## 総務課(総務係)

	T	四国地方整備局標準文書保存期間基準 《規則別表1に該当する文書			
事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了後の 措置
1 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画 の立案の検討その他の職員の研 修に関する重要な経緯	計画を制定又は改廃するための決裁文書	令和〇年度 研修関係	3年	廃棄
8 行政相談等に関する事項	行政相談	請願又は陳情に関する文書	令和〇年度 要望書	1年	廃棄
		不当要求に関する文書	令和〇年度 不当要求関係	5年	廃棄
	後援名義	後援名義に関する文書	令和〇年度 後援名義	3年	廃棄
広報に関する事項	広報	広報業務	令和〇年度 広報業務(総務関係)	1年	廃棄
	式典•行事	式典・行事に関する文書	令和○年度 ○○○○式典	3年	廃棄
自動車管理に関する事項	自動車管理	車両管理関係に関する文書	令和○年度 車両管理業務(総務関係)	5年	廃棄
			令和〇年度 緊急通行車両届出関係	5年	廃棄
		タクシー利用に関する文書	令和〇年度 タクシー利用申込書兼報告書	1年	廃棄
		限定運行に関する文書	令和〇年度 限定運行関係	5年	廃棄
庁舎管理等に関する事項	庁舎管理	庁舎管理に関する文書	令和〇年度 庁舎管理関係	1年	廃棄
.,		警備報告に関する文書	令和〇年度 警備報告書	1 '	,,,,,,,
		庁舎消防等報告に関する文書	令和〇年度 庁舎等の消防用設備等の点検		
			令和〇年度 庁舎等管理責任者・火気取締責任者等の指名		
栄典又は表彰に関する事項		栄典又は表彰の授与又はは〈奪のための決裁文書及び伝達の文書	令和〇年度 表彰関係	10年	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的		常用(無期限)	廃棄
		に保存すべき行政文書	令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	<b>.</b>	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管·廃棄簿	20年	廃棄
		④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
		通知関係の文書	令和○年度 通知文(総務関係)	1年	廃棄
		郵便切手の受払に関する文書	令和〇年度 切手葉書受払簿	5年	廃棄
		文書閲覧に関する文書	令和〇年度 文書閲覧	1年	廃棄
		公印に関する文書	令和〇年度 公印作成届·廃止届	30年	廃棄
		郵便物の受付に関する文書	令和〇年度   書留簿	1年	廃棄
		郵便物の発送に関する文書	令和〇年度   料金後納郵便物差出票	╡' ̄	<i>15.5</i>
	情報公開	開示・不開示決定に関する文書	令和〇年度   情報公開請求	3年	廃棄
職員の勤務状況に関する事項	職員の勤務時間の管理等	出勤簿	令和〇年 出勤簿	5年	廃棄
「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「	「「「「「「「」」」	山到冷	令和〇年   出勤簿(期間業務職員)	5年	<u>廃棄</u>
		休暇簿	中和〇千度   山動海 (朔间朱務嶼員)   令和〇年   休暇簿	3年	<u>廃</u> 棄
			令和〇年度 休暇簿(期間業務職員)	3年	廃棄
		レクリェーション行事に参加し、又は総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	令和〇年度 レクリェーション行事に参加し、又は総合的な健康 診査を受けるため勤務しないことの承認簿	3年	廃棄
		週休日の振替等通知書	令和〇年度 週休日の振替等通知書	3年	廃棄
		超過勤務命令簿	令和〇年度 超過勤務命令簿	6年	廃棄
		勤務時間報告書	令和〇年度 勤務時間報告書	5年	廃棄
職員の服務に関する事項	服務	懲戒処分に関する文書	令和〇年度 懲戒処分	30年	廃棄
		休職に関する文書	令和〇年度 休職関係	30年	廃棄
		公務員倫理に関する文書	令和〇年度 飲食等許可·承認関係	3年	廃棄
		勤務時間管理員等の任命に関する文書	令和〇年度 勤務時間管理員等の任命	1	<b>4.</b>
		身分証明書に関する文書	令和〇年度 身分証明書	5年	廃棄
		在職及び履歴証明に関する文書	令和〇年度 各種証明	3年	廃棄
		海外渡航承認に関する文書	令和〇年度 海外渡航承認	1	<b>_</b>
		交通安全に関する文書	令和〇年度  交通安全講習会	1年	廃棄
		夏期実習生に関する文書	令和〇年度 夏期実習生関係	5年	廃棄
	兼職	無報酬委員の委嘱に関する文書	令和〇年度 兼職	_5年	廃棄
		非常勤職員講師に関する文書	令和〇年度 非常勤職員講師	<u> </u>	
調査・報告に関する事項	調査·報告	給与簿監査に関する文書	令和〇年度 給与簿監査	3年	廃棄
		調査・報告	令和〇年度 調査関係	5年	廃棄

