

## 賃貸住宅管理業者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

- ① 下記のとおり、賃貸住宅管理業者登録簿の登録事項のうち、  
 (1) 商号又は名称 (2) 代表者又は個人 (3) 役員 (4) 事務所 (5) 使用人 (6) 他に行っている事業  
 (7) 宅地建物取引業の免許若しくはマンション管理業の登録の有無又は当該免許若しくは登録の番号  
 について変更がありましたので、賃貸住宅管理業者登録規程第9条第1項の規定により届け出ます。

平成〇年 〇月 〇日

〇〇地方整備局長 殿

届出者 商号又は名称 霞ヶ関不動産株式会社  
 郵便番号 〒100-8918  
 主たる事務所の所在地 東京都千代田区霞が関2-1-3  
 国土交通ビル1階101号室  
 氏名 代表取締役 霞ヶ関 三郎  
 (法人にあっては、代表者の氏名)  
 電話番号 03-5253-8111  
 ファクシミリ番号 03-5253-1557

代表者印

③ 受付番号 受付年月日 届出時の登録番号  
 \* 〇〇〇〇 (01) 〇〇〇〇

項番 ⑤ 商号又は名称

|    |     |        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----|--------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | 変更後 | 変更新年月日 | 年 | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |     | フリガナ   | ④ |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 後   | 商号又は名称 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 変更前 | フリガナ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | 商号又は名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

確認欄

※

⑤ ⑥ 代表者又は個人に関する事項 変更区分

|    |      |        |            |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|------|--------|------------|--------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12 | 変更後  | 変更新年月日 | H          | 年      | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |      | 役名コード  | 01         | 1. 就退任 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |      | フリガナ   | カスミカセキサフノウ |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 氏名   | 霞ヶ関 三郎 |            |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 生年月日 | S      | 年          | 月      | 日 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|     |        |           |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------|-----------|-------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 変更前 | 変更新年月日 | H         | 年     | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | 役名コード  | 01        | 2. 氏名 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | フリガナ   | カスミカセキタノウ |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | 氏名     | 霞ヶ関 太郎    |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | 生年月日   | S         | 年     | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

確認欄

※

- ① (1) から (7) までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。  
 ② 商号、主たる事務所、代表者の変更の場合は、変更後の内容を記入すること。  
 ③ 届出者は、\*印の欄には記入しないこと。  
 ④ 商号又は名称の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。なお、フリガナに会社の種類(カブシキガイシャなど)は記入しないこと。また、「商号又は名称」も、上段から左詰めで記入すること。  
 ⑤ 項番12の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。  
 ア 代表者に交代があった場合  
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。  
 イ 代表者の氏名に変更があった場合  
 「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。  
 (記載例は、取締役の霞ヶ関三郎が、代表取締役役に就任し、代表取締役の霞ヶ関太郎が、取締役役に留任する場合。)  
 ⑥ 「変更新年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) S 60 年 01 月 01 日  
 [昭和60年1月1日の場合]

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| M | 明治 | S | 昭和 |
| T | 大正 | H | 平成 |

- ⑦ 「役名コード」の欄には、下表により該当する役名のコードを記入すること。  
 ア 個人の場合には記入しないこと。  
 イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。  
 ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

|                    |                   |                    |                   |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 01 代表取締役<br>(株式会社) | 04 代表社員<br>(持分会社) | 08 監事              | 15 会計参与<br>(株式会社) |
| 02 取締役<br>(株式会社)   | 05 社員<br>(持分会社)   | 13 代表執行役<br>(株式会社) | 09 その他            |
| 03 監査役<br>(株式会社)   | 07 理事             | 14 執行役<br>(株式会社)   |                   |

- ⑧ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰で記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。



① 受付番号 受付年月日 届出時の登録番号  
 \* 〇〇〇〇 (01) 〇〇〇〇

② 項番 21 ◎ 役員に関する事項(法人の場合) ③ 変更区分

|     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|--|
| 変更後 | 変更年月日 | H | 2 | 4 | 年 | 0 | 6 | 月 | 0 | 1 | 日 | 1. 就退任<br>2. 氏名 |  |  |
|     | 役名コード | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|     | フリガナ  | カ | ス | ミ | カ | セ | キ | タ | ロ | ウ |   |                 |  |  |
|     | 氏 名   | 渡 | ヶ | 岡 | 太 | 郎 |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|     | 生年月日  | S | 4 | 0 | 年 | 0 | 1 | 月 | 0 | 1 | 日 |                 |  |  |

変更前

|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 変更年月日 | H | 2 | 4 | 年 | 0 | 6 | 月 | 0 | 1 | 日 |  |
| 役名コード | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| フリガナ  | カ | ス | ミ | カ | セ | キ | サ | フ | ロ | ウ |  |
| 氏 名   | 渡 | ヶ | 岡 | 三 | 郎 |   |   |   |   |   |  |
| 生年月日  | S | 4 | 6 | 年 | 0 | 4 | 月 | 0 | 1 | 日 |  |

確認欄 \*

21 変更後

|       |      |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |
|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 変更年月日 |      | — |   | 年 |   | 月 |   | 日 | 1. 就退任<br>2. 氏名 |  |
| 役名コード |      |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |
| フリガナ  |      |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |
| 氏 名   |      |   |   |   |   |   |   |   |                 |  |
|       | 生年月日 |   | — |   | 年 |   | 月 |   |                 |  |

変更前

|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 変更年月日 | H | 2 | 4 | 年 | 0 | 6 | 月 | 0 | 1 | 日 |  |
| 役名コード | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| フリガナ  | カ | ス | ミ | カ | セ | キ | シ | ロ | ウ |   |  |
| 氏 名   | 渡 | ヶ | 岡 | 次 | 郎 |   |   |   |   |   |  |
| 生年月日  | S | 4 | 4 | 年 | 0 | 3 | 月 | 0 | 1 | 日 |  |

