

# 事務所のフロア図

商号又は名称

---

事務所の名称	
所在地(都道府県名から記載)	
電話番号	

## 【作成要領】

1. 事務所内の執務スペース及び接客スペースの配置が分かるよう作成して下さい。
2. フロアが分割されている場合は、各階毎に作成して下さい。
3. 既存の建物配置図等を流用しても構いません。