項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 満了後
旅費に関する事項	旅費	旅行命令に関する文書		5年	措置 廃棄
派員に因りる事項				5年	廃棄
非常勤職員の賃金に関する事項	非常勤職員	非常勤職員に関する文書	令和〇年度 人事記録(非常勤職員)	30年	廃棄
			令和〇年度 非常勤職員関係	5年	廃棄
			令和〇年度 勤務時間記録簿	5年	廃棄
健康管理に関する事項	健康管理	健康診断に関する文書	令和〇年度 健康診断関係	3年	廃棄
1, 75 W ct 1 - 191 + 7 + -T	1) 7h /// th	0.75/// chi_cm_+_7_1 = chi_cm_+_0 + chi_cm_+_7_+_=	令和〇年度 人間ドック関係	3年	廃棄
公務災害に関する事項	公務災害	公務災害に関する人事院規則の公布に関する文書	令和〇年度 公務災害に関する人事院規則の公布	効力を有する間	廃棄
		災害補償実施状況監査に関する文書 補償・福祉事業に関する文書	令和〇年度 災害補償実施状況監査 令和〇年度 公務災害	10年 完結から3年	廃棄 廃棄
		竹頂・		――――――――――――――――――――――――――――――――――――	
		ムが火音の心球に関する人音	令和〇年度   灰百冊順記錄簿	政心文和が55年	光未
			令和〇年度 障害補償年金記録簿		
			令和〇年度 遺族補償年金記録簿		
			令和〇年度 遺族特別給付金記録簿		
			令和〇年度 傷病特別給付金記録簿		
宿舎に関する事項	宿舎	宿舎計画に関する文書	令和〇年度 宿舎計画	10年	廃棄
		調査書・報告書に関する文書	令和〇年度 宿舎関係調査		
		宿舎現況記録に関する文書	令和〇年度 宿舎現況記録		
		宿舎使用料に関する文書	令和〇年度 宿舎使用料通知書		
		宿舎滅失損傷等報告に関する文書	令和〇年度 宿舎滅失損傷等報告	3年	廃棄
		還付請求に関する文書 宿舎貸与申請書に関する文書	令和〇年度 還付請求 令和〇年度 宿舎貸与関係	3 <del>'T</del>	<b>兇</b> 果
		指音員子中語音に関する文書 宿舎用途廃止に関する文書		10年	廃棄
		その他宿舎関係に関する文書	令和〇年度 宿舎付帯設備	30年	廃棄
			令和〇年度 無料宿舎関係		707
職員団体に関する事項	職員団体	職員団体に関する文書	令和〇年度 職員団体	5年	廃棄
	管理職員	管理職員に関する文書	令和〇年度 管理職員	10年	廃棄

## 総務課(品質管理係)

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了行 の措置
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並び に国の債務に関する計算書の作製 その他の決算に関する重要な経緯		·前渡資金出納計算書 ·支払証拠書類 ·収入金現金出納計算書 ·歲入歲出外現金出納計算書 ·債権管理計算書 ·支払証拠書	5年	廃棄
	会計機関	会計機関に関する文書	○○十尺 ア昇執11戦員寺の貝団に関する広律に歩う、補助1	3 5年	廃棄
			<u>任益</u> 出納官吏の補助者任命	5年	廃棄
			代理開始·終止	5年	廃棄
			会計機関の設置・委任	30年	廃棄
	会計検査	会計検査に関する文書	〇〇年度 会計実地検査調書	5年	廃棄
			〇〇年度 管内会計実地検査結果	5年	廃棄
			会計実地検査の結果に対する照会事項及び回答	8年	廃棄
			〇〇年度 工事設計別調書	3年	廃棄
			会計監査実施状況調書	1年	廃棄
	規則	規則に関する文書	四国地方整備局会計事務取扱細則	30年	廃棄
			第三港湾建設局経理関係例規集	30年	廃棄
			第三港湾建設局経理関係例規集改訂	30年	廃棄
	繰越	繰越に関する文書	〇〇年度 繰越要求·承認	5年	廃棄
			〇〇年度 繰越事務所上申	5年	廃棄
	研修	研修に関する文書	経理事務研修	3年	廃棄
	小切手	小切手に関する文書	小切手原符	5年	廃棄
			国庫金振替原符	5年	廃棄
	債権	債権に関する文書	返納金に係る納入告知及び戻入	5年	廃棄
			債権現在額通知書	3年	廃棄
			収納未済歳入額に対するその後の収納状況調	3年	廃棄
			債権管理簿	10年	廃棄
			過誤納額整理簿	5年	廃棄
			不能欠損整理簿	5年	廃棄
			納入告知書発行簿	5年	廃棄
			納入告知書等用紙受払簿	5年	廃棄
	精算	精算に関する文書	最終精算調書	30年	廃棄
			〇〇年度 精算調書	30年	廃棄
	前渡資金	前渡資金に関する文書	前金払精算調書	5年	廃棄
			預託金現在高証明願	3年	廃棄
			保管金現在高証明願	3年	廃棄
			前渡資金還納書	5年	廃棄
			前渡資金要求書(事業費・事務費)	1年	廃棄
	調査	調査に関する文書	公共事業施行状況調	3年	廃棄
			貸借対照表基礎資料	3年	廃棄
			○○年度 県民経済計算推計のための特別調査	3年	廃棄
			〇〇年度 調査関係(経理)	5年	廃棄

