平成〇〇年度

水文観測のチェックリスト(案) - I 雨量観測-

<河川名 : ○○川>

平成〇〇年〇月

株式会社〇〇

河川名:○○川

業務名:平成○年度○○○○業務

発注者:○○事務所○○課

最終チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

<u>I 雨量観測年間予定チェックリスト</u>

<発注者側>

【受注者用】

<受注者側>

チェック責任者 担当課長

チェック責任者 主任技術者

確認	チェック項目	チェック日付	チェック番号 備	考	時期	種別	確認	チェック項目	チェック日付	チェック番号	備考
	k文観測業務計画(当年)	2月	雨-発-1		2月	発注準備					
		2月	雨-発-2								
	業務発注	4月上旬	雨-発-3		4月 上旬	発注·受注	□計画	画準備	4月上旬	雨-受-1	
	業務計画書照査	4月上旬	雨-発-4				□ 現均	也調査	4月上旬	雨-受-2	
							□ 業剤	§計画 書 作成	4月上旬	雨-受-3	
□ 1	見測所保守	出水期前	雨-発-5		4月 中旬	観測準備	□保号	宁点検チェックリストの確認	出水期前	雨-受-4	
□ 1	視測所の点検	出水期前	雨-発-6								
	· 普通点検	初回・中間・最終	雨-発-7		4月~翌年3月	観測及び点検	□ 普通	五 点検	毎月	雨-受-5, 参考	
□ #	総合点検	5, 11月	雨-発-8				□ 総台	合点検	5, 11月	雨-受-6	
	a時点検	豪雨後など	雨-発-9				□ 臨門	寺点検	豪雨後など	雨-受-7	
	資料整理(1月~6月)	8月	雨-発-10		9月	公表(1月~6月)	□ 資料	料整理(1月~6月)	8月	雨-受-8	
	公表(1月~6月)	9月	雨-発-11								
	k文観測業務計画(次年)	12月	雨-発-12		12月	水文観測業務計画					
	資料整理(7月~12月)	2月	雨-発-13		翌年3月	公表(7月~12月)	□ 資料	料整理(7月~12月)	2月	雨-受-9	
	公表(7月~12月)	3月	雨-発-14								
	k研様式の確認	3月	雨-発-15		翌年3月 下旬	納品	□水碛	开様式の確認	3月	雨-受-10	
□ F	 成果品の確認	3月	雨-発-16				□ 成身		3月	雨-受-11	
	记録整理	4月	雨-発-17		4月	記録整理					
□ ⋬	整備局審査	6月	雨-発-18		6月	整備局審査					
	雨量年表の確定	10月	雨-発-19		10月	雨量年表の確定					
	k理年表の確定	10月	雨-発-20		10月	水理年表の確定					

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

I 雨量観測 受注者側チェックシート <受注>

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 有	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes N	。「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-1> 計画準備	契約内容			契約図書に基づき、対象観測所,保守点検及び自記紙取替え回数等を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	予備,消 耗品の在 庫確認			観測所の点検, 見廻り時の予備, 消耗品であるインク, 自記紙, シリカゲル, 電池,PCカード, ICカード等の在庫確認と補充を行っているか。]	主任技術者 担当者		
<雨-受-2> 現地調査	観測所の周辺状況			各観測所の周辺状況を現地で確認しているか。	10m四方程度の開放された空間。(樹木伐採の必要性の確認) 気流が水平となるような平坦な 地形。 手引きp7「建物・植生による阻害」参照。			主任技術者 担当者		
"	観測施設 の状況				現地調査にもとづいた報告書または提案書を作成。]	主任技術者 担当者		
"	"			観測小屋, 柵の異常の有無, 塗装及び施錠状況を現地で 確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	"			観測小屋内部の受水器台等の破損,通路の確保状況を現 地で確認しているか。]	主任技術者 担当者		
"	現地への 立入挨拶			必要に応じて観測所への立入挨拶を行っているか。	借地等をしている場合。]	主任技術者 担当者		
<雨-受-3> 業務計画書 作成	業務計画 書作成			契約図書及び現地調査に基づき、業務計画書を作成しているか。				主任技術者 担当者		
(観測所個別	川記載欄)									

