員年次災害報告書 ・令和○年度　災害補償・福祉事業実施状況報告書 ・令和○年度　傷病補償、障害補償年金及び遺族補償年金受給者の現状報告 ・令和○年度　奨学援護金の支給にかかる現状報告 ・令和○年度　治癒状況等調査及び免責状況調査について ・令和○年度　○月災害補償及び福	5年	廃棄
		資料	・在宅介護支援事業資料	3年	廃棄
	宿舎	宿舎計画	・令和○年度　宿舎設置計画掲上要求書 ・令和○年度　宿舎設置要求書（4条1項関係）	5年	廃棄
		消防計画	・○宿舎消防計画	30年	廃棄
		宿舎防火管理者選任（解任）	・○宿舎防火管理者選任（解任）届	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
		調査書・報告書	・令和〇年度　住宅事情調査 ・令和〇年度　規格別充足率等調べの送付について ・令和〇年度　宿舎現況調査 ・令和〇年度　宿舎現況調査出力表 ・令和〇年度　宿舎現状把握調査 ・〇宿舎老朽度調査 ・行政財産等の使用状況実態にかかる処理の進捗状況等の報告について ・令和〇年度　宿舎設置計画確定報	5年	廃棄
		宿舎現況記録	・宿舎現況記録〇宿舎	5年	廃棄
		宿舎使用料	・宿舎使用料算定書〇事務所 ・宿舎使用料減額調整 ・令和〇年度　宿舎使用料金額表 ・合同宿舎の被貸与者にかかる転任等の通知表の送付について ・令和〇年度　宿舎使用料収入見込額調査	5年	廃棄
		宿舎損害賠償金等	・令和〇年度　宿舎損害賠償金軽減申請（承認）書 ・令和〇年度　債権発生通知書（宿舎損害賠償金） ・債権発生異動通知書	5年	廃棄
		宿舎滅失損傷等報告	・宿舎滅失損害等報告	5年	廃棄
		還付請求	・還付請求	5年	廃棄
		~~宿舎入退去届~~	~~・令和〇年度　宿舎入退居届~~	~~3年~~	~~廃棄~~
		宿舎入退去	・令和〇年度　宿舎入退居時点検	5年	廃棄
		宿舎貸与申請書	・令和〇年度　宿舎貸与申請書 ・令和〇年度　合同宿舎貸与申請書 ・令和〇年度　夏期実習生に対する宿泊施設貸与 ・公務員宿舎の一時貸与について	5年	廃棄
		宿舎明渡猶予申請（承認書）	・令和〇年度　宿舎明渡猶予申請（承認書）	3年	廃棄
		未貸与宿舎解消対策	・令和〇年度　未貸与宿舎解消対策	5年	廃棄
		宿舎用途廃止	・宿舎用途廃止	10年	廃棄
		国家公務員宿舎法・通達	・国家公務員宿舎法 ・国家公務員宿舎通達	効力を有する間	廃棄
		その他宿舎関係	・宿舎付帯設備〇 ・無料宿舎関係〇宿舎	30年	廃棄
		その他宿舎資料	・令和〇年度　その他宿舎資料	3年	廃棄
	職員団体	統一行動	・令和〇年度　統一行動関係資料	10年	廃棄
		職員団体	・令和〇年度　支部交渉議事録 ・令和〇年度　職員団体役員名簿 ・生公連要請 ・国家公務員近畿ブロック会議要請	5年	廃棄
	管理職員	管理職員	・管理職員等の異動 ・管理職員等の範囲	5年	廃棄
	国有財産	例規	・令和〇年度　国有財産例規綴	30年	廃棄
		国有財産台帳	・令和〇年度　国有財産台帳	30年	廃棄
		国有財産異動報告書	・令和〇年度　国有財産異動報告	30年	廃棄
		国有財産価格改定	・令和〇年度　国有財産価格改定	30年	廃棄
		用途廃止	・令和〇年度　国有財産用途廃止	30年	廃棄
		庁舎敷地の取得調整	・令和〇年度　庁舎敷地の取得調	3年	廃棄
		国有財産引継書類	・令和〇年度　財産引継（〇〇）	30年	廃棄
		他部局財産一時使用	・令和〇年度　他部局財産一時使	10年	廃棄
		行政財産使用許可	・令和〇年度　行政財産使用許可	10年	廃棄
		国有地の使用にかかる債権発生	・令和〇年度　国有地の使用にかかる債権発生	5年	廃棄
		国有財産法14条取得協議	・令和〇年度　国有財産法14条取得協議綴	10年	廃棄
		国有財産（土地）境界関係	・令和〇年度　国有財産（土地）境界関係綴	30年	廃棄
		売払	・令和〇年度　国有財産売払綴	10年	廃棄
		調査・報告	・令和〇年度　国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
			・令和〇年度　庁舎敷地の取得等予定調 ・令和〇年度　国有財産滅失毀損報告書		
			・令和〇年度　庁舎等使用現況及び見込報告書 ・令和〇年度　全部借上等庁舎調 ・令和〇年度　国有財産見込現在額報告書 ・令和〇年度　国有財産所在市町村交付金予算算定資料 ・令和〇年度　特別会計所属国有地売払予定調 ・令和〇年度　使用収益等の報告 ・令和〇年度　国有財産に関する行政監察 ・令和〇年度　行政財産等の実地監査及び使用状況実態調査 ・令和〇年度　国が地方公共団体から借り上げている土地等	3年	廃棄
			・令和〇年度　各種報告書（国有財産）	1年	廃棄
	公共用財産の管理	国有財産取得申請関係	・令和〇年度　〇地区国有財産取得申請関係 ・令和〇年度　〇港〇地区国有財産取得協議関係	10年	廃棄
		所管替・所属替承認申請関係	・令和〇年度　〇地区所管替等承認申請関係	10年	廃棄
		国有財産引継関係	・令和〇年度　〇事業に係る国有財産引継関係	10年	廃棄
	直轄工事実施の諸手続	国直轄工事実施に係わる協議	・令和〇年度　無償占用協議	5年	廃棄
			・令和〇年度　〇〇協議	5年	廃棄
			・令和〇年度　無償占用工作物の電気料分担金	5年	廃棄
		国直轄工事実施に係わる連絡会等	・令和〇年度　〇〇事業暴力団等排除対策連絡会	1年	廃棄
	広報に関する事項	ウェブサイト上の掲載文書	・ウェブサイト掲載コメント ・ウェブサイト掲載文書	常用 （無期限）	－
総務課（港湾保安）	国際埠頭保安規程	国際埠頭保安規程	・〇〇港〇〇埠頭保安規程	30年	廃棄
	国際水域保安規程	国際水域保安規程	・〇〇港国際水域施設の水域保安規程		
	保安規程変更	国際埠頭（水域）保安規程変更	・令和〇〇年度　国際埠頭（水域）施設保安規程変更		