#### 総務課(品質管理係)

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
	帳簿	帳簿に関する文書	資金前渡官吏現金出納簿	5年	廃棄
			小切手·国庫金振替書受払簿	5年	廃棄
			前金払整理簿	5年	廃棄
			概算払整理簿	5年	廃棄
			前渡資金科目整理簿	5年	廃棄
			現金出納簿	5年	廃棄
			歳入歳出外現金整理簿	5年	廃棄
			小切手受払簿	5年	廃棄
	予算	予算に関する文書	保管金月計突合表(写)	3年	廃棄
			〇〇年度 予算通知書	3年	廃棄
			〇〇年度 支出負担行為限度額示達書	5年	廃棄
			〇〇年度 支出負担行為差引簿	5年	廃棄
			〇〇年度 支払計画表	5年	廃棄
			〇〇年度 支払計画予定表(四半期提出分)	1年	廃棄
			OO 中及 了昇額寺変更安水吉萊又山貝担仃為限及額不達安水	5年	廃棄
			諸費の割付	3年	廃棄
			港別・科目整理簿	5年	廃棄
			預託金月計突合表(写)	3年	廃棄
			歳入金月計突合表(写)	3年	廃棄
	国庫金振込•送金関係	国庫金振込・送金関係に関する文書	国庫金送金(銀行振込)請求書	5年	廃棄
			国庫金振込明細表訂正請求書	5年	廃棄
			国庫金振込・送金通知書送達簿	5年	廃棄
			国庫金振込請求書	5年	廃棄
			国庫金振替送金通知書	5年	廃棄
			払出決議書	5年	廃棄
	通達・通知	通達・通知に関する文書	日本銀行取引関係通知書	1年	廃棄
			通達·事務連絡	30年	廃棄
			本省通知	1年	廃棄
			局内通知	1年	廃棄
りに関する事項	契約	契約に関する文書	〇〇年度 契約台帳	5年	廃棄
			契約書類	5年	廃棄
			〇〇年度 契約書	10年	廃棄
			リース関係覚書	5年	廃棄
			公募型指名競争非指名通知書	5年	廃棄
			入札結果表	3年	廃棄
			予定価格積算内訳書	5年	廃棄
			発注証明書	3年	廃棄
			監督職員・検査職員任命簿	5年	廃棄
			〇〇年度 検査職員等包括任命一覧表	5年	廃棄
			建設業退職金共済掛金出納書	3年	廃棄
			建設業退職金共済対象者報告	3年	廃棄
			建設業退職金共済証紙未購入等理由書	3年	廃棄
		調査・報告	〇〇年度 調査関係(契約)	5年	廃棄
		競争参加資格業者の審査・指名業者の選定に関する文書	有資格者名簿	3年	廃棄
	者の選定		〇〇年度 指名停止通知書(事務所長あて)	5年	廃棄
	工事等の契約	工事等の契約に関する文書	入札契約手続運営委員会資料	5年	廃棄
			特定調達入札契約手続運営委員会資料	5年	廃棄
			一般競争参加資格通知	5年	廃棄
			指名運営委員会資料	5年	廃棄
			一般競争入札公告(建設工事)	5年	廃棄
			一般競争入札公告(特定調達)	5年	廃棄
			公募型指名競争入札の実施に係る技術資料の提出依頼について		廃棄
			〇〇年度 発注見通しの公表について	1年	廃棄
	土木工事等の検査	土木工事等の検査に関する文書	〇〇年度 成績評定	5年	廃棄
	入札監視委員会	入札監視委員会に関する文書	令和〇年度 入札監視委員会	5年	廃棄