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

I 雨量観測 受注者側チェックシート <観測準備>

<チェック番号> チェック項目	チェック細目は	当該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-4> 保守点検 チェックリスト の確認				Fェック表の項目は、「水文観測 p37~39」の内容及び「参考(普 通点検)」シートの内容を包含し ていること。			主任技術者 担当者		
"	総合点検			チェック表の項目は、「水文観測 p37~39」の内容及び「参考(総 合点検)」シートの内容を包含し ていること。			主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)								

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 該当	チェック内容	チェックの目安等	No	「該当無, No」の理由・状況 チェック	'者	備	考
<雨-受-5> 普通点検	普通点検(4月)		各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		主任技術			
"	発注者へ の報告 (4月)		点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		主任技術 担当者			
"	普通点検(5月)		各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		主任技術			
"	発注者へ の報告 (5月)		点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除く。		主任技術 担当者			
"	普通点検(6月)		各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		主任技術担当者			
"	発注者へ の報告 (6月)		点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		主任技術 担当者			
"	普通点検(7月)		各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		主任技術担当者			

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes N	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
"	発注者へ の報告 (7月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。			主任技術者 担当者		
"	普通点検(8月)			各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者担当者		
"	発注者へ の報告 (8月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。			主任技術者 担当者		
"	普通点検 (9月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者 担当者		
"	発注者へ の報告 (9月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		1	主任技術者 担当者		
"	普通点検(10月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者担当者		
"	発注者へ の報告 (10月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。			主任技術者 担当者		
"	普通点検 (11月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者 担当者		

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 有	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes	No 「該当無, No」の理由・状況 チェック者 備 考
"	発注者へ の報告 (11月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		□ 主任技術者 担当者
"	普通点検(12月)			各事務所で作成している、普通点検時のチェック表に基づき、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		主任技術者 担当者
"	発注者へ の報告 (12月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除く。		主任技術者 担当者
"	普通点検(1月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		□ 主任技術者 担当者
"	発注者へ の報告 (1月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		□ 主任技術者 担当者
"	普通点検(2月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		□ 主任技術者 担当者
"	発注者へ の報告 (2月)			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。		□ 主任技術者 担当者
"	普通点検(3月)			き、チェックを行っているか。	総合点検を行っている場合は除く。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。		□ 主任技術者 担当者

<チェック番号> チェック項目	該当 該当	チェック内容	チェックの目安等	Yes	No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
" 発注者へ の報告 (3月)		点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。	総合点検を行っている場合は除 く。				主任技術者 担当者		
(観測所個別記載欄)									

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200〇/〇/〇 受注者:株式会社〇〇

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 該	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-6> 総合点検	第1回総合 点検 (〇月)			点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。			主任技術者 担当者		
"	発注者へ の報告 (○月)		るか。	第1回総合点検は出水期の前(5 月頃)に行い、第2回総合点検は 出水期の後(11月頃)行っている 例がある。			主任技術者 担当者		
"	第2回総合 点検 (〇月)			点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。			主任技術者 担当者		
"	発注者へ の報告 (○月)		るか。	第1回総合点検は出水期の前(5 月頃)に行い、第2回総合点検は 出水期の後(11月頃)行っている 例がある。			主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)								

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 該当	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-7> 臨時点検	豪雨(洪 水)後の臨 時点検		報告しているか。	点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者 担当者		
"	地震後の 臨時点検			震度4以上は必ず行う。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者 担当者		
"	落雷後の 臨時点検		所の点検を行い、発注者に報告しているか。	手引きP15「落雷対策」参照。 点検で異常が見られた場合は、 備考欄に記述する。内容が多い 場合は、別紙参照とする。			主任技術者 担当者		
"	故障時の 対応		故障時、発注者と協議し、観測が途切れない対策を講じているか(予備雨量計の仮設置等)。				主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)								