	国際埠頭施設立入検査	国際埠頭施設立入検査	・令和〇〇年度　国際埠頭施設立入検査	3年	廃棄
	立入検査職員任命及び身分証発行	立入検査職員任命及び身分証明等発行簿	・令和〇〇年度　立入検査職員任命及び身分証明書等発行簿	3年	廃棄
	国際埠頭施設一般開放関係	国際埠頭施設の一時開放申請・回答・結果報告	・令和〇〇年度　国際埠頭施設の一時開放申請・回答・結果報告	1年	廃棄
	調査・報告	港湾保安調査報告	・令和〇〇年度　港湾保安関係調査報告	3年	廃棄
	保安事象発生報告	保安事象発生報告	・令和〇〇年度　保安事象発生報	3年	廃棄
	会議	四国ブロック港湾保安対策推進会議	・令和〇〇年度　四国ブロック港湾保安対策推進会議	10年	廃棄
	港湾保安巡視報告	港湾保安巡視報告	・令和〇〇年度　港湾保安巡視報	2年	廃棄
	保安情報	抑留船舶及び要注意船舶に関する情報	・令和〇〇年度　抑留船舶及び要注意船舶に関する情報	10年	廃棄
		船舶保安情報	・令和〇〇年度　船舶保安情報	1年	廃棄
	通達等	通達等	・令和〇〇年度　通達等	10年	廃棄
	協議録	協議録	・令和〇〇年度　協議録	1年	
	立入検査（海防法）	海防法第48条第7項に基づく立入検査	・令和〇〇年度　海防法第48条第7項に基づく立入検査	5年	廃棄
	立入検査職員任命及び身分証発行	立入検査職員任命及び身分証明等発行簿	・令和〇〇年度　立入検査職員任命及び身分証明書等発行簿	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
	通達等	油濁防止・有害液体汚染防止緊急措置手引書に係る業務実施マニュアル	・油濁防止・有害液体汚染防止緊急措置手引書に係る業務実施マニュアル	30年	廃棄
	調査・報告	海防法関係調査報告	・令和〇〇年度　海防法関係調査報告	1年	廃棄
補償班	国有港湾施設	登記嘱託	・〇〇港土地登記嘱託	30年	廃棄
		管理委託文書	・〇〇港所在国有港湾施設管理委託関係 管理委託契約書 原状変更 用途変更 他目的使用 第三者使用 用途廃止 撤去	完了後の事業評価終了の日に係る特定日以降10年	廃棄
			・令和〇年度国有港湾施設の引継		廃棄
			・令和〇年度普通財産たる港湾施設の引継		
			・令和〇年度〇〇港予定港湾施設の使用収益		
			・令和〇年度　国有港湾施設の管理状況報告		
			・国有港湾施設例規通達関係		廃棄
		国有港湾施設実地監査	・令和〇〇年度　国有港湾施設実地監査	10年	廃棄
		所管換・管理委託	・〇〇港所在国有財産の所管換及び管理委託	完了後の事業評価終了の日に係る特定日以降10年	廃棄
		財務省引継	・〇〇港所在の財務省所管財産の引継		廃棄
		売り払い・有償下付・交換等	・令和〇年度〇〇港売り払い・有償下付・交換等		廃棄
		管理	・令和〇〇年度　漁業権消滅区域における漁業操業	3年	廃棄
			・令和〇〇年度　予定港湾施設の使用許可	許認可等の効力消滅する日の属する年度の翌年度の4月1日以後5年	廃棄
	直轄工事実施の諸手続	国直轄工事実施に係わる協議	・令和〇年度　〇〇	5年	廃棄
	港湾直轄工事	国直轄港湾整備事業に係わる協議	・港湾法第37条協議（〇〇港） ・令和〇年度港湾法第52条協議 ・〇〇港〇〇に関する協議（自然公園・文化財保護法等）	完了後の事業評価終了の日に係る特定日以降10年	廃棄
	空港直轄事業	国直轄空港整備事業に係わる協議	・〇〇港〇〇に関する協議（自然公園・文化財保護法等）		廃棄
	港湾区域内の公有水面の埋立、干拓	公有水面埋立申請	・〇〇港〇〇地区埋立願書 ・〇〇港〇〇地区設計概要変更承認申請書 ・〇〇港内公有水面埋立の承認		廃棄
		公有水面埋立文書	・〇〇港内公有水面埋立に係る着手届 ・〇〇港〇〇地区埋立出願書類変更協議 ・〇〇港内公有水面埋立の（一部）竣功通知 ・〇〇年度公有水面埋立工事の進捗状況		廃棄
	受託、委託工事	受託、委託工事	・令和〇〇年度〇〇港〇〇工事の受託契約		廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
			・令和〇〇年度〇〇港〇〇工事の委託契約		
	検査	通常検査	・令和〇〇年度通常検査	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
	監査	一般監査 定期監査	・令和〇〇年度一般監査 ・令和〇〇年度定期監査	5年	廃棄
	庶務関係	用地関係事務費	・令和〇〇年度用地処理事務費予算配布関係 ・令和〇〇年度用地処理事務費支出伺書	1年	廃棄
	用地職員の研修・指導関係	研修関係	・令和〇〇年度研修テキスト ・令和〇〇年度〇〇研修資料	3年	廃棄
	損失補償基準 ・用地事務取扱規程等	用地事務例規関係	・四国地方整備局　補償事務取扱規程 ・一般補償基準 ・公共補償基準 ・損失補償基準 ・漁業補償関連基準 ・漁業権等調査業務外注基準等 ・消費税関連通達 ・局長通達 ・港湾補償課長通知 ・令和〇〇年度用地先行取得制度関係通知 ・共通仕様書 ・漁業権等の先行補償関係	10年	廃棄
	先行取得制度	先行取得制度関係	・限度利率関係	5年	廃棄
	土地等の収用及び使用	事業認定申請関係	・〇〇港〇〇地区事業認定申請書 ・〇〇港〇〇地区手続開始申立 ・〇〇港〇〇地区手続保留申立 ・〇〇港〇〇地区事業準備等関係立入通知書 ・〇〇港〇〇地区事業の廃止等届出関係書	5年	廃棄
		裁決申請関係	・令和〇〇年度〇〇地区裁決申請 ・令和〇〇年度〇〇地区明渡裁決申立関係書 ・令和〇〇年度供託書 ・令和〇〇年度〇〇地区あっせん調書関係 ・令和〇〇年度〇〇地区協議の確認調書 ・令和〇〇年度〇〇地区和解調書 ・令和〇〇年度〇〇地区審理開催通知書 ・令和〇〇年度〇〇地区審理出席代理人届 ・令和〇〇年度〇〇地区土地収用法第63条に基づく意見書 ・令和〇〇年度〇〇地区審理議事 ・令和〇〇年度〇〇地区補償金払渡し・供託関係 ・令和〇〇年度〇〇地区土地調書・物件調書作成のための立入等	10年	廃棄
