

四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
1	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	計画を制定又は改廃するための決裁文書	令和〇年度 研修関係	3年 廃棄
8	行政相談等に関する事項	行政相談	請願又は陳情に関する文書 不当要求に関する文書	令和〇年度 要望書 令和〇年度 不当要求関係	1年 廃棄 5年 廃棄
9	広報に関する事項	後援名義 広報	後援名義に関する文書 広報業務	令和〇年度 後援名義 令和〇年度 広報業務(総務関係)	3年 廃棄 1年 廃棄
10	自動車管理に関する事項	式典・行事 自動車管理	式典・行事に関する文書 車両管理関係に関する文書	令和〇年度 ○○○式典 令和〇年度 車両管理業務(総務関係) 令和〇年度 緊急通行車両届出関係	3年 廃棄 5年 廃棄 5年 廃棄
13	庁舎管理等に関する事項	庁舎管理	タクシー利用に関する文書 限定運行に関する文書 庁舎管理に関する文書 警備報告に関する文書 庁舎消防等報告に関する文書	令和〇年度 タクシー利用申込書兼報告書 令和〇年度 限定運行関係 令和〇年度 庁舎管理関係 令和〇年度 警備報告書 令和〇年度 庁舎等の消防用設備等の点検 令和〇年度 庁舎等管理責任者・火気取締責任者等の指名	1年 廃棄 5年 廃棄 1年 廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	令和〇年度 表彰関係	10年 廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 ②取得した文書の管理を行うための帳簿 ③決裁文書の管理を行うための帳簿 ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 ④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録 通知関係の文書 郵便切手の受払に関する文書 文書閲覧に関する文書 公印に関する文書 郵便物の受付に関する文書 郵便物の発送に関する文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表) 令和〇年度 受付簿 令和〇年度 決裁簿 令和〇年度 移管・廃棄簿 令和〇年度 廃棄の記録 令和〇年度 通知文(総務関係) 令和〇年度 切手葉書受払簿 令和〇年度 文書閲覧 令和〇年度 公印作成届・廃止届 令和〇年度 書留簿 令和〇年度 料金後納郵便物差出票	常用(無期限) 廃棄 5年 廃棄 30年 廃棄 20年 廃棄 5年 廃棄 1年 廃棄 5年 廃棄 1年 廃棄 3年 廃棄
	職員の勤務状況に関する事項	職員の勤務時間の管理等	情報公開 開示・不開示決定に関する文書	令和〇年度 情報公開請求	3年 廃棄
		出勤簿	出勤簿	令和〇年 出勤簿 令和〇年度 出勤簿(期間業務職員)	5年 廃棄 5年 廃棄
		休暇簿	休暇簿	令和〇年 休暇簿 令和〇年度 休暇簿(期間業務職員)	3年 廃棄 3年 廃棄
		レクリエーション行事に参加し、又は総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	レクリエーション行事に参加し、又は総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	令和〇年度 レクリエーション行事に参加し、又は総合的な健康診査を受けるため勤務しないことの承認簿	3年 廃棄
		週休日の振替等通知書	週休日の振替等通知書	令和〇年度 週休日の振替等通知書	3年 廃棄
		超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	令和〇年度 超過勤務命令簿	5年 廃棄
		勤務時間報告書	勤務時間報告書	令和〇年度 勤務時間報告書	5年 廃棄
	職員の服務に関する事項	服務	懲戒処分に関する文書	令和〇年度 懲戒処分	30年 廃棄
		退職に関する文書	退職に関する文書	令和〇年度 退職関係	30年 廃棄
		公務員倫理に関する文書	公務員倫理に関する文書	令和〇年度 飲食等許可・承認関係	3年 廃棄
		勤務時間管理員等の任命に関する文書	勤務時間管理員等の任命に関する文書	令和〇年度 勤務時間管理員等の任命	5年 廃棄
		身分証明書に関する文書	身分証明書に関する文書	令和〇年度 身分証明書	5年 廃棄
		在職及び履歴証明に関する文書	在職及び履歴証明に関する文書	令和〇年度 各種証明	3年 廃棄
		海外渡航承認に関する文書	海外渡航承認に関する文書	令和〇年度 海外渡航承認	5年 廃棄
		交通安全に関する文書	交通安全に関する文書	令和〇年度 交通安全講習会	1年 廃棄
		夏期実習生に関する文書	夏期実習生に関する文書	令和〇年度 夏期実習生関係	5年 廃棄
	兼職	無報酬委員の委嘱に関する文書	無報酬委員の委嘱に関する文書	令和〇年度 兼職	5年 廃棄
		非常勤職員講師に関する文書	非常勤職員講師に関する文書	令和〇年度 非常勤職員講師	5年 廃棄
	調査・報告に関する事項	調査・報告	給与簿監査に関する文書	令和〇年度 給与簿監査	3年 廃棄
		調査・報告	調査・報告	令和〇年度 調査関係	5年 廃棄