#### 総務課(品質管理係)

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了 の措置
	*********			5. FT	
(±. nn   +±-+	業務分会	業務分会に関する文書	令和〇年度 業務分会	5年	廃棄
産に関する事項	国有財産	国有財産異動報告書	令和〇年度 国有財産異動報告書 ○ 10 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	30年	廃棄
		実地監査	令和〇年度 国有財産の実地監査綴	5年	廃棄
		他部局財産一時使用	令和〇年度 他部局財産一時使用	3年	廃棄
		行政財産使用許可	令和〇年度 行政財産使用許可	3年	廃棄
		庁舎敷地の取得調整	令和〇年度 庁舎敷地の取得調整	3年	廃棄
		国有財産引継に関する文書	令和〇年度 国有財産引継関係	10年	<u>廃棄</u>
		国有財産取りこわし調書	令和〇年度   国有財産取りこわし調書	10年	<u>廃棄</u>
		国有地の使用にかかる債権発生	令和〇年度 国有地の使用にかかる債権発生	5年	<u>廃棄</u>
		国有財産法14条取得協議綴	令和〇年度 国有財産法14条取得協議	3年	廃棄
		国有財産(土地)境界関係綴	今和〇年度   国有財産(土地)境界関係綴	10年	廃棄
		登記	令和〇年度 不動産登記関係綴	30年	廃棄
		同十叶文字41 0	令和〇年度 船舶登記関係綴	30年	廃棄
		国有財産売払・購入関係綴	令和〇年度 国有財産の売払承認申請	10年 1年	廃棄
		通知関係の文書	令和〇年度 通知文(国有財産)		廃棄
		調査・報告(3年保存)	<u>令和〇〇年度部局等調書</u>	3年	<u>廃棄</u>
			令和〇〇年度国有財産受渡一覧表 今和〇〇年度三有財産受渡一覧表	3年	<u>廃棄</u>
			令和〇〇年度庁舎等使用現況及び見込み報告書 今和〇〇年度会報告と第二会報	3年	<u>廃棄</u>
			令和〇〇年度全部借上等庁舎調 今和〇〇年度国友財会見入現左照報失妻	3年	<u>廃棄</u> 廃棄
			令和〇〇年度国有財産見込現在額報告書 今和〇〇年度国有財産第二次第一次第一次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次		
			令和〇〇年度国有財産所在市町村交付金予算編成資料 今和〇〇年度国有財産時末の開きることに係るご、存む生	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産情報公開システムに係るデータ報告 今和〇〇年度国際関ロを財産の表現を整理書	3年	廃棄
			令和〇〇年度口座別国有財産現在額調書 今和〇〇年度は別会計で展布済界を用ります。	3年	廃棄
			令和〇〇年度特別会計所属普通財産現況調書 ○和〇〇年度特別会計所属普通財産現況調書	3年	廃棄
			<u> </u>	3年	<u>廃棄</u>
			<u> </u>	3年	<u>廃棄</u>
		令和〇〇年度使用収益等の報告書 今和〇〇年度ませい取場等との報告書	3年 3年	廃棄	
			令和〇〇年度売払い又は譲与の報告書 令和〇〇年度国有財産の管理及び処分に関する行政監察の実	3年	<u>廃棄</u> 廃棄
		施に伴う質疑応答(報告)			
			令和〇〇年度行政財産等の実施監査及び使用状況実態調査	3年	廃棄
			<u>令和〇〇年度国が地方公共団体から借り上げている土地等</u>	3年	廃棄
			令和〇〇年度用途廃止調書	3年	廃棄
		調査・報告(5年保存)	令和〇〇年度口座別国有財産増減報告書(データ入力票)	5年	廃棄
			<u>令和〇〇年度国有財産無償貸付状況報告書</u>	5年	廃棄
			<u>令和〇〇年度国有財産無償貸付状況計算書</u>	5年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産増減及び現在額計算書(証拠書を含む)	5年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産1件3億円以上増減調書	5年	廃棄
			令和〇〇年度「地上権等」及び「特許権等」の内訳調書	5年	廃棄
			令和〇〇年度政府出資等増減及び現在額内訳調書	5年	廃棄
			令和〇〇年度庁舎敷地の取得等予定調	5年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産精算報告書	5年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産滅失毀損報告書	5年	廃棄
			令和○年度 調査関係(国有財産)	5年	廃棄
	物品	物品管理簿	令和〇年度 物品管理簿	5年	廃棄
		被服貸与簿	令和〇年度  被服貸与簿	5年	廃棄
		物品不用決定承認申請	令和〇年度 不用決定関係	3年	廃棄
		物品交換承認申請、物品分類換承認申請、物品管理換承認申請	令和○年度 物品管理換·分類換·交換関係	3年	廃棄
		売払	令和〇年度 売払	3年	廃棄
		物品検査	令和〇年度 物品検査	5年	廃棄
		調査・報告	令和○年度 調査関係(物品)	5年	廃棄
		通知関係の文書	令和○年度 通知文(物品)	1年	廃棄
		寄託物品整理簿	令和〇年度 寄託物品整理簿	3年	廃棄
		物品報告書	令和〇年度 物品管理計算書・物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
			令和〇年度 物品損傷·亡失報告書	5年	廃棄
		物品管理計画	令和〇年度 物品管理計画書	3年	廃棄
		<u></u> <b>仕訳書</b>	令和〇年度 仕訳書	5年	廃棄
	i	軽油免税証交付申請書及び受払簿	令和〇年度 軽油免税証交付申請書及び受払簿	5年	廃棄