		緊急使用許可関係	・令和〇〇年度〇〇地区非常災害時土地使用通知関係書 ・令和〇〇年度〇〇地区土地緊急使用許可申立関係書	5年	廃棄
		代執行請求関係	・令和〇〇年度〇〇地区行政代執行関係 ・令和〇〇年度〇〇地区移転代行請求関係	10年	廃棄
	事業損失及び訴訟関係	事業損失関係	・令和〇〇年度〇〇地区事業損失（水枯渇・建物損傷・電波障害等）関 ・令和〇〇年度〇〇事業〇〇地区事業損失事前・事後報告書	5年	廃棄
		損害賠償関係	・令和〇〇年度〇〇に係る求償	30年	廃棄
	用地取得に関する対外的な連絡調整	用地業務資料関係	・令和〇〇年度第〇〇回補償事務研究会 ・令和〇〇年度〇〇地区用対連関	1年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
	土地等の取得等	契約書関係	・令和〇〇年度土地売買契約書 ・令和〇〇年度〇〇に関する契約 ・令和〇〇年度漁業補償契約書	30年	廃棄
		協定書・覚書関係	・〇〇地区〇〇施設（工事）に関する協定書 ・〇〇地区〇〇施設（工事）に関する覚書	30年	廃棄
		確認書関係	・〇〇地区〇〇についての確認書	3年	廃棄
		補償台帳	・〇〇港補償台帳	30年	廃棄
		補償金額算定承認関係	・令和〇〇年度〇〇地区補償額算定申請書関係 ・令和〇〇年度〇〇地区漁業補償額算定申請及び承認書関係 ・令和〇年度　高知港海岸直轄海岸保全施設整備事業施行に伴う補償額算定申請及び承認書関係	5年	廃棄
		用地先行取得関係	・令和〇〇年度〇〇地区〇〇事業用地先行取得実施計画承認申請書 ・令和〇〇年度〇〇地区〇〇事業用地先行取得国庫債務負担行為実施計画変更承認申請書関係 ・令和〇〇年度〇〇地区〇〇事業用地先行取得経費確定 ・令和〇〇年度〇〇地区〇〇事業用地先行取得再取得関係 ・令和〇〇年度用地先行取得進捗状況・実績報告 ・令和〇〇年度〇〇工事に伴う用地の先行取得に関する契約書 ・令和〇〇年度〇〇工事に伴う用地の先行取得に関する実施協定書 ・令和〇〇年度〇〇地区用地先行取得細目協定書 ・令和〇〇年度〇〇地区用地先行取得覚書 ・令和〇〇年度〇〇地区用地先行取得者補償金額算定伺書	10年	廃棄
		漁業権等先行補償関係	・〇〇港〇〇事業施行に伴う漁業権等先行補償事前協議関係 ・〇〇港〇〇事業施行に伴う漁業権等先行補償完了報告書 ・〇〇港〇〇事業施行に伴う漁業権等先行補償再取得関係	30年	廃棄
		用地業務委託関係	・〇〇事業に伴う土地の取得等事業委託契約（協議） ・令和〇〇年度〇〇事業に伴う土地の取得等事業委託契約	5年	廃棄
		用地事務委託関係	・令和〇〇年度〇〇地区鑑定評価依頼関係書 ・令和〇〇年度〇〇地区登記業務委託発注関係書	3年	廃棄
		用地協議関係	・令和〇〇年度〇〇に関する〇〇交渉記録（対被補償者） ・令和〇〇年度〇〇に関する打合わせ記録（対港湾管理者等） ・令和〇〇年度抵当権抹消依頼関係書 ・〇〇事業〇〇に関する証明書	5年	廃棄
		用地実測図成果関係	・令和〇〇年度〇〇地区用地実測平面図 ・令和〇〇年度〇〇地区土地境界立会確認書	30年	廃棄
		用地調査等成果品関係	・令和〇〇年度〇〇事業に関する成果報告書	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
			・令和〇〇年度〇〇事業に関する漁業権等調査報告書		
		登記関係	・令和〇〇年度登記嘱託書関係	30年	廃棄
		税務関係	・令和〇〇年度事前協議書 ・令和〇〇年度租税特別措置法適用のための証明書	3年	廃棄
	統計・諸報告	調査・報告関係	・令和〇〇年度本省調査報告関係 ・令和〇〇年度〇〇港〇〇工事に伴う用地の取得等に係る補償額算定調書報告関係（分任官契約） ・令和〇〇年度〇〇港〇〇工事に伴う漁業補償額算定調書報告関係（分任官契約） ・令和〇〇年度〇〇港〇〇工事に伴う事業損失補償額算定調書報告関係（分任官契約）	3年	廃棄
	法令制限土地等の許可・指定解除	法令制限土地等の許可・指定解除関係	・令和〇〇年度〇〇地区保安林申請関係書	30年	廃棄
	行政相談	要望書・陳情書（局課長宛に限る）	・令和〇〇年度〇〇に関する要望 ・令和〇〇年度〇〇に関する陳情	1年	廃棄
	海岸巡視	海岸巡視要領及び任命関係	令和〇年度 高知港海岸巡視要領及び海岸巡視員任命	5年	廃棄
		海岸巡視報告書	令和〇年度 高知港海岸巡視報告書	5年	廃棄
		安全利用点検	令和〇年度 高知港海岸海岸保全施設等の安全利用点検	3年	廃棄
		巡視に係る覚書	高知港海岸（東孕地区）巡視に係る覚書	15年	廃棄
	海岸協力団体	海岸協力団体	令和〇年度 高知港海岸海岸協力団体	5年	廃棄
	海岸直轄施行区域	直轄施行区域官報公示	令和〇年度 高知港海岸直轄施行区域官報公示	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		権限代行	令和〇年度 高知港海岸〇〇地区事務引き継ぎ		廃棄
		権限代行除外区域	令和〇年度 高知港海岸〇〇地区権限代行除外区域		廃棄
	海岸管理要領	要領第32条の海岸保全施設整備台帳整備	令和〇年度 海岸保全施設整備台帳		廃棄
	直轄港湾海岸管理	海岸管理	令和〇年度　高知港海岸直轄施工区域占用等事務手続き申し		廃棄
			令和〇年度　高知港海岸直轄海岸保全施設整備事業に伴う		廃棄
			令和〇年度　高知港海岸許可	許認可等の効力消滅する日の属する年度の翌年度の4月1日以後5年	廃棄
		協定書・覚書・確認書	・高知港海岸保全施設整備事業に伴う協定書等	完了後の事業評価終了の日に係る特定日以降10	廃棄
	地元調整	地元調整	令和〇年度　法務局申請書類	5年	廃棄
		要望書・陳情書	令和〇年度　〇〇事業に係る要望等	5年	廃棄
総務課（品質管理）	調査	県民経済計算推計調査	・令和〇〇年度県民経済計算推計のための特別調査	3年	廃棄
		事務費要求実態調査	・令和〇〇年度事務費要求等の実態調査	3年	廃棄