四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

R5.12.1 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
旅費に関する事項	旅費	旅行命令に関する文書	令和〇年度 旅行命令簿	5年	廃棄
			令和〇年度 出張計画書	5年	廃棄
非常勤職員の賃金に関する事項	非常勤職員	非常勤職員に関する文書	令和〇年度 人事記録(非常勤職員)	30年	廃棄
			令和〇年度 非常勤職員関係	5年	廃棄
健康管理に関する事項	健康管理	健康診断に関する文書	令和〇年度 勤務時間記録簿	5年	廃棄
			令和〇年度 健康診断関係	3年	廃棄
公務災害に関する事項	公務災害	公務災害に関する人事院規則の公布に関する文書	令和〇年度 公務災害に関する人事院規則の公布	効力を有する間	廃棄
		災害補償実施状況監査に関する文書	令和〇年度 災害補償実施状況監査	10年	廃棄
		補償・福祉事業に関する文書	令和〇年度 公務災害	完結から3年	廃棄
		公務災害の記録に関する文書	令和〇年度 災害補償記録簿	最終受給から3年	廃棄
			令和〇年度 福祉事業記録簿		
			令和〇年度 障害補償年金記録簿		
			令和〇年度 遺族補償年金記録簿		
			令和〇年度 遺族特別給付金記録簿		
			令和〇年度 傷病特別給付金記録簿		
宿舎に関する事項	宿舎	宿舎計画に関する文書	令和〇年度 宿舎計画	10年	廃棄
		調査書・報告書に関する文書	令和〇年度 宿舎関係調査		
		宿舎現況記録に関する文書	令和〇年度 宿舎現況記録		
		宿舎使用料に関する文書	令和〇年度 宿舎使用料通知書		
		宿舎滅失損傷等報告に関する文書	令和〇年度 宿舎滅失損傷等報告		
		還付請求に関する文書	令和〇年度 還付請求	3年	廃棄
		宿舎貸与申請書に関する文書	令和〇年度 宿舎貸与関係		
		宿舎用途廃止に関する文書	令和〇年度 宿舎用途廃止	10年	廃棄
		その他宿舎関係に関する文書	令和〇年度 宿舎付帯設備	30年	廃棄
			令和〇年度 無料宿舎関係		
職員団体に関する事項	職員団体 管理職員	職員団体に関する文書 管理職員に関する文書	令和〇年度 職員団体	5年	廃棄
			令和〇年度 管理職員	10年	廃棄

【事務所等 標準(案)】
四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

総務課(品質管理係)

R5.12.1 現在

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の 措置
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(副本含む)	・前渡資金出納計算書 ・支払証拠書類 ・収入金現金出納計算書 ・歳入歳出外現金出納計算書 ・債権管理計算書 ・支払証拠書	5年	廃棄
	会計機関	会計機関に関する文書	予算執行職員等の責任に関する法律に基づく補助者任命 出納官吏の補助者任命 代理開始・終了 会計機関の設置・委任	5年	廃棄
				5年	廃棄
				5年	廃棄
	会計検査	会計検査に関する文書	会計実地検査調書 管内会計実地検査結果 会計実地検査の結果に対する照会事項及び回答 工事設計別調書 会計監査実施状況調書	30年	廃棄
				5年	廃棄
				5年	廃棄
				8年	廃棄
				3年	廃棄
	規則	規則に関する文書	四国地方整備局会計事務取扱細則 第三港湾建設局経理関係例規集 第三港湾建設局経理関係例規集改訂	30年	廃棄
				30年	廃棄
	繰越	繰越に関する文書	繰越要求・承認 繰越事務所上申	5年	廃棄
				5年	廃棄
	研修	研修に関する文書	経理事務研修	3年	廃棄
				5年	廃棄
	小切手	小切手に関する文書	国庫金振替原符	5年	廃棄
				5年	廃棄
	債権	債権に関する文書	返納金に係る納入告知及び戻入 債権現在額通知書 収納未済歳入額に対するその後の収納状況調 債権管理簿 過誤納額整理簿 不能欠損整理簿 納入告知書発行簿 納入告知書等用紙受払簿	5年	廃棄
				3年	廃棄
				3年	廃棄
				10年	廃棄
				5年	廃棄
				5年	廃棄
				5年	廃棄
				5年	廃棄
				30年	廃棄
				30年	廃棄
前渡資金	前渡資金に関する文書	前金払精算調書 預託金現在高証明書 保管金現在高証明書 前渡資金還納書 前渡資金要求書(事業費・事務費)	5年	廃棄	
			3年	廃棄	
			3年	廃棄	
			5年	廃棄	
			1年	廃棄	
調査	調査に関する文書	公共事業施行状況調 貸借対照表基礎資料 県民経済計算推計のための特別調査	3年	廃棄	
			3年	廃棄	
			3年	廃棄	
			3年	廃棄	