	1	四国地方整備局標準又書保仔期间基準《規則別表刊に該	当りの入官// 		1
事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了額 の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその 経緯	) 行政手続法第2条第3号の許認可 等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された   文書		許認可等の効力 消滅する日の属 する年度の翌年 度の4月1日以後 5年	廃棄
保安に関する事項	国際埠頭施設立入検査	国際埠頭施設立入検査 (※実施計画、実施通知、検査結果等、立入検査に関する書類を全て含む)	令和〇年度 国際埠頭施設立入検査	3年	廃棄
	立入検査職員任命及び身分証発	立入検査職員任命及び身分証等発行簿	令和〇年度 立入検査職員任命及び身分証等発行簿	3年	廃棄
	国際埠頭施設一般開放関係	国際埠頭施設の一時開放申請・回答・結果報告	令和〇年度 国際埠頭施設の一時開放申請・回答・結果報告	1年	廃棄
	調査·報告	港湾保安調査報告	令和〇年度 港湾保安関係調査報告	3年	廃棄
	保安事象発生報告	保安事象発生報告	令和〇年度 保安事象発生報告	3年	廃棄
	会議	港湾保安関係各種会議及び委員会等	令和○年度 ○○港港湾保安対策協議会の開催について 令和○年度 ○○港危機管理コアメンバー会合の開催について	1年	廃棄
	港湾保安巡視報告	港湾保安巡視報告	令和〇年度 港湾保安巡視報告	2年	廃棄
	<u>保安情報</u>	抑留船舶及び要注意船舶に関する情報	令和〇年度   抑留船舶及び要注意船舶に関する情報	1年	廃棄
	保安情報	船舶保安情報	<u>令和〇年度</u> 船舶保安情報	1年	廃棄
	<u>通達等</u> 協議録	<u>通達等</u> 協議録	令和〇年度 通達等	10年 1年	<u>廃棄</u> 廃棄
	<u>協議域</u> 各種訓練	協議球  各種訓練	<u>令和〇年度 協議録</u>  令和〇年度 港湾保安対策総合訓練等	3年	<u>廃業</u> 廃棄
海防法に関する事項		台性訓練  海防法第48条第7項に基づく立入検査	〒和〇年度   港湾休女刈泉総吉訓練寺   令和○年度   海防法第48条第7項に基づく立入検査	5年	廃棄 廃棄
海別なに関する事項	立入検査職員任命及び身分証発		令和〇年度 立入検査職員任命及び身分証明書発行	3年	廃棄
	通達等	油濁防止・有害液体汚染防止緊急措置手引書に係る業務実施マニュアル	油濁防止・有害液体汚染防止緊急措置手引書に係る業務実施マニュアル	10年	廃棄
	調査・報告	海防法関係調査報告	令和〇年度 海防法関係調査報告	3年	廃棄
補償に関する事項	課内庶務関係	会議関係(港湾補償課所管)	令和〇年度 補償連絡調整会議	1年	廃棄
	W. 122 P. 1		令和〇年度 補償連絡会議	1年	廃棄
			令和〇年度 補償連絡(調整)会議打合せ記録	1年	廃棄
	先行取得制度	先行取得制度関係	限度利率関係	5年	廃棄
	土地等の収用及び使用	事業認定申請関係	令和〇年度 〇〇地区 事業認定申請書	5年	廃棄
			令和○年度 ○○地区 手続開始申立	5年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 手続保留申立	5年	廃棄
			令和○年度 ○○地区 事業準備等関係立入通知書	5年	廃棄
		+ '	令和〇年度 〇〇地区 事業の廃止等届出関係書	5年	廃棄
		裁決申請関係	<u>令和〇年度 〇〇地区 裁決申請書</u>     令和〇年度 〇〇地区 明渡裁決申立関係書	10年 10年	<u>廃棄</u> 廃棄
			〒和〇千度 ○○地區 明版報次中立国际音   令和○年度 供託書	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 あっせん調書関係	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 協議の確認調書	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 和解調書	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 審理開催通知書	10年	廃棄
			令和〇年度 ○○地区 審理出席代理人届	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 土地収用法第63条に基づく意見書	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 審理議事録	10年 10年	<u>廃棄</u>
			令和〇年度 ○○地区 補償金払渡し・供託関係   令和○年度○○地区土地調書・物件調書作成のための立入等関		廃棄 廃棄
		緊急使用許可関係	令和〇年度〇〇地区工吃調賣   物件調賣作成のための立人等国	5年	廃棄
		SECOND CONTRACT OF TOTAL	令和〇年度 〇〇地区 土地緊急使用許可申立関係書	5年	廃棄
		代執行請求関係	令和〇年度 〇〇地区 行政代執行関係	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 移転代行請求関係	10年	廃棄
	事業損失及び訴訟関係	事業損失関係		5年	廃棄
		LB 中 15 /	令和〇年度 〇〇事業〇〇地区 事業損失事前·事後報告書	5年	廃棄
		損害賠償関係	令和〇年度 〇〇に係る求償	30年	廃棄
	ー 用地取得に関する対外的な連絡調	田地業務資料問係	   令和○年度 ○○地区用対連関係	1年	廃棄
	公共用財産の管理			30年	<u>廃棄</u>
		THE TAXABLE WAS A RESIDENCE	令和〇年度 〇〇港〇〇地区 国有財産取得協議関係	30年	廃棄
		所管替•所属替承認申請関係	令和〇年度 〇〇地区 所管替等承認申請関係	10年	廃棄
		国有財産引継関係	令和〇年度 〇〇事業に係る国有財産引継関係	10年	廃棄
	土地等の取得等	契約書関係	令和〇年度 土地売買契約書	30年	廃棄
			令和〇年度 〇〇に関する契約書	30年	廃棄
		나는 사용되었다.	令和〇年度 漁業補償契約書	30年	廃棄
		協定書・覚書関係	〇〇地区 〇〇施設(工事)に関する協定書	30年	<u>廃棄</u>
	1		○○地区 ○○施設(工事)に関する覚書	30年	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了行 の措置
		確認書関係	○○地区 ○○についての確認書等 令和○年度 工事・調査同意書	3年 3年	廃棄 廃棄
		補償台帳	〇〇港 補償台帳	30年	廃棄
		補償金額算定承認関係	令和○年度○○地区 補償額算定申請書関係	5年	廃棄
		用地先行取得関係	令和〇年度〇〇港〇〇事業 補償方針の承認申請書 令和〇年度 〇〇地区〇〇事業 用地先行取得実施計画承認申 計書課度	5年 10年	<u>廃棄</u> 廃棄
			請書関係 令和〇年度 〇〇地区〇〇事業 用地先行取得国庫債務負担行 為実施計画変更承認申請書関係	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区〇〇事業 用地先行取得経費確定	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 用地先行取得再取得関係	10年	<u>廃棄</u>
			令和○年度 用地先行取得進捗状況・実績報告 令和○年度 ○○工事に伴う用地の先行取得に関する契約書	10年 10年	<u>廃棄</u> 廃棄
			令和〇年度 〇〇工事に伴う用地の先行取得に関する実施協定	10年	廃棄
			令和○年度 ○○地区 用地先行取得細目協定書	10年	廃棄
			令和〇年度 〇〇地区 用地先行取得覚書	10年	廃棄
		漁業権等先行補償関係	<u>  令和○年度 ○○地区 用地先行取得者補償金額算定伺書</u>   ○○港○○事業施行に伴う漁業権等先行補償事前協議関係	10年 30年	<u>廃棄</u> 廃棄
		然不惟守九门州良因水	〇〇港〇〇事業施行に伴う漁業権等先行補償完了報告書	30年	<u>廃棄</u>
			〇〇港〇〇事業施行に伴う漁業権等先行補償再取得関係	30年	廃棄
		用地業務委託関係	〇〇事業に伴う土地の取得等事業委託契約(協議)	5年	廃棄
		用地事務委託関係	令和○年度 ○○事業に伴う土地の取得等事業委託契約   令和○年度 ○○地区 鑑定評価依頼関係書	5年 3年	展棄 廃棄
		/ T/C 于 27 安 记 从 / K	令和○年度 ○○地区 壁足計画版积闲所冒	3年	<u>廃棄</u>
		用地協議関係	令和〇年度 〇〇に関する〇〇交渉記録(対被補償者)	5年	廃棄
			令和〇年度 〇〇に関する打合せ記録(対港湾管理者等)	5年	<u>廃棄</u>
			<u>令和○年度 抵当権抹消依頼関係書</u> ○○事業 ○○に関する証明書	5年 5年	<u>廃棄</u> 廃棄
		用地実測図成果関係		30年	<u></u>
		/II/C///II////////////////////////////	令和○年度 ○○地区 土地境界立会確認書	30年	廃棄
		用地調査等成果品関係	令和〇年度 〇〇事業に関する成果報告書	5年	廃棄
		<b>ॐ</b> =188 /⊼	令和〇年度 〇〇事業に関する漁業権等調査報告書	5年	廃棄
		登記関係	<u>令和○年度 登記嘱託書関係</u> 令和○年度 登記情報に関する証明書等の公用申請	30年 3年	<u>廃棄</u> 廃棄
		税務関係	令和〇年度 租税特別措置法の適用にかかる事前協議書	5年	廃棄
			令和〇年度 租税特別措置法適用のための証明書	5年	廃棄
		 調査·報告関係	令和〇年度 土地等の取得等計画書及び実績報告書	3年 5年	<u>廃棄</u>
	初后,命令汉古	明 五 * 牧 石   关   水	令和○年度 調査報告関係 令和○年度 ○○港 ○○工事に伴う用地の取得等に係る補償額 算定調書報告関係(分任官契約)	3年	<u>廃棄</u> 廃棄
			令和〇年度 〇〇港 〇〇工事に伴う漁業補償額算定調書報告関係(分任官契約)	3年	廃棄
			令和〇年度 〇〇港 〇〇工事に伴う事業損失補償額算定調書報告関係(分任官契約)	3年	廃棄
		解除法令制限土地等の許可・指定解除関係	令和〇年度 〇〇地区保安林申請関係書	30年	廃棄
	行政相談	要望書・陳情書(補償担当官宛のものに限る)	令和○年度 ○○に関する要望書 令和○年度 ○○に関する陳情書	1年 1年	<u>廃棄</u> 廃棄
港湾管理に関する事項	通達	通達に関する文書	本省通達・事務連絡	5年	<u></u>
	国有港湾施設	国有港湾施設引継に関する文書	〇〇港所在 国有港湾施設の引継	10年	廃棄
			普通財産たる港湾施設の引継	10年	廃棄
			予定港湾施設の使用収益	10年	廃棄
		登記嘱託に関する文書	土地登記嘱託	30年	廃棄
		所管換・管理委託に関する文書	〇〇港所在国有財産の所管換及び管理委託	10年	廃棄
			〇〇港所在国有財産の所属換及び管理委託	10年	廃棄
			〇〇港 港湾施設管理委託契約書	30年	廃棄
			〇〇港 国有港湾施設に関する協議書(原状変更・用途変更・他目的使用・第3者使用・用途廃止・撤去など)	10年	廃棄
			○○港所在国有港湾施設の毀損報告	10年	廃棄
			管理状況報告書	10年	廃棄
		契約改定に関する文書	〇〇港 港湾施設管理委託契約書の改定	30年	廃棄