		予算配賦関係実態調査	・令和〇〇年度予算配賦関係実態調査	3年	廃棄
	精算	精算関係	・精算関係（令和〇年度）	5年	廃棄
	帳簿	小切手等受払簿	・令和〇〇年度小切手受払簿（保管金）	5年	廃棄
	報告・通知	取引関係通知書	・令和〇〇年度取引関係通知書	3年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類		中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
			予算執行職員の補助者の任命書	・令和〇〇年度予算執行職員の補助者の任命	5年	廃棄
			債権発生通知書	・令和〇〇年度債権発生通知書	5年	廃棄
		予算	予算額通知関係	・令和〇〇年度予算通知書	3年	廃棄
		会計検査	会計検査院提出書類（5年保存）	・令和〇〇年度会計実地検査調書 ・令和〇〇年度会計実地検査特別調書	5年	廃棄
			会計検査院提出書類（3年保存）	・令和〇〇年度工事設計別調書	3年	廃棄
		一般監査・通常検査	一般監査・通常検査	・令和〇〇年度一般監査・通常検査	5年	廃棄
			会計監査	・令和〇〇年度　会計監査（大臣官房会計課）	5年	廃棄
		繰越	繰越関係	・令和〇〇年度繰越上申 ・令和〇〇度繰越関係書類	5年	廃棄
		計算証明	前金払精算調書	・令和〇〇年度前金払精算調書	3年	廃棄
			保管金現在高証明願	・令和〇〇年度保管金現在高証明	3年	廃棄
		経理事務内規	通達	・令和〇〇年度通達・事務連絡	30年	廃棄
		決算	決算表	・令和〇〇年度事業別決算表	3年	廃棄
		小切手・振替書	小切手等関係	・令和〇〇年度小切手原符	5年	廃棄
		支出負担行為	限度額示達関係	・令和〇〇年度支出負担行為限度額示達表	3年	廃棄
		支払計画	支払計画予定表	・令和〇〇年度支払計画予定表（四半期提出分）	3年	廃棄
	総務課（契約班）	契約	契約台帳	・令和〇〇年度契約台帳	5年	廃棄
			契約書類	・令和〇〇年度契約書類	5年	廃棄
				・令和〇〇年度契約書	10年	廃棄
			リース関係覚書	・リース関係覚書	5年	廃棄
			公募型指名競争非指名通知書	・令和〇〇年度公募型指名競争非指名通知書	5年	廃棄
			入札結果表	・令和〇〇年度入札結果表 ・令和〇〇年度公表	5年	廃棄
			予定価格積算内訳書	・令和〇〇年度予定価格積算内訳	5年	廃棄
			発注証明書	・令和〇〇年度発注証明書	5年	廃棄
			任命簿	・監督職員・検査職員任命簿	5年	廃棄
			建設業退職金共済制度	・令和〇〇年度建退共関係綴	5年	廃棄
			各種報告書	・令和〇〇年度報告書	1年	廃棄
			委任状	・令和〇〇年度年間委任状・変更届	5年	廃棄
		競争参加資格業者の審査・指名業者の選定	指名停止措置資料	・令和〇〇年度指名停止関係	5年	廃棄
		工事等の契約	指名委員会資料	・〇〇工事指名委員会資料 ・指名通知書	5年	廃棄
			発注見通し	・令和〇〇年度　発注見通しに関する事項の公表について	1年	廃棄
			建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律の説明等	・令和〇〇年度　建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律関係提出書類	5年	廃棄
			適正化法	・令和〇〇年度	5年	廃棄
			各種報告書	・令和〇〇年度〇〇報告書	1年	廃棄
		土木工事等の検査	成績評定	・成績評定	5年	廃棄
	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書が記録された文書（副本含む）	・令和〇〇年度現金出納簿 ・令和〇〇年度支出負担行為差引簿	5年	廃棄
			会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（副本含む ）	・令和〇〇年度債権管理計算書 ・令和〇〇年度歳入歳出外現金出納計算書		

【高知港湾・空港整備事務所　総務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	・仕様書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　工務課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	－
		受付・受領簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	・起案簿	30年	廃棄
工務課	調査	調査	令和〇年度　〇〇調査関係資料	3年	廃棄
			令和〇年度　〇〇調査　一件書類	3年	廃棄
		報告書	令和〇年度　〇〇調査報告書	3年	廃棄
	港湾関係事業の計画・予算	予算概要資料等	令和〇年度概算要求の概要（冊子）	3年	廃棄
			令和〇年度予算（案）の概要（冊子）		
	プレス関係	プレス関係	令和〇年度当初プレス	3年	廃棄
	港湾及び航路の整備及び保全に関する工事の実施	事業計画	令和〇年度　事業計画書	5年	廃棄
		実施計画	令和〇年度　実施計画書	5年	廃棄
			令和〇年度　〇〇港工事見積書		
		実施命令	令和〇年度　実施命令	5年	廃棄
		積算書	令和〇年度　経費積算（高知港）	5年	廃棄
			令和〇年度　経費積算（須崎港・宿毛湾港・室津港）	5年	廃棄
	営繕・宿舎工事の実施	営繕・宿舎関係予算要求等	令和〇年度　営繕・宿舎費予算要求等関係資料	3年	廃棄
	電子計算機器の整備計画・運用	細則・規程関係	港湾情報処理ネットワークシステム運用管理規則	改訂まで	廃棄
			四国地方整備局港湾空港部WANの運用に関する取扱規程		
			港湾情報処理ネットワークシステム運用管理細則		