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

I 雨量観測 受注者側チェックシート <公表(1月~6月)>

			1 附至机构 人工日内 7 二 7		0/1				
<チェック番号> チェック項目	チェック細目	 		チェックの目安等	Yes N	。 「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-8> 資料整理 (1~6月)	水文水質 DB		水文水質DBについて、各観測所のテレメータデータの確認 を行っているか。	年2回(8月, 2月)行う。 手引きp17「データ入力」参照。			主任技術者 担当者		
"	"		テレメータデータ欠測時(設置されていない観測所)は、ロガー,自記紙より観測値を補填しているか。	優先順位は、①テレ、②ロガー、 ③自記である。]	主任技術者 担当者		
"	"		各観測所の記録はワイセフデータに変換しているか。]	主任技術者 担当者		
"	"		欠測にする場合の取り決め、記入方法を決めているか。]	主任技術者 担当者		
"	"		欠測があった場合、原因を究明しているか。]	主任技術者 担当者		
"	"		異常値や欠測が確認された場合、近傍観測所及びレーダ 雨量計の降雨記録等により、無降雨が確認された場合は、 0mmと推定し、補填しているか。	業務規程p190参照。			主任技術者 担当者		
"	電子ロ ガー		ロガーデータの回収毎に、「前回回収データの最終値」と 「今回回収データの初期値」との整合性を確認しているか。]	主任技術者 担当者		
"	自記紙読取		点検時に、時計の遅れ,進みが記録されている自記紙は、時間補正を考慮した読取り値となっているか。	自記紙の時刻ずれの始点,終点を内挿計算(比例配分)で補正する。 業務規程p184参照。			主任技術者 担当者		
"	"		自記紙は、2人以上で読取った後、読合せチェックを行っているか。	異なる人の目で読取り ミスを減らす。			主任技術者 担当者		
"	"		自記紙観測値を電子媒体に入力する際、異なる人による二 重チェックを行っているか。	異なる人の目で、転記ミスを減ら す。			主任技術者 担当者		
"	"		自記紙の読取り単位の確認をしているか。	手引きp17「自記紙読み取り」参 照。			主任技術者 担当者		

I 雨量観測 受注者側チェックシート <公表(1月~6月)>

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	核当 該当 有 無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
"	"			手引きp16「注意書きの確認」参 照。			主任技術者 担当者		
"	水系月別 雨量		月毎に近隣観測所間との対比確認しているか。				主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)								

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

I 雨量観測 受注者側チェックシート <公表(7月~12月)>

				1 附至机构 人工日内7-17	1 (0)		, ,			
<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 有	該当 無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<雨-受-9> 資料整理 (7~12月)	水文水質 DB			水文水質DBについて、各観測所のテレメータデータの確認 を行っているか。	年2回(8月, 2月)行う。 手引きp17「データ入力」参照。			主任技術者 担当者		
"	"			テレメータデータ欠測時(設置されていない観測所)は、ロガー,自記紙より観測値を補填しているか。	優先順位は、①テレ, ②ロガー, ③自記である。			主任技術者 担当者		
"	"			各観測所の記録はワイセフデータに変換しているか。				主任技術者 担当者		
"	"			欠測にする場合の取り決め、記入方法を決めているか。				主任技術者 担当者		
"	"			欠測があった場合、原因を究明しているか。				主任技術者 担当者		
"	"			異常値や欠測が確認された場合、近傍観測所及びレーダ 雨量計の降雨記録等により、無降雨が確認された場合は、 Ommと推定し、補填しているか。	業務規程p190参照。			主任技術者 担当者		
"	電子ロ ガー			ロガーデータの回収毎に、「前回回収データの最終値」と 「今回回収データの初期値」との整合性を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	自記紙読取			点検時に、時計の遅れ,進みが記録されている自記紙は、時間補正を考慮した読取り値となっているか。	自記紙の時刻ずれの始点,終点 を内挿計算(比例配分)で補正す る。 業務規程p184参照。			主任技術者 担当者		
11	"			自記紙は、2人以上で読取った後、読合せチェックを行っているか。	異なる人の目で読取り ミスを減らす。			主任技術者 担当者		
11	"			自記紙観測値を電子媒体に入力する際、異なる人による二 重チェックを行っているか。	異なる人の目で、転記ミスを減ら す。			主任技術者 担当者		
"	"			自記紙の読取り単位の確認をしているか。	手引きp17「自記紙読み取り」参 照。			主任技術者 担当者		