### 総務課(補償・港湾保安)

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
		財務省引継に関する文書	財務省財産の引継	10年	廃棄
		売り払い・有償下付・交換等に関する文書	売り払い・有償下付・交換等	10年	廃棄
		不法行為に関する文書	令和〇年度 不法行為に関する協議	特定の日から3年	廃棄
	港湾直轄工事	国直轄港湾整備事業に係わる協議に関する文書	令和〇年度 港湾法第37条協議	5年	廃棄
			令和〇年度 港湾法第52条協議	5年	廃棄
			令和〇年度 協議(工作物設置・自然公園、文化財保護法等)	5年	廃棄
	港湾区域内の公有水面の埋立、干	公有水面埋立申請に関する文書	令和〇年度〇〇港 公有水面埋立承認願書	30年	廃棄
	拓		令和〇年度〇〇港埋立免許 設計概要変更承認申請書	30年	廃棄
			令和〇年度〇〇港 公有水面埋立の承認	30年	廃棄
			令和〇年度〇〇港 公有水面埋立に係る着手届	30年	廃棄
			令和〇年度〇〇港 埋立出願書類変更協議	30年	廃棄
			令和〇年度〇〇港 公有水面埋立の(一部)竣功通知	30年	廃棄
	受託、受託工事	受託、受託工事に関する文書	令和〇年度〇〇港〇〇事業 工事の受託契約	5年	廃棄
			令和〇年度〇〇港〇〇事業 工事の委託契約	5年	廃棄
	海岸寺業の直轄施行	直轄海岸施行等告示に関する文書	令和〇年度〇〇港〇〇海岸の直轄施行	10年	廃棄
		事務引継に関する文書	〇〇港〇〇海岸保全施設に関する事務引継	10年	廃棄
	開発保全航路	開発保全航路に係る協議に関する文書	令和〇年度 開発保全航路に関する協議(工作物・占用等)	5年	廃棄
		開発保全航路深浅測量結果報告に関する文書	令和〇年度 開発保全航路深浅測量結果報告	3年	廃棄
	緊急確保航路	緊急確保航路に係る協議に関する文書	令和〇年度 緊急確保航路に関する協議(工作物・占用等)	5年	廃棄
			緊急確保航路内の〇〇撤去(沈船、工作物等)	5年	廃棄
	統計·諸報告	調査・報告関係	令和〇年度 調査報告関係	3年	廃棄
	通知文	通知文に関する文書	本省通知•事務連絡	5年	廃棄