	空港事業予算の要求・管理	空港事業予算の要求資料	空港事業予算の要求資料	3年	廃棄
		空港事業予算の管理資料	空港事業予算の管理資料	3年	廃棄
		最終報告書	令和〇年度　実施計画書（最終）・工事工程表（最終）	5年	廃棄
	空港工事の実施	積算書	令和〇年度　高知空港積算書	5年	廃棄
		環境影響評価	〇〇空港環境影響評価方法書	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			〇〇空港環境影響評価準備書		
			〇〇空港環境影響評価書		
	空港事業の実施に関する調整	協定書	令和〇年度　△△飛行場協定書	30年	廃棄
		要望書	要望書	3年	廃棄
	空港事業の企画・基本計画	基本計画	〇〇空港基本計画	改訂まで	廃棄
		告示	空港告示集	10年	廃棄
		基本計画調査報告書	令和〇年度　△△空港　基本計画調査報告書	5年	廃棄
	技術開発	共同技術開発協定書	共同技術開発協定書	30年	廃棄
	工事誌	工事誌・記念誌	工事誌・記念誌	1年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　企画調整課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類		中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
19	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			政策評価法による事前評価に関する文書	・評価書 ・評価書要旨 ・費用対効果分析の算定基礎資料		
			政策評価法による事後評価に関する文書	・評価書 ・評価書要旨 ・費用対効果分析の算定基礎資料		
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	常用 （無期限）	ー
			取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	・起案簿	30年	廃棄
	企画調整課	報告書	報告書	・令和〇年度　〇〇報告書	3年	廃棄
	企画調整課	調査	調査	・令和〇年度　〇〇調査関係資料	3年	廃棄
			報告書	・令和〇年度　調査報告書	3年	廃棄
				・令和〇年度　高知港防波堤耐津波検討業務関係資料	3年	廃棄
				・令和〇年度　宿毛湾港波浪データ整理等業務関係資料	3年	廃棄
				・令和〇年度　室津港整備計画等検討業務関係資料	3年	廃棄
				・令和〇年度　高知港海岸整備計画検討業務関係資料	3年	廃棄
				・令和〇年度　宿毛湾港静穏度評価業務関係資料	3年	廃棄
				・令和〇年度　宿毛湾港池島地区防波堤断面等検討業務関係資料	3年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　企画調整課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
企画調整課	広報	広報担当者会議	・令和〇年度　広報担当者会議	1年	廃棄
		広報誌	・〇〇〇〇〇〇〇〇（広報誌名）	1年	廃棄
		見学会関係	・令和〇年度　見学会、視察、イベント等	3年	廃棄
			・令和〇年度　みなとウォッチング	3年	廃棄
		広報（四国地方整備局　高知港湾・空港整備事務所　企画調整課）	・〇〇〇〇〇〇〇〇（広報誌名）	1年	廃棄
		ウェブサイト上の掲載文書	・ウェブサイト掲載コメント ・ウェブサイト掲載文書	常用 （無期限）	－
		SNS上の掲載文書	・SNS掲載コメント ・SNS掲載文書	常用 （無期限）	－
企画調整課	小型無人機運用	運航計画書	・令和〇年度　〇〇運航計画書	1年	廃棄
企画調整課	港湾計画	港湾計画書	・〇〇港港湾計画書　改訂　令和〇年〇月 ・〇〇港港湾計画書　一部変	10年	廃棄
		港湾計画（四国地方整備局高知港湾・空港整備事務所企画調整課）	・〇〇港港湾計画書　改訂　令和〇年〇月 ・〇〇港港湾計画書　一部変	10年	廃棄
企画調整課	事業評価	事業評価関係	・港湾海岸関係事業評価実施要領の策定について ・港湾海岸関係事業評価実	10年	廃棄
		事業（再開）採択時評価	・令和〇年度　〇〇港整備事業　事業（再開）採択時評価資料	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10	廃棄
		事業評価監視委員会	・令和〇年度　〇〇港整備事業　再評価資料 ・令和〇年度　〇〇港整備事	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　企画調整課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
企画調整課	海岸事業に関する予算（海岸係）	新規事業採択時評価	・令和〇年度　〇〇港海岸新規事業採択時評価資料	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		事業評価監視委員会（海岸）	・令和〇年度　〇〇港海岸整備事業　再評価資料 ・令和〇年度　〇〇港海岸整備事業　事後評価資料	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
企画調整課	海岸事業に関する計画（海岸係）	海岸保全基本計画	・海岸保全施設の整備基本計画書（四国）	5年	廃棄
		海岸事業長期計画	・海岸事業長期計画書（四	5年	廃棄
企画調整課	共通	通知・通達関係	・令和〇年度　〇〇関係通知・通達資料	5年	廃棄
		公文書関係	・令和〇年度　〇〇関係公文書資料	5年	廃棄
		事務連絡関係等	・令和〇年度　〇〇関係事務連絡等資料	1年	廃棄
