

# 「建設フェア四国2026 in 高松」企画・運営業務 仕様書

## 第1 適用

本仕様書は、四国建設広報協議会（以下「協議会」という。）が実施する「建設フェア四国2026 in 高松（以下「建設フェア」という。）」の企画・運営業務に適用する。

## 第2 業務概要

本業務は、あなぶきアリーナ香川（香川県立アリーナ）にて実施する「建設フェア」の企画及び運営等を行う業務である。

## 第3 履行期限

契約締結の翌日～令和9年1月29日まで  
(建設フェアの開催日は、  
令和8年11月25日(水)10時～16時と翌日26日(木)10時～16時の2日間  
なお、設営日は令和8年11月24日(火)、撤去日は11月26日の出展者撤退後とする)

## 第4 業務内容

### (1) 運営計画・管理の業務

#### 1) イベント実施計画等の策定

- ・実施体制、準備期間を含めた作業項目の抽出。
- ・作業項目毎のスケジュールの作成等。
- ・会場レイアウトやサイン計画の図面等作成。

#### 2) 企画・運営補助

- ・司会や場内アナウンス等のシナリオ作成。
- ・本企画に見合う司会（アナウンサー等）の選定、及び契約。
- ・画像記録者の配備
- ・開催期間中に関わるスタッフの補強
- ・保健所と消防許可申請

#### 3) 実施マニュアルの作成

- ・運営用マニュアル、出展者用マニュアル、当日スタッフ用マニュアルの作成。

#### 4) 広報資料等の作成

- ・広報資料（ポスターとチラシとガイドブック（表裏）のデザイン・レイアウト・制作、ポスター印刷（折代含）、チラシ印刷、ポスター・チラシ配送含む事務処理、ガイドブック印刷製本、アンケート制作・印刷）の製作、印刷及び配布。
- ・SNS等の企画・制作。
- ・当日のリアルライブを含めた運営。
- ・広告（地元新聞等媒体／半5段）。

#### 5) 出展者に対する窓口の設置

- ・フェア出展者への説明会対応（ヘルプデスク等）。
- ・出展者からの問い合わせに対する対応、連絡調整、出展者の搬出搬入スケジュール管理等について、常時対応すること。

6) その他必要となる事項

- ・指示した図面及びデータ作成の取りまとめ補助
- ・キッチンカー等取りまとめ

(2) 設営及び会場運営等の業務

1) 会場の資機材等の計画・調達に関する内容

- ・展示ブース等の設営、撤去。(システムパネル等、ゲート、サイン看板、養生等)
- ・机、椅子等必要な備品の確保。
- ・電気設備工事関係  
展示ブースの必要容量を満たす電力を確保すること。  
施設管理者の承諾を得る必要が有る場合は、受注者が事前に対応すること。
- ・イベント関係  
開会セレモニー関係、企業プレゼンテーション(2日間)関連(映像会場内配信と後日配信用の録画)、共催イベント(1日毎1件の計2件(アリーナ内会議室))、催事ワークショップ関係等に関すること。
- ・音響、照明関係  
イベント等に効果的な音響、照明設備(暗幕含む)に関すること。  
施設管理者の承諾を得る必要が有る場合は、受注者が事前に対応すること。
- ・会場内案内看板、ポスター等の設置、撤去に関すること。
- ・受付カウンター関係、駐車場関連、アリーナ内の飲食店・キッチンカー関連
- ・アリーナ内の天井四面モニターへの配信企画・設備(企業プレゼン含む)

2) 会場の運営と管理に関する内容

- ・開催期間中の人員は、運営責任者、各担当の責任者、スタッフ、機材や配信のオペレータ、総合案内や運営補助の臨時スタッフ手配、開会セレモニーや企業プレゼンの司会者手配、画像記録者手配、臨時警備員の手配を想定しており、当協議会事務局と人数や配置を協議すること。
- ・会場全体の主要要員(運営スタッフ、受付)の配置計画、手配及び管理
- ・運営スタッフ等の健康管理には十分留意すること。
- ・準備期間および後片付けを含む建設フェア開催における会場全てのごみの収集及び廃棄に関すること。
- ・建設フェア開催期間中(2日間)の入場者数調査
- ・来場者配布資料(出展者紹介パンフレット、アンケート用紙等)の準備、配布。準備には、出展者紹介パンフレットの作成、印刷、製本やアンケート用紙印刷等の関連作業を含み、アンケート用紙は回収及び集計を行う。
- ・施設所有者、施設管理者側との調整等