## 企画調整課

	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
		直轄事業として実施される公共事	事業評価	令和〇年度四国地方整備局事業評価監視委員会資料	完了後の事後評 価終了の日に係る 特定日以後10年	廃棄
19		業の事業計画の立案に関する検		令和〇年度積算書	5年	廃棄
		討、関係者との協議又は調整及び 事業の施工その他の重要な経緯	  業務・調査に係る文書	令和〇年度調査関係資料	5年	廃棄
		事業の心工での他の主要な性性	木仂     -   -   -   -   -   -   -   -	令和〇年度報告書	5年	廃棄
				令和〇年度各種申請利用申込書	1年	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書	令和○年度 行政文書ファイル管理簿 令和○年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管·廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
9	広報に関する事項		広報業務	令和〇年度広報活動	1年	廃棄
		広報等	広報誌	令和〇年度事務所広報誌 『松山港湾・空港整備事務所広報誌Coastlineえひめ』	3年	廃棄
		行政機関のウェブサイトによる広	  行政機関のウェブサイト上の掲載文書	ウェブサイト掲載コメント	常用	-(未定)
		報	1] 以版例のフェブリイト工の拘戦人音	ウェブサイト掲載文書	常用	-(未定)
		SNS(ソーシャル・ネットワーキン	SNS上の掲載文書	SNS掲載コメント	常用	-(未定)
		グ・サービス)による広報	3川3工の拘戦人者	SNS掲載資料	一市州	-(未定)
8	行政相談等に関する事項	後援名義	後援名義	令和〇年度〇〇に関する後援名義※該当年度のみ登録	3年	廃棄
	会議に関する事項	会議	会議関係	令和○年度○○会議	1年	廃棄

# 工務課

	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19	公共事業の実施に関する事項			令和○年度○○工事積算書	5年	廃棄
		業の事業計画の立案に関する検	発注関係資料	令和〇年度〇〇業務一件書類	5年	廃棄
		討、関係者との協議又は調整及び 事業の施工その他の重要な経緯	報告書	令和〇年度〇〇報告書	5年	廃棄
			委員会資料	令和〇年度〇〇委員会資料	10年	廃棄
		監督·検査	検査関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書	5年	廃棄
			工事関係書類	令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄
		要領	工事監督に伴う通達	令和〇年度〇〇	3年	廃棄
			その他要領	令和〇年度〇〇	3年	廃棄
		労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働·公務災害発生報告	1年	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管·廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
	報道に関する事項	プレス関係	プレス関係	令和〇年度プレス	1年	廃棄

# 第二建設管理官室

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業評価関係	令和〇年度四国地方整備局事業評価監視委員会資料	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		積算書	令和○年度○○工事積算書	5年	廃棄
		発注関係資料	令和〇年度〇〇業務一件書類	5年	廃棄
		報告書	令和○年度○○報告書	5年	廃棄
		営繕·宿舎関係積算書	令和〇年度〇〇新築工事積算書	5年	廃棄
		営繕·宿舎関係報告書	令和〇年度〇〇新築設計業務報告書	5年	廃棄
		営繕·宿舎関係検査書類	令和〇年度〇〇新築設計業務検査書類等	5年	廃棄
		委員会資料	令和○年度○○委員会資料	10年	廃棄
	監督•検査	検査関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書	5年	廃棄
	11.00	工事関係書類	令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄
	基準	空港積算基準	令和〇年度 空港請負工事積算基準(空港)	5年	廃棄
		空港設計指針	設計指針	10年	廃棄
	要領	特記仕様書記載要領一空港	令和〇年度版 特記仕様書記載要領一空港	3年	廃棄
		工事監督に伴う通達	令和〇年度〇〇	3年	廃棄
		その他要領	令和〇年度〇〇	3年	廃棄
	規定	安全対策に関する通達	安全対策に関する通達	3年	廃棄
		安全指導文書	安全指導文書(建設管理官室主管文書)	3年	廃棄
	危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄
	研修	研修資料	研修資料	1年	廃棄
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働·公務災害発生報告	1年	廃棄
		空港関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 空港関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇空港事故調査委員会資料	1年	廃棄
	安全	安全パトロール	令和〇年度 安全パトロール	1年	廃棄
		安全資料	安全資料	1年	廃棄
	空港電算	空港土木積算システム	令和〇年度空港積算システム関係ファイル	5年	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書	令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	<u>廃棄</u>
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 ④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイ	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄
10×1-10 + 7 + -T		ル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
報道に関する事項	プレス関係	プレス関係	令和〇年度プレス	1年	廃棄