企画調整課	港湾及び航路の整備及び保全に関する調査の	積算関係	令和〇年度　経費積算	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　海岸課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
海岸課	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	ー
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
		受付・受領簿	令和〇年度 受付・受領簿	5年	廃棄
	式典行事	海岸関係の式典・行事	令和〇年度 〇〇式典	3年	廃棄
	海岸巡視	海岸巡視要領及び任命関係	令和〇年度 高知港海岸巡視要領及び海岸巡視員任命	5年	廃棄
		海岸巡視報告書	令和〇年度 高知港海岸巡視報告書	5年	廃棄
		安全利用点検	令和〇年度 高知港海岸海岸保全施設等の安全利用点検	3年	廃棄
		巡視に係る覚書	高知港海岸（東孕地区）巡視に係る覚書	15年	廃棄
	海岸協力団体	海岸協力団体	令和〇年度 高知港海岸海岸協力団体	5年	廃棄
	占用申請・協議	港湾法、海岸法及びその他関係法令に係る占用申請（協議）等関係文書	令和〇年度 港湾施設等占用（使用）申請（協議）	5年	廃棄
			令和〇年度 工作物設置協議	特定日以後10年	廃棄
	土壌汚染対策	土対法第4条第1項における一定の規模以上の土地の形質の変更	令和〇年度 高知港海岸整備事業土壌汚染対策法第4条の届出	10年	廃棄
	原因者工事	道路法24条申請	令和〇年度 道路工事施工承認申請	5年	廃棄
	海岸直轄施行区域	直轄施行区域官報公示	令和〇年度 高知港海岸直轄施行区域官報公示	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		権限代行	令和〇年度 高知港海岸〇〇地区事務引き継ぎ	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		権限代行除外区域	令和〇年度 高知港海岸〇〇地区権限代行除外区域	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
	地元調整	海岸事業地元調整	令和〇年度 海岸事業地元調整	5年	廃棄
	協定書等	海岸事業に関する協定書、確認書、合意書、覚書等	令和〇年度 高知港海岸〇〇地区〇〇に関する協定書等	10年	廃棄
	通達等	海岸事業に関する通達・事務連絡等	令和〇年度 海岸課通知文書綴	10年	廃棄
	協議録	海岸事業に関する協議記録	令和〇年度 協議録	1年	廃棄
	海岸管理要領	要領第32条の海岸保全施設整備台帳整備	海岸保全施設整備台帳【高知港海岸〇〇地区】	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
	兼業関係	各種委員会・検討会等に係る委員への兼業依頼	令和〇年度　委員会・検討会等委員兼業依頼	3年	廃棄
	予算	予算要求関係	令和〇年度 予算要求総括説明資料	1年	廃棄
			令和〇年度 概算要求の概要　（冊子）	3年	廃棄
			令和〇年度 予算（案）の概要　（冊子）	3年	廃棄
	実施計画	海岸事業計画書	令和〇年度 海岸事業計画書、施工・実施命令書	5年	廃棄
			令和〇年度 実施計画書（高知港海岸）	5年	廃棄
	会議・委員会等	海岸事業に係る委員会	令和〇年度 〇〇委員会	3年	廃棄
		海岸事業に係る検討会	令和〇年度 〇〇検討会	3年	廃棄
	発注関係	海岸発注業務（工事以外）の契約一件書類関係（総務課保存文書以外）	令和〇年度 〇〇調査（業務）	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　沿岸防災対策室】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
沿岸防災対策室	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用 （無期限）	－
		受付・受領簿	受付・受領簿	5年	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	起案簿	30年	廃棄
	危機管理	防災業務計画書	四国地方整備局防災業務計画書、本部及び災害対策支部運営計画等	30年	廃棄
	協定	災害時協定	○○協定書など	30年	廃棄
	災害対応	災害対応に関する文書	令和○年度　台風○号対応 令和○年度　○○地震対応	3年	廃棄
	会議・委員会等	防災に係る委員会	令和○年度 ○○委員会・会議等	3年	廃棄
	安全	防災訓練	令和○年度　防災訓練	3年	廃棄
	小型無人飛行隊運用	飛行申請	・港内作業許可申請 ・無人航空機の飛行に関する許可・承認申	1年	廃棄
		点検記録	・令和○年度○○点検記録	3年	廃棄
		運航計画書	・令和○年度○○運航計画書	1年	廃棄
	無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規程	10年	廃棄
			令和○年度　無線局管理運用マニュアル		
		無線局申請	○○無線局（開設／変更）申請	5年	廃棄
		無線局検査／届け／委任状	令和○年度　無線局定期検査の実施について	1年	廃棄
			令和○年度　無線従事者選解任届		
			令和○年度　無線局に係る委任状の発行について		
			無線局定期検査の施行延期願いについて		
			無線局の廃止届／休止届／免許状の返納について		
	港湾及び航路の整備及び保全に関する工事の実施	積算書	令和○年度　△△港□□地区防波堤（外）△▽築造工事	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