3) その他必要となる事項

- ・催事等の企画と補助関係
- ・キッチンカーの出展誘致
- ・開催期間中の事務局の機材や消耗品
- ・出展者オプション見積りや請求書作成支援
- ・アンケートご協力者御礼

(3) 報告書作成

上記（１）～（２）に係る報告書の作成。

運営・管理関係資料(入場者数調査、アンケート集計等)、その他必要となる事項

（４）打合せ

打合せの方法は対面またはWEBにより行うものとする。

打合せ回数は報告書の報告を含めて５回程度を想定し費用を計上している。

## 第５ 建設フェアの概要

（１）開催場所：あなぶきアリーナ香川（高松市サンポート6-11）

会場解錠時間詳細：令和8年11月24日（火）6時～22時

なお、設営メイン時間は7時～13時でその後13時から17時出展者準備

開催日 令和8年11月25日（水）8時～19時

開催日 令和8年11月26日（木）8時～21時

なお、16時から出展者撤退後、17時頃から撤去を予定

（２）会場予約状況：

準備は令和8年11月24日（水）6：00～

① メインアリーナ全面（令和8年11月24日（火）6：00～11月26日（木）21:00）

② 交流エリア（令和8年11月24日（火）6：00～11月26日（木）21:00）

③ 会議室1・2（令和8年11月25日（水）9：00～11月26日（木）17:00）

④ 控室は2～4部屋（令和8年11月24日（火）6：00～11月26日（木）21:00）

⑤ 駐車場（令和8年11月24日（火）6：00～11月26日（木）21:00）

（３）イベント規模：

屋内：メインアリーナ全面にて展示小間**146ブース程度**を想定

企業プレゼンテーション（メインアリーナ）

共催イベント（会議室）講演会①100名程度、講演会②200名程度を予定

交流エリア：キッチンカーや飲食出展店など

来場規模：2日間で延べ概ね**8,000名程度**を想定している。

## 第6 数量

本業務の数量は、別表の数量総括表に示すとおりとする。

## 第7 契約変更

第5及び第6の数量に変更等があった場合、数量精査のうえ、変更契約を行うものとする。

なお、当初契約額から大幅に増額することが見込まれる場合は、速やかに発注者に連絡すること。

## 第8 本業務における主たる部分

本業務に関する主たる部分とは、「円滑な業務を行うための総合的なマネジメントの実施」とする。

## 第9 支払条件

支払は本業務完了後の一括払いとし、前金払いや部分払いは行わない。

## 第10 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置

- (1) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。下請負人等が不当介入を受けたことを認知した場合も同様とする。
- (2) (1) により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合は、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。
- (3) (1) 及び(2) の行為を怠ったことが確認された場合は、今後の発注を依頼しない措置を講じることがある。
- (4) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

## 第11 その他特記事項

- (1) 運営責任者を配置、また、各担当の責任者を決め、建設フェア開催中において常時会場運営の監督にあたること。その他の人員は受注者において本業務を確実に遂行するために必要な人員を適切に配置するものとする。
- (2) 会場借上費、光熱費、および有料の会場備品設備について、その費用については発注者が別途負担する。その他の備品、資機材等は特に指示のない限り受注者が調達するものとし、その費用は業務経費に含めるものとする。
- (3) 受注者の責による会場の汚損及び損傷又は第三者への損害は受注者が弁償又は賠償するものとする。
- (4) 今回の業務において作成された広報資料等の一切の著作権・意匠権は、全て発注者に帰属するものとする。
- (5) 建設フェアの内容については四国建設広報協議会(事務局含む)で随時協議・決定されることから、途中で変更が生じる場合がある。
- (6) 本業務において疑義が生じたときは、速やかに発注者と協議するものとする。
- (7) 本仕様書に記載なき事項でも、本業務遂行に当然必要な事項については受注者の負担で行うものとする。