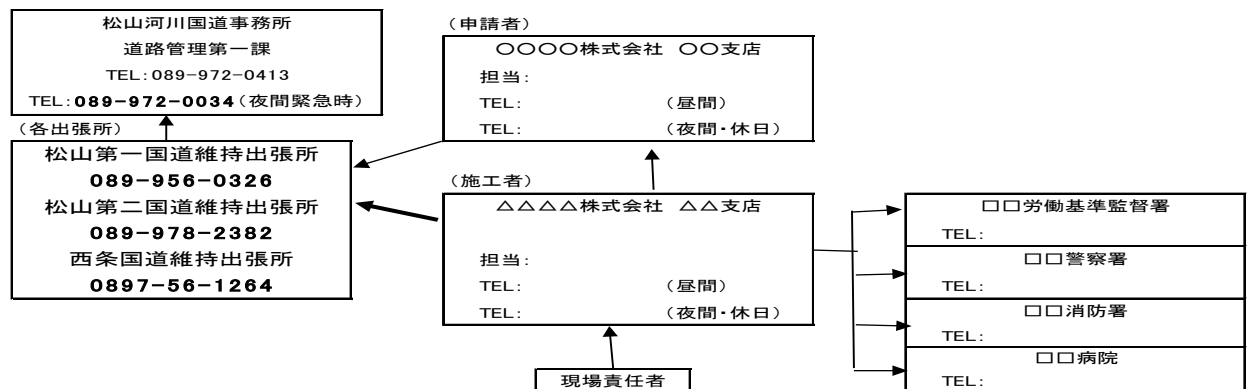


一 時 使 用 添 付 書 類

- ・ 2部作成のうえ提出
- ・ 電力会社・通信会社・ガス会社・警察関係等の下請業者による申請の場合、本来の占有者の担当者および連絡先を別途記載

1. 道路一時使用許可申請書（鑑）
2. 理由書 ※道路使用の目的・作業内容等を記載（自由様式）
3. 位置図 ※住宅地図等を使用し、申請箇所に着色
4. 連絡系統図



5. 工程表・サイクル表

(作成例)

工程表	〇月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	作業日	←-----→												
	予備日	←-----→												

サイクル表	9:00 - 10:00	10:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 16:00	16:00 - 16:30
	準備	工事	休憩	工事	片付け

6. 現況写真
7. 保安施設設置図
 - ※平面図および断面図に官民境界を明示し作成
 - ※作業車・交通誘導員・規制材・看板等の配置および設置時の歩道・車道等の幅員を明記
8. 警察道路使用許可証（写） ※鑑と許可条件のみで可
9. その他道路管理者が必要と認めた書類
 - ・ 地下埋設物確認書
 - ・ 舗装構成及び舗装復旧範囲の分かる図面
 - ・ 看板寸法および設置方法

2時間以上の車線規制を伴う場合、以下の書類を提出

- ・ 様式 1 通行規制予定表
- ・ 様式 2 週間予定表（作業が2日以上に及ぶ場合）

提出期限：作業実施日の前週水曜日までに担当者宛にメール送付