確認欄 \*

- ① 届出者は、\*印の欄には記入しないこと。
- ② 項番21の届出は、次の区分に応じ、それぞれ該当区分の定めるところにより作成すること。
- ア 代表者以外の役員に交代があった場合  
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合  
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
- ウ 代表者以外の役員を削減した場合  
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合  
 「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ③ 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) S—6—0—年 0—1—月 0—1—日  
 【昭和60年1月1日の場合】

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| M | 明治 | S | 昭和 |
| T | 大正 | H | 平成 |

- ④ 「役名コード」の欄には、下表により該当する役名のコードを記入すること。
- ア 個人の場合には記入しないこと。
- イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
- ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

|                    |                   |                    |                   |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 01 代表取締役<br>(株式会社) | 04 代表社員<br>(持分会社) | 08 監事              | 15 会計参与<br>(株式会社) |
| 02 取締役<br>(株式会社)   | 05 社員<br>(持分会社)   | 13 代表執行役<br>(株式会社) | 09 その他            |
| 03 監査役<br>(株式会社)   | 07 理事             | 14 執行役<br>(株式会社)   |                   |

- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰で記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 退任のみの場合は、変更前に記入すること。

(第三面)

|      |  |           |  |                     |  |           |  |
|------|--|-----------|--|---------------------|--|-----------|--|
|      |  | ② 受付番号    |  | 受付年月日               |  | 届出時の登録番号  |  |
| ① 項番 |  | ※         |  | ※                   |  | (01) ○○○○ |  |
| 30   |  | 事務所の別 ③ 2 |  | 1. 主たる事務所 2. 従たる事務所 |  | ※ 事務所コード  |  |
|      |  | 事務所の名称 ④  |  | 埼玉営業所               |  |           |  |

---

|         |              |                   |                     |      |          |            |   |   |   |   |   |   |           |  |
|---------|--------------|-------------------|---------------------|------|----------|------------|---|---|---|---|---|---|-----------|--|
| ⑤ 31    |              | ◎ 事務所に関する事項 ⑥     |                     | 変更区分 |          | 2 1. 新設・廃止 |   |   |   |   |   |   |           |  |
| 変更後     | 変更年月日        | H                 | -                   | 2    | 4        | 年          | 0 | 6 | 月 | 0 | 1 | 日 | 2. 名称・所在地 |  |
|         | 事務所の別        | 2                 | 1. 主たる事務所 2. 従たる事務所 |      | ※ 事務所コード |            |   |   |   |   |   |   |           |  |
|         | 事務所の名称       | 関東営業所             |                     |      |          |            |   |   |   |   |   |   |           |  |
|         | 郵便番号         | 3                 | 3                   | 0    | -        | 9          | 7 | 2 | 4 |   |   |   |           |  |
|         | 所在地 ⑦        | 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 |                     |      |          |            |   |   |   |   |   |   |           |  |
| 電話番号 ⑧  | 048-601-3151 |                   |                     |      |          |            |   |   |   |   |   |   |           |  |
| 従事する者の数 | ⑨ 5          |                   |                     |      |          |            |   |   |   |   |   |   |           |  |

---

|     |        |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |  |
|-----|--------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--|
| 変更前 | 変更年月日  | H                 | - | 2 | 4 | 年 | 0 | 6 | 月 | 0 | 1 | 日 | 確認欄 |  |
|     | 事務所の名称 | 埼玉営業所             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |  |
|     | 所在地    | 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |  |

---

|      |       |             |   |      |  |        |  |   |  |  |   |       |  |
|------|-------|-------------|---|------|--|--------|--|---|--|--|---|-------|--|
| ⑩ 32 |       | ◎ 使用人に関する事項 |   | 変更区分 |  | 1. 就退任 |  |   |  |  |   |       |  |
| 変更後  | 変更年月日 |             | - |      |  | 年      |  | 月 |  |  | 日 | 2. 氏名 |  |
|      | フリガナ  |             |   |      |  |        |  |   |  |  |   |       |  |
|      | 氏名 ⑪  |             |   |      |  |        |  |   |  |  |   |       |  |
| 生年月日 |       | -           |   |      |  | 年      |  | 月 |  |  | 日 |       |  |

---

|     |       |  |   |  |  |   |   |   |   |  |   |     |  |
|-----|-------|--|---|--|--|---|---|---|---|--|---|-----|--|
| 変更前 | 変更年月日 |  | - |  |  | 年 |   | 月 |   |  | 日 | 確認欄 |  |
|     | フリガナ  |  |   |  |  |   |   |   |   |  |   |     |  |
|     | 氏名    |  |   |  |  |   |   |   |   |  |   |     |  |
|     | 生年月日  |  | - |  |  |   | 年 |   | 月 |  |   | 日   |  |

① 第三面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

② 届出者は、\*印の欄には記入しないこと。

③ 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

④ 項番30の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

⑤ 項番31の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 事務所を新設した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 事務所を廃止した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

⑥ 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) S 6 0 年 0 1 月 0 1 日

[昭和60年1月1日の場合]

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| M | 明治 | S | 昭和 |
| T | 大正 | H | 平成 |

⑦ 「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 東京都千代田区霞が関2-1-3

⑧ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例) 03-5253-8111

⑨ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

⑩ 項番32の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番30の事務所ごとに作成すること。

ア 使用人に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 事務所の新設に伴い、使用人を就任させた場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の廃止に伴い、使用人を退任させた場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 使用人の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

⑪ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰で記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。