帳簿	帳簿に関する文書	資金前渡官吏現金出納簿	5年	廃棄			
		小切手・国庫金振替書受払簿	5年	廃棄			
		前金払整理簿	5年	廃棄			
		概算払整理簿	5年	廃棄			
		前渡資金科目整理簿	5年	廃棄			
		現金出納簿	5年	廃棄			
		歳入歳出外現金整理簿	5年	廃棄			
		小切手受払簿	5年	廃棄			
		予算	予算に関する文書	保管金月計突合表(写)	3年	廃棄	
				予算通知書	3年	廃棄	
				支出負担行為限度額示達書	5年	廃棄	
				支出負担行為差引簿	5年	廃棄	
				支払計画表	5年	廃棄	
				支払計画予定表(四半期提出分)	1年	廃棄	
				諸費の割付	3年	廃棄	
				港別・科目整理簿	5年	廃棄	
				預託金月計突合表(写)	3年	廃棄	
				歳入金月計突合表(写)	3年	廃棄	
				国庫金振込・送金関係	国庫金振込・送金関係に関する文書	国庫金送金(銀行振込)請求書	5年
		国庫金振込明細表訂正請求書	5年			廃棄	
国庫金振込・送金通知書送達簿	5年	廃棄					
国庫金振込請求書	5年	廃棄					
国庫金振替送金通知書	5年	廃棄					
払出決議書	5年	廃棄					
通達・通知	通達・通知に関する文書	日本銀行取引関係通知書	1年			廃棄	
		通達・事務連絡	30年	廃棄			
		本省通知	1年	廃棄			
		局内通知	1年	廃棄			
契約に関する事項	契約	契約に関する文書	契約台帳	5年	廃棄		
			契約書類	5年	廃棄		
			契約書	10年	廃棄		
			リース関係覚書	5年	廃棄		
			公募型指名競争非指名通知書	5年	廃棄		
			入札結果表	3年	廃棄		
			予定価格積算内訳書	5年	廃棄		
			発注証明書	3年	廃棄		
			監督職員・検査職員任命簿	5年	廃棄		
			建設業退職金共済掛金出納書	3年	廃棄		
			建設業退職金共済対象者報告	3年	廃棄		
			建設業退職金共済証紙未購入等理由書	3年	廃棄		
			競争参加資格業者の審査・指名業者の選定	競争参加資格業者の審査・指名業者の選定に関する文書	有資格者名簿	3年	廃棄
					指名停止通知書(事務所長あて)	5年	廃棄
			工事等の契約	工事等の契約に関する文書	入札契約手続運営委員会資料	5年	廃棄
					特定調達入札契約手続運営委員会資料	5年	廃棄
					一般競争参加資格通知	5年	廃棄
	指名運営委員会資料	5年			廃棄		
	一般競争入札公告(建設工事)	5年			廃棄		
	一般競争入札公告(特定調達)	5年			廃棄		
	公募型指名競争入札の実施に係る技術資料の提出依頼について	5年			廃棄		
	発注見通しの公表について	1年			廃棄		
	土工事等の検査	土工事等の検査に関する文書			成績評定	5年	廃棄
					入札監視委員会	5年	廃棄
			総合評価地域小委員会	5年	廃棄		
			業務分会	5年	廃棄		

