

# 案内図

商号又は名称

事務所の名称	
所在地(都道府県名から記載)	
電話番号	

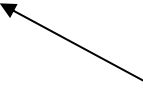
## 【作成要領】

1. 事務所へ訪問ができる程度に詳細なものを作成してください。
2. 最寄りの交通機関、公共・公益施設等の位置を明示してください。
3. 地図を貼付してもかまいません。

# 事務所の写真

商号又は名称

撮影日：令和 年 月 日

事務所の名称	
所在地(都道府県名から記載)	
電話番号	
①建物全景 ②建物入口 ③事務所入口 ④事務所内部(執務室・接客スペース) ⑤業者票	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">該当するものに○を付す</div> 	
①建物全景 ②建物入口 ③事務所入口 ④事務所内部(執務室・接客スペース) ⑤業者票	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"><p>【作成要領】</p><ol style="list-style-type: none"><li>当様式を必要枚数複写し、指定する写真などを貼り付けて提出してください。</li><li>印刷やポラロイド写真でも構いませんが、申請日3ヶ月以内に撮影したカラーのものに限ります。</li><li>各資料につき、それぞれ1枚以上必要です。ただし、⑤業者票については、新規免許申請の場合は不要です。</li></ol><p>【注意事項】</p><p>①建物入口 テナントビル等の内に事務所がある場合は、社名確認できるフロア案内板等も併せて撮影して下さい。</p><p>④事務所内部 執務室・接客スペースについては、各々撮影して下さい。</p><p>⑤業者票 掲示状況が分かる写真及び業者票の内容が判読できる内容を各々撮影して下さい。</p></div>	