# 保全課

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19 公共事業の実施に関する事項	業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	• 仕様書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	以下について移 管 ・総事業費が大 規模な事業(10 億円以上)
	監督·検査	検査関係書類	令和○年度 ○○港海岸○○地区○○工事検査書類、通知書	5年	廃棄
		工事関係書類	令和〇年度 〇〇港海岸〇〇地区〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄
		成果報告書	成果品、業務報告書	5年	廃棄
	工事実施	水路測量	令和〇年度 水路測量	1年	廃棄
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働·公務災害発生報告	1年	廃棄
		港湾関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 港湾関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇〇港(空港)事故調査委員会資料	1年	廃棄
		海難その他事故関係資料	令和〇年度 海難その他事故関係資料	1年	廃棄
	規定	安全対策に関する通達	安全対策に関する通達	3年	廃棄
		安全指導文書	安全指導文書(保全課主管文書)	3年	廃棄
	安全	安全資料	安全資料	1年	廃棄
	災害・手戻り	災害査定関係文書	災害査定関係文書	3年	廃棄
		直轄港湾海岸災害関連資料	令和〇年度 直轄港湾海岸災害関連資料	3年	廃棄
		直轄港湾海岸手戻り関連資料	令和〇年度 直轄港湾海岸手戻り関連資料	3年	廃棄
	危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書	令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年 20年	廃棄   廃棄
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 ④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 移管・廃棄簿 令和〇年度 廃棄の記録	<del>20年</del> 5年	廃棄

### 航路管理課

	事項	業務の区分	四国地方登開局標準大香床行朔间基準 《規則所及刊之故: 当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	積算書	令和○年度○○業務積算書	5年	廃棄
		監督·検査	工事関係書類	令和○年度 ○○工事	5年	廃棄
			成果報告書	令和〇年度 〇〇工事 業務報告書	5年	廃棄
		巡視•点検	巡視·点検	令和〇年度 巡視·点検結果記録簿	3年	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿		5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管·廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル 等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
	防災・危機管理等に関する事項	防災・危機管理に関する文書等	災害対応に関する文書	・令和〇年度 事務所BCP ・その他防災・危機管理上又は事業遂行上の協議書、協定書及び 覚書	5年	廃棄
			その他関係資料	・緊急連絡体制表 ・初動マニュアル	  1年	廃棄
		港湾施設の予防保全・維持管理に 関する文書等	国有港湾施設の施設保全監査	·令和〇年度 国有港湾施設点検結果記録簿	3年	廃棄
			その他関係資料	その他関係資料	1年	廃棄

# 【事務所等 標準(案)】

# 四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

海洋環境•防災課

	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19	9 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他重要な経緯	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書		完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄
		海洋環境対策	海洋環境業務関係	海域整備業務マニュアル	30年	廃棄
				海洋環境整備事業ガイドブック	30年	廃棄
			海洋環境(覚書·通達·基準)	緊急出動マニュアル	30年	廃棄
				海洋汚染の防除業務について	30年	廃棄
			大量油流出事故関係	管内流出事故関連	10年	廃棄
			ごみ油回収実績関係	令和〇年度 ごみ油回収実績	5年	廃棄
		無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規定	5年	廃棄
				無線局管理運用マニュアル	5年	廃棄
			無線局申請	無線局(開設/変更)申請	5年	廃棄
22	2 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管·廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル 等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄

# 第一建設管理官室(東予港出張所)

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	· 仕様書 · 積算書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年 度の4月1日以後 10年	以下について移管 ・総事業費が大 規模な事業(10 億円以上)
	基準	空港積算基準	令和〇年度 空港請負工事積算基準(空港)	5年	廃棄
		その他基準ー港湾	令和〇年度 〇〇	5年	廃棄
		その他基準ー空港	令和〇年度 〇〇	5年	廃棄
		空港設計指針	設計指針	10年	廃棄
	要領	特記仕様書記載要領-空港	令和〇年度版 特記仕様書記載要領一空港	3年	廃棄
		工事監督に伴う通達	令和○年度 ○○	3年	廃棄
		その他要領	令和○年度 ○○	3年	廃棄
	規定	安全対策に関する通達	安全対策に関する通達	3年	廃棄
		安全指導文書	安全指導文書(建設管理官室主管文書)	3年	廃棄
	工事に関する管理	覚書	〇〇地区 〇〇施設(工事)に関する覚書	10年	廃棄
	監督·検査	検査関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書		廃棄
		工事関係書類	令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真		廃棄
	危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄
	研修	研修資料	研修資料	1年	廃棄
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働·公務災害発生報告	1年	廃棄
		空港関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 空港関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇〇空港事故調査委員会資料		廃棄
	安全	安全パトロール	令和〇年度 安全パトロール		廃棄
		防災訓練	令和〇年度 防災訓練		廃棄
		安全資料	安全資料		廃棄
	無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規程	10年	廃棄
			令和〇年度 無線局管理運用マニュアル	10年	廃棄
		無線局申請	〇〇無線局(開設/変更)申請	5年	廃棄
		無線局検査/届け/委任状	令和〇年度 無線局定期検査の実施について	1年	廃棄
			令和〇年度 無線従事者選解任届	1年	廃棄
			令和〇年度 無線局に係る委任状の発行について	1年	廃棄
			無線局定期検査の施行延期願いについて		廃棄
			無線局の廃止届/休止届/免許状の返納について		廃棄
	空港電算	空港土木積算システム	令和〇年度空港積算システム関係ファイル		廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的 に保存すべき行政文書		常用(無期限)	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	<u>廃棄</u>
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 ④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイ	令和〇年度 移管・廃棄簿   令和〇年度 廃棄の記録	20年 5年	廃棄 廃棄
		ル等の廃棄の記録	7世〇十/又   光米V 記述	J-#	<b>冼</b> 禾