財産に関する事項	国有財産	国有財産異動報告書	令和〇年度 国有財産異動報告書	30年	廃棄
		実地監査	令和〇年度 国有財産の実地監査綴	5年	廃棄
		他部局財産一時使用	令和〇年度 他部局財産一時使用	3年	廃棄
		行政財産使用許可	令和〇年度 行政財産使用許可	3年	廃棄
		庁舎敷地の取得調整	令和〇年度 庁舎敷地の取得調整	3年	廃棄
		国有財産引継に関する文書	令和〇年度 国有財産引継関係	10年	廃棄
		国有財産取りこわし調書	令和〇年度 国有財産取りこわし調書	10年	廃棄
		国有地の使用にかかる債権発生	令和〇年度 国有地の使用にかかる債権発生	5年	廃棄
		国有財産法14条取得協議綴	令和〇年度 国有財産法14条取得協議	3年	廃棄
		国有財産(土地)境界関係綴	令和〇年度 国有財産(土地)境界関係綴	10年	廃棄
		登記	令和〇年度 不動産登記関係綴	30年	廃棄
			令和〇年度 船舶登記関係綴	30年	廃棄
		国有財産売払・購入関係綴	令和〇年度 国有財産の売払承認申請	10年	廃棄
		通知関係の文書	令和〇年度 通知文(国有財産)	1年	廃棄
		調査・報告(3年保存)	令和〇〇年度部局等調書	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産受渡一覧表	3年	廃棄
			令和〇〇年度庁舎等使用現況及び見込み報告書	3年	廃棄
			令和〇〇年度全部借上等庁舎調	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産見込現在額報告書	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産所在市町村交付金予算編成資料	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産情報公開システムに係るデータ報告	3年	廃棄
			令和〇〇年度口座別国有財産現在額調書	3年	廃棄
			令和〇〇年度特別会計所属普通財産現況調書	3年	廃棄
			令和〇〇年度特別会計所属国有地売払予定調	3年	廃棄
			令和〇〇年度報告書及び誤謬訂正の理由報告書	3年	廃棄
			令和〇〇年度使用収益等の報告書	3年	廃棄
			令和〇〇年度売払い又は譲与の報告書	3年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産の管理及び処分に関する行政監察の実施に伴う質疑応答(報告)	3年	廃棄
			令和〇〇年度行政財産等の実施監査及び使用状況実態調査	3年	廃棄
			令和〇〇年度国が地方公共団体から借り上げている土地等	3年	廃棄
			令和〇〇年度用途廃止調書	3年	廃棄
		調査・報告(5年保存)	令和〇〇年度口座別国有財産増減報告書(データ入力票)	5年	廃棄
			令和〇〇年度国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄
		令和〇〇年度国有財産無償貸付状況計算書	5年	廃棄	
		令和〇〇年度国有財産増減及び現在額計算書(証拠書を含む)	5年	廃棄	
		令和〇〇年度国有財産1件3億円以上増減調書	5年	廃棄	
		令和〇〇年度「地上権等」及び「特許権等」の内訳調書	5年	廃棄	
		令和〇〇年度政府出資等増減及び現在額内訳調書	5年	廃棄	
		令和〇〇年度庁舎敷地の取得等予定調	5年	廃棄	
		令和〇〇年度国有財産精算報告書	5年	廃棄	
		令和〇〇年度国有財産減失毀損報告書	5年	廃棄	
		令和〇年度 調査関係(国有財産)	5年	廃棄	
	物品	物品管理簿	令和〇年度 物品管理簿	5年	廃棄
		被服貸与簿	令和〇年度 被服貸与簿	5年	廃棄
		物品不用決定承認申請	令和〇年度 不用決定関係	3年	廃棄
		物品交換承認申請、物品分類換承認申請、物品管理換承認申請	令和〇年度 物品管理換・分類換・交換関係	3年	廃棄
		売払	令和〇年度 売払	3年	廃棄
		物品検査	令和〇年度 物品検査	5年	廃棄
		調査・報告	令和〇年度 調査関係(物品)	5年	廃棄
		通知関係の文書	令和〇年度 通知文(物品)	1年	廃棄
		寄託物品整理簿	令和〇年度 寄託物品整理簿	3年	廃棄
		物品報告書	令和〇年度 物品管理計算書・物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
			令和〇年度 物品損傷・亡失報告書	5年	廃棄
		物品管理計画	令和〇年度 物品管理計画書	3年	廃棄
		仕訳書	令和〇年度 仕訳書	5年	廃棄
		軽油免税証交付申請書及び受払簿	令和〇年度 軽油免税証交付申請書及び受払簿	5年	廃棄