	発注関係（港湾及び空港）	発注業務の契約一件書類関係（総務課保存文書以外）	令和○年度 ○○工事一件書類（工事） 令和○年度 ○○調査一件書類（業務）	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　沿岸防災対策室】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
	調査	調査	令和○年度　○○調査関係資料	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		報告書	令和○年度　○○調査報告書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
	共通	通知・通達関係	令和○年度　○○関係通知・通達資料	5年	廃棄
		事務連絡関係等	令和○年度　○○関係事務連絡等資料	1年	廃棄
	営繕・宿舎工事の実施	基準関係	令和○年度　営繕・宿舎に係る基準関係資料	5年	廃棄
		設計業務関係（積算書・成果）	令和○年度　○○新築工事積算書	業務完了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
			令和○年度　○○新築設計業務報告書		
		設計業務関係（検査書類等）	令和○年度　○○新築設計業務検査書類等	業務完了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		請負工事関係（積算書）	令和○年度　○○新築工事積算書	工事完了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		請負工事関係（監督・検査書類等）	令和○年度　○○新築工事監督・検査書類等	工事完了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		各種関連調査	令和○年度　○○新築○○調査	調査完了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		完成図（工事原図）	令和○年度　○○新築完成図	30年	廃棄
		構造計算書	令和○年度　○○新築構造計算書	30年	廃棄
		事故関係書類	令和○年度　事故関係書類	3年	廃棄
	波浪観測等情報提供	波浪観測関係	令和○年度　波浪観測等情報提供綴	5年	廃棄
	報道	報道	令和○年度　プレス	1年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　保全課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	ー
		受付・受領簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	・起案簿	30年	廃棄
保全課	基準	コンクリート品質基準	第三港湾建設局　コンクリート品質基準	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
	要領	特記仕様書記載要領－港湾	令和〇年度版　特記仕様書記載要領－港湾		
		特記仕様書記載要領－空港	令和〇年度版　特記仕様書記載要領－空港		
		土質調査の手引	令和〇年版　土質調査の手引		
	監督・検査	港湾工事施工監督指針	令和〇年版　港湾工事施工監督指針		
	災害	直轄港湾海岸災害関連資料	令和〇年度　〇〇港　直轄港湾海岸災害査定関連資料	3年	廃棄
	工事書類	工事一件書類	令和〇年度　〇〇　一件書類	5年	廃棄
	業務書類	業務一件書類	令和〇年度　〇〇　一件書類	5年	廃棄
	工事誌	工事誌・記念誌	〇〇工事誌・〇〇記念誌	1年	廃棄
	マニュアル	マニュアル	〇〇マニュアル	1年	廃棄
	労働災害	事故調査委員会資料	令和〇年度　〇〇港（空港）事故調査委員会資料	1年	廃棄
		海難その他事故関係資料	令和〇年度　海難その他事故関係資料	1年	廃棄
	安全	安全パトロール	令和〇年度　安全パトロール	1年	廃棄
		防災訓練	令和〇年度　防災訓練	1年	廃棄
		過積載防止	令和〇年度　過積載防止	1年	廃棄
		工事安全強化期間	令和〇年度　工事安全強化期間	1年	廃棄
		爆発物発見報告	令和〇年度　爆発物発見報告	1年	廃棄
		触雷事故資料	触雷事故資料	1年	廃棄
		爆発物・磁気探査・潜水探査資料	爆発物・磁気探査・潜水探査資料	1年	廃棄
	実施報告	作業船稼働報告	令和〇年度　作業船稼働実績集計表／作業船整備実施状況表	3年	廃棄
	船舶運用管理	船舶一覧表・無線局一覧表	令和〇年度　船舶一覧表・無線局一覧表	3年	廃棄
		船舶申請	〇〇船登録申請書	1年	廃棄
		船舶検査／届け／委任状	令和〇〇年度　船舶検査等申請関係	1年	廃棄
			令和〇〇年度　船舶国籍証書の検認関係	2年	廃棄
		船舶修理/見積依頼	令和〇年度　港湾業務艇「とさかぜ」修理	5年	廃棄
			令和〇年度　港湾業務艇「とさかぜ」〇〇修理	5年	廃棄
			令和〇年度　港湾業務艇「とさかぜ」〇〇製作	5年	廃棄
			令和〇年度　港湾業務艇「とさかぜ」〇〇購入	5年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　保全課】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
			令和〇年度　港湾業務艇「とさかぜ」〇〇点検	5年	廃棄
	無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規程	10年	廃棄
			令和〇年度　無線局管理運用マニュアル		
			令和〇年度　無線局運用証明書申請関係	1年	
		無線局申請	〇〇無線局（開設／変更）申請	5年	廃棄
		無線局検査／届け／委任状	令和〇年度　無線局定期検査の実施について	5年	廃棄
			令和〇年度　無線従事者選解任届	1年	
			令和〇年度　無線局に係る委任状の発行について		
			無線局定期検査の施行延期願いについて		
