

許可申請書

文書番号

令和 年 月 日

四国地方整備局長 殿

申請者 住所

ふりがな
氏名

別紙のとおり河川法第

条の許可を申請します。

連絡先
担当者

申請記入例 申請記入例 2～7 に適用 ※ (乙の 2～5) 様式共通の鏡
赤字の部分は申請者が記入してください

許 可 申 請 書

文 書 番 号
令和元年 3 月 2 3 日

四国地方整備局長 殿

申請者 住所 ○○県○○市○○町○番○号

ふりがな 氏名 〇〇県知事 四国三郎

別紙のとおり河川法第 24 条、26 条 1 項、27 条 の許可を申請します。

連絡先 電話番号 000-000-0000
担当者 土木部 建設課 ○○

【記入要領】

1 申請年月日

申請書を提出するときの年月日を記入すること。申請者が法人である場合であって、文書番号による整理がなされているときは、文書番号を書いてください。

2 申請者の欄

- ①住所 公共団体又は法人についても「字○○番地」まで書いてください。
- ②氏名 イ 公共団体又は法人である場合は、その公共団体又は法人の名称及び代表者氏名を書いてください。
ロ 共同申請の場合は、共同申請人の氏名をすべて列記してください。
ハ 法人等の出先機関が、当該出先機関名で申請する場合は、申請する権限を有することを証する書面を添付してください。

3 申請条文の欄

河川法施行規則第 39 条の規定により許可の同時申請を行うときは、関連する条文をすべて書いてください。

4 連絡先

申請担当者名と電話番号を書いてください。

5 その他

この書式は、河川法第 95 条の規定による国の特例の場合についても準用する。この場合許可申請書を「協議書」、協議条文は、「別紙のとおり河川法第 24 条、第 26 条 1 項、第 27 条の許可について同法第 95 条の規定により協議する。」と書いてください。