港湾管理に関する事項	通達	通達に関する文書	本省通達・事務連絡	5年	廃棄
国有港湾施設	国有港湾施設	国有港湾施設引継に関する文書	〇〇港所在 国有港湾施設の引継	10年	廃棄
			普通財産たる港湾施設の引継	10年	廃棄
			予定港湾施設の使用収益	10年	廃棄
		登記嘱託に関する文書	土地登記嘱託	30年	廃棄
		所管換・管理委託に関する文書	〇〇港所在 国有財産の所管換及び管理委託	10年	廃棄
			〇〇港所在 国有財産の所属換及び管理委託	10年	廃棄
			〇〇港 港湾施設管理委託契約書	30年	廃棄
			〇〇港 国有港湾施設に関する協議書(原状変更・用途変更・他目的使用・第三者使用・用途廃止・撤去など)	10年	廃棄
			〇〇港所在 国有港湾施設の毀損報告	10年	廃棄
			管理状況報告書	10年	廃棄
		契約改定に関する文書	〇〇港 港湾施設管理委託契約書の改定	30年	廃棄
		財務省引継に関する文書	財務省財産の引継	10年	廃棄
		売り払い・有償下付・交換等に関する文書	売り払い・有償下付・交換等	10年	廃棄
		不法行為に関する文書	令和〇年度 不法行為に関する協議	特定の日から3年	廃棄
		港湾直轄工事	国直轄港湾整備事業に係わる協議に関する文書	令和〇年度 港湾法第37条協議	5年
令和〇年度 港湾法第52条協議	5年			廃棄	
令和〇年度 協議(工作物設置・自然公園、文化財保護法等)	5年			廃棄	
令和〇年度 協議(工作物設置・自然公園、文化財保護法等)	5年			廃棄	
港湾区域内の公有水面の埋立、干拓	公有水面埋立申請に関する文書	令和〇年度〇〇港 公有水面埋立承認願書	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港埋立免許 設計概要変更承認申請書	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港 公有水面埋立の承認	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港 公有水面埋立に係る着手届	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港 埋立出願書類変更協議	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港 公有水面埋立の一部 竣功通知	30年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港 公有水面埋立の一部 竣功通知	30年	廃棄	
受託、受託工事	受託、受託工事に関する文書	令和〇年度〇〇港〇〇事業 工事の受託契約	5年	廃棄	
		令和〇年度〇〇港〇〇事業 工事の委託契約	5年	廃棄	
海岸寺業の直轄施行	直轄海岸施行等告示に関する文書	令和〇年度〇〇港〇〇海岸の直轄施行	10年	廃棄	
		〇〇港〇〇海岸保全施設に関する事務引継	10年	廃棄	
開発保全航路	開発保全航路に係る協議に関する文書	令和〇年度 開発保全航路に関する協議(工作物・占用等)	5年	廃棄	
		令和〇年度 開発保全航路深淺測量結果報告	3年	廃棄	
緊急確保航路	緊急確保航路に係る協議に関する文書	令和〇年度 緊急確保航路に関する協議(工作物・占用等)	5年	廃棄	
		緊急確保航路内の〇〇撤去(沈船、工作物等)	5年	廃棄	
統計・諸報告 通知文	調査・報告関係 通知文に関する文書	令和〇年度 調査報告関係	3年	廃棄	
		本省通知・事務連絡	5年	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業評価	令和〇年度四国地方整備局事業評価監視委員会資料	完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		業務・調査に係る文書	令和〇年度積算書	5年	廃棄
			令和〇年度調査関係資料	5年	廃棄
			令和〇年度報告書	5年	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	令和〇年度各種申請利用申込書	1年	廃棄	
		①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄
		④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄
		9 広報に関する事項	広報等	広報業務	令和〇年度広報活動
広報誌	令和〇年度事務所広報誌 『松山港湾・空港整備事務所広報誌Coastlineえひめ』			3年	廃棄
行政機関のウェブサイトによる広報	行政機関のウェブサイト上の掲載文書		ウェブサイト掲載コメント ウェブサイト掲載文書	常用 常用	-(未定) -(未定)
SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)による広報	SNS上の掲載文書		SNS掲載コメント SNS掲載資料	常用	-(未定) -(未定)
8 行政相談等に関する事項	後援名義	後援名義	令和〇年度〇〇に関する後援名義※該当年度のみ登録	3年	廃棄
会議に関する事項	会議	会議関係	令和〇年度〇〇会議	1年	廃棄