			無線局の廃止届／休止届／免許状の返納について		
	電気運用管理	電気事業保安管理	令和〇年度　電気事業保安規程	10年	廃棄
			令和〇年度　電気事業保安管理		
		自家用電気工作物点検報告	令和〇年度　自家用電気工作物の保安業務関係書類の報告について	3年	廃棄
		自家用電気工作物申請	〇〇港　自家用電気工作物申請	3年	廃棄
		自家用電気工作物届	令和〇年度　自家用電気工作物委任状	1年	廃棄
	海洋環境対策（海域環境係）	海洋環境業務関係	海域整備業務マニュアル	30年	廃棄
			海洋環境整備事業ガイドブック		
		海洋環境（覚書・通達・基準）	緊急出動マニュアル	30年	廃棄
			海洋汚染の防除業務について		
		大量油流出事故関係	管内油流出事故関連	10年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　第一建設管理官室】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

大分類		中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	ー
			受付・受領簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	・起案簿	30年	廃棄
	第一建設管理官室	基準	コンクリート品質基準	第三港湾建設局　コンクリート品質基準	5年	廃棄
	第一建設管理官室	要領	特記仕様書記載要領ー港湾	令和〇〇年度版　特記仕様書記載要領ー港湾	3年	廃棄
			特記仕様書記載要領ー空港	令和〇〇年度版　特記仕様書記載要領ー空港	3年	廃棄
			土質調査の手引	令和〇〇年版　土質調査の手引	3年	廃棄
	第一建設管理官室	監督・検査	港湾工事施工監督指針	令和〇〇年版　港湾工事施工監督指針	3年	廃棄
	第一建設管理官室	災害	災害査定関係文書	災害査定関係文書	3年	廃棄
			直轄港湾海岸災害関連資料	令和〇〇年度　直轄港湾海岸災害関連資料	3年	廃棄
	第一建設管理官室	工事書類	工事一件書類	令和〇〇年度　工事一件書	5年	廃棄
	第一建設管理官室	工事誌	工事誌・記念誌	〇〇工事誌・〇〇記念誌	1年	廃棄
	第一建設管理官室	マニュアル	マニュアル	〇〇マニュアル	1年	廃棄
	第一建設管理官室	労働災害	事故調査委員会資料	令和〇年度　〇〇港（空港）事故調査委員会資料	1年	廃棄
			海難その他事故関係資料	令和〇年度　海難その他事故関係資料	1年	廃棄
	第一建設管理官室	安全	安全パトロール	令和〇年度　安全パトロール	1年	廃棄
			防災訓練	令和〇年度　防災訓練	1年	廃棄
			過積載防止	令和〇年度　過積載防止	1年	廃棄
			工事安全強化期間	令和〇年度　工事安全強化期間	1年	廃棄
			爆発物発見報告	令和〇年度　爆発物発見報	1年	廃棄
			触雷事故資料	触雷事故資料	1年	廃棄
			爆発物・磁気探査・潜水探査資料	爆発物・磁気探査・潜水探査資料	1年	廃棄

【高知港湾・空港整備事務所　第二建設管理官室】

四国地方整備局標準文書保存期間基準

	大分類	中分類	当該業務に係る行政文書の類型	小分類	保存期間	保存期間満了後の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	ー
			受付・受領簿	・受付・受領簿	5年	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿	20年	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	・起案簿	30年	廃棄
	第二建設管理官室	要領	特記仕様書記載要領ー港湾	令和〇〇年度版　特記仕様書記載要領ー港湾	3年	廃棄
			特記仕様書記載要領ー空港	令和〇〇年度版　特記仕様書記載要領ー空港	3年	廃棄
			土質調査の手引	令和〇〇年版　土質調査の手引	3年	廃棄
	第二建設管理官室	監督・検査	港湾工事施工監督指針	令和〇〇年版　港湾工事施工監督指針	3年	廃棄
	第二建設管理官室	災害	災害査定関係文書	災害査定関係文書	3年	廃棄
			直轄港湾海岸災害関連資料	令和〇〇年度　直轄港湾海岸災害関連資料	3年	廃棄
	第二建設管理官室	工事書類	工事一件書類	令和〇〇年度　工事一件書	5年	廃棄
	第二建設管理官室	危機管理	防災業務計画書	四国地方整備局防災業務計画書、本部及び災害対策支部運営計画等	3年	廃棄
	第二建設管理官室	工事誌	工事誌・記念誌	〇〇工事誌・〇〇記念誌	1年	廃棄
	第二建設管理官室	マニュアル	マニュアル	〇〇マニュアル	1年	廃棄
	第二建設管理官室	労働災害	事故調査委員会資料	令和〇年度　〇〇港（空港）事故調査委員会資料	1年	廃棄
			海難その他事故関係資料	令和〇年度　海難その他事故関係資料	1年	廃棄
	第二建設管理官室	安全	安全パトロール	令和〇年度　安全パトロール	1年	廃棄
			防災訓練	令和〇年度　防災訓練	1年	廃棄
			過積載防止	令和〇年度　過積載防止	1年	廃棄
			工事安全強化期間	令和〇年度　工事安全強化期間	1年	廃棄
			爆発物発見報告	令和〇年度　爆発物発見報	1年	廃棄
			触雷事故資料	触雷事故資料	1年	廃棄
			爆発物・磁気探査・潜水探査資料	爆発物・磁気探査・潜水探査資料	1年	廃棄
	第二建設管理官室	実施報告	作業船稼働報告	令和〇〇年度　作業船稼働実績集計表／作業船整備実施状況表	3年	廃棄
	第二建設管理官室	海洋環境対策（海域環境係）	海洋環境業務関係	海域整備業務マニュアル	30年	廃棄
				海洋環境整備事業ガイドブッ		
			海洋環境（覚書・通達・基準）	緊急出動マニュアル	30年	廃棄
				海洋汚染の防除業務につい		
			大量油流出事故関係	管内油流出事故関連	10年	廃棄