四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置		
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業評価関係	令和〇年度四国地方整備局事業評価監視委員会資料	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄		
		積算書	令和〇年度〇〇工事積算書	5年	廃棄		
		発注関係資料	令和〇年度〇〇業務一件書類	5年	廃棄		
		報告書	令和〇年度〇〇報告書	5年	廃棄		
		委員会資料	令和〇年度〇〇委員会資料	10年	廃棄		
		監督・検査	検査関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書	5年	廃棄	
			工事関係書類	令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄	
		要領	工事監督に伴う通達	令和〇年度〇〇	3年	廃棄	
			其他要領	令和〇年度〇〇	3年	廃棄	
		危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄	
		研修	研修資料	研修資料	1年	廃棄	
		労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働・公務災害発生報告	1年	廃棄	
		22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
				②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿			30年	廃棄		
④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿			20年	廃棄		
④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録			5年	廃棄		
報道に関する事項	プレス関係	プレス関係	令和〇年度プレス	1年	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業評価関係	令和〇年度四国地方整備局事業評価監視委員会資料	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄	
		積算書	令和〇年度〇〇工事積算書	5年	廃棄	
		発注関係資料	令和〇年度〇〇業務一件書類	5年	廃棄	
		報告書	令和〇年度〇〇報告書	5年	廃棄	
		営繕・宿舎関係積算書	令和〇年度〇〇新築工事積算書	5年	廃棄	
		営繕・宿舎関係報告書	令和〇年度〇〇新築設計業務報告書	5年	廃棄	
		営繕・宿舎関係検査書類	令和〇年度〇〇新築設計業務検査書類等	5年	廃棄	
		委員会資料	令和〇年度〇〇委員会資料	10年	廃棄	
		監督・検査	検査関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書	5年	廃棄
			工事関係書類	令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄
	基準	空港積算基準	令和〇年度 空港請負工事積算基準(空港)	5年	廃棄	
		空港設計指針	設計指針	10年	廃棄	
	要領	特記仕様書記載要領－空港	令和〇年度版 特記仕様書記載要領－空港	3年	廃棄	
		工事監督に伴う通達	令和〇年度〇〇	3年	廃棄	
		その他要領	令和〇年度〇〇	3年	廃棄	
	規定	安全対策に関する通達	安全対策に関する通達	3年	廃棄	
		安全指導文書	安全指導文書(建設管理官室主管文書)	3年	廃棄	
	危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄	
	研修	研修資料	研修資料	1年	廃棄	
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働・公務災害発生報告	1年	廃棄	
		空港関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 空港関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄	
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇空港事故調査委員会資料	1年	廃棄	
	安全	安全パトロール	令和〇年度 安全パトロール	1年	廃棄	
安全資料		安全資料	1年	廃棄		
空港電算	空港土木積算システム	令和〇年度空港積算システム関係ファイル	5年	廃棄		
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄	
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄	
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄	
		④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄	
報道に関する事項	プレス関係	プレス関係	令和〇年度プレス	1年	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	・仕様書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	以下について移管 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)
	監督・検査	検査関係書類	令和〇年度 〇〇港海岸〇〇地区〇〇工事検査書類、通知書	5年	廃棄
		工事関係書類	令和〇年度 〇〇港海岸〇〇地区〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年	廃棄
		成果報告書	成果品、業務報告書	5年	廃棄
	工事実施	水路測量	令和〇年度 水路測量	1年	廃棄
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働・公務災害発生報告	1年	廃棄
		港湾関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 港湾関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇〇港(空港)事故調査委員会資料	1年	廃棄
		海難その他事故関係資料	令和〇年度 海難その他事故関係資料	1年	廃棄
	規定	安全対策に関する通達	安全対策に関する通達	3年	廃棄
		安全指導文書	安全指導文書(保全課主管文書)	3年	廃棄
	安全	安全資料	安全資料	1年	廃棄
	災害・手戻り	災害査定関係文書	災害査定関係文書	3年	廃棄
		直轄港湾海岸災害関連資料	令和〇年度 直轄港湾海岸災害関連資料	3年	廃棄
		直轄港湾海岸手戻り関連資料	令和〇年度 直轄港湾海岸手戻り関連資料	3年	廃棄
危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄	
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄
		④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄

四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置	
19	公共事業の実施に関する事項	監督・検査	工事関係書類	令和〇年度 〇〇工事	5年	廃棄
			成果報告書	令和〇年度 〇〇工事 業務報告書	5年	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置	
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	積算書	令和〇年度〇〇業務積算書	5年	廃棄	
		監督・検査	工事関係書類	令和〇年度 〇〇工事	5年	廃棄
			成果報告書	令和〇年度 〇〇工事 業務報告書	5年	廃棄
			巡視・点検	令和〇年度 巡視・点検結果記録簿	3年	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄	
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄	
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄	
		④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他重要な経緯	工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書		完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	廃棄	
		海洋環境対策	海洋環境業務関係	海域整備業務マニュアル 海洋環境整備事業ガイドブック	30年 30年	廃棄 廃棄
		海洋環境(覚書・通達・基準)	緊急出動マニュアル 海洋汚染の防除業務について	30年 30年	廃棄 廃棄	
		大量油流出事故関係 ごみ油回収実績関係	管内流出事故関連 令和〇年度 ごみ油回収実績	10年 5年	廃棄 廃棄	
	無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規定	無線局運用管理規定	5年	廃棄
			無線局申請	無線局管理運用マニュアル 無線局(開設/変更)申請	5年 5年	廃棄 廃棄
	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
③決裁文書の管理を行うための帳簿			令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄	
④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿			令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄	
④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録			令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄	

四国地方整備局標準文書保存期間基準《規則別表1に該当する文書》

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後 の措置	
19 公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書	・仕様書 ・積算書	完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年	以下について移管 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)	
	基準	空港積算基準 その他基準－港湾 その他基準－空港 空港設計指針	令和〇年度 空港積算工事積算基準(空港) 令和〇年度 〇〇 令和〇年度 〇〇 設計指針	5年 5年 5年 10年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	要領	特記仕様書記載要領－空港 工事監督に伴う通達 その他要領	令和〇年度版 特記仕様書記載要領－空港 令和〇年度 〇〇 令和〇年度 〇〇	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
	規定	安全対策に関する通達 安全指導文書	安全対策に関する通達 安全指導文書(建設管理官室主管文書)	3年 3年	廃棄 廃棄	
	工事に関する管理	覚書	〇〇地区 〇〇施設(工事)に関する覚書	10年	廃棄	
	監督・検査	検査関係書類 工事関係書類	令和〇年度〇〇工事検査書類、通知書 令和〇年度〇〇工事指示書、施工管理関係、写真	5年 5年	廃棄 廃棄	
	危機管理	関連資料	緊急連絡表	1年	廃棄	
	研修	研修資料	研修資料	1年	廃棄	
	労働災害	労働・公務災害発生報告	令和〇年度 労働・公務災害発生報告	1年	廃棄	
		空港関係事業における労働災害発生状況	令和〇年度 空港関係事業における労働災害発生状況	1年	廃棄	
		事故調査委員会資料	令和〇年度 〇〇空港事故調査委員会資料	1年	廃棄	
	安全	安全バトロール	令和〇年度 安全バトロール	1年	廃棄	
		防災訓練	令和〇年度 防災訓練	1年	廃棄	
		安全資料	安全資料	1年	廃棄	
	無線運用管理	無線局運用管理	無線局運用管理規程 令和〇年度 無線局管理運用マニュアル	10年 10年	廃棄 廃棄	
		無線局申請	〇〇無線局(開設/変更)申請	5年	廃棄	
		無線局検査/届け/委任状	無線局検査の実施について	令和〇年度 無線局定期検査の実施について	1年	廃棄
			無線従事者選解任届	令和〇年度 無線従事者選解任届	1年	廃棄
			無線局に係る委任状の発行について	令和〇年度 無線局に係る委任状の発行について	1年	廃棄
			無線局定期検査の施行延期願いについて	無線局定期検査の施行延期願いについて	1年	廃棄
		無線局の廃止届/休止届/免許状の返納について	無線局の廃止届/休止届/免許状の返納について	1年	廃棄	
	空港電算	空港土木積算システム	令和〇年度空港積算システム関係ファイル	5年	廃棄	
	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	令和〇年度 行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 受付簿	5年	廃棄
			③決裁文書の管理を行うための帳簿	令和〇年度 決裁簿	30年	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	廃棄
			④国土交通省行政文書管理規則第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和〇年度 廃棄の記録	5年	廃棄