I 雨量観測 受注者側チェックシート <公表(7月~12月)>

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 該	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備 考
"	"			手引きp16「注意書きの確認」参 照。			主任技術者 担当者	
"	水系月別 雨量		月毎に近隣観測所間との対比確認しているか。				主任技術者 担当者	
(観測所個別	記載欄)							

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇 I **雨量観測 受注者側チェックシート <納品>**

		 	• 111 = 111 = 111	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
7 = 7 7 7 1	チェック細目	_	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	D	備考	Í
<雨-受-10> 水研様式の 確認	時間雨量 月表		時間雨量月表により、近隣観測所と比較を行っているか。また、乖離が大きい場合には、観測値を再度チェックしているか。			主任技術者 担当者		
"	日雨量年 表		日雨量年表により、近隣観測所との比較を行っているか。また、乖離が大きい場合には、自記紙の読取りミス及びデータ 入力ミスがないか。			主任技術者 担当者		
"	年雨量状 況		年雨量状況をチェックしているか。	過去の実績値と比較し、妥当正 をチェックする。		主任技術者 担当者		
"	"		年降水量をチェックしているか。	過去の実績値と比較し、妥当正 をチェックする。		主任技術者 担当者		
"	"		年降水日数をチェックしているか。	過去の実績値と比較し、妥当正 をチェックする。		主任技術者 担当者		
"	"		年降水量の最多,最小の変更について確認しているか。	過去の値より大きくなる場合は、 当年の値に入れ替える。		主任技術者 担当者		
"	"		降水日数の最多,最小の変更について確認しているか。	過去の値より大きくなる場合は、 当年の値に入れ替える。		主任技術者 担当者		
成果品の確 認	確認		契約図書に記載されている仕様書に基づいた、成果項目及 び部数を満足しているか。			主任技術者 担当者		
(観測所個別話	己載欄)							

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

<チェック番号> チェック項目		該当		チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	, — , , _H	備	考
<参考> 普通点検	受水器		受水器が水平に設置されているか。落ち葉, ゴミ等の詰まりはないか。変形していないか。				主任技術者 担当者		
"	"		受水器のスイッチ類の作動を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	"		転倒桝に定雨量を注ぎ作動状況を確認しているか。	降雨20mm/h以下相当の速度では±0.5mm以内。 100mm/h以下の連続雨量相当では±3%以内。			主任技術者 担当者		
"	自記記録計		ダンパーのピストンの動作確認しているか。油量の確認をし ているか。				主任技術者担当者		
"	// (記録計)		(記録と現在時刻が合っているか確認しているか。ずれていたら調整しているか。)				主任技術者 担当者		
"	(記録計)		(目視より稼動部の動作状況を確認しているか。異常音がある場合は注油しているか。)				主任技術者 担当者		
"	(記録計)		(100パルスを与えて積算ミスがないか。)				主任技術者 担当者		
"	" (受水器)		(転倒桝を転倒させパルスが正常に出力されているか。)	軽く動作すること。			主任技術者 担当者		
"	" (受水器)		(20mmの雨量桝により発信器に点滴し記録値を確認しているか。)				主任技術者 担当者		
"	" (受水器)		(発信器内部の洗浄口水器(ロート)にたまった埃を取り除いているか。)				主任技術者 担当者		
"	"		(機器の設置状況の確認及び各部の電圧, 電流を測定しているか。)	基準値との照合を行う。			主任技術者 担当者		

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備 考
"	"		(テレメータ用無線機の点検を行っているか。)				主任技術者 担当者	
"	"		(テレメータ用直流電源装置の点検を行っているか。)				主任技術者 担当者	
"	電子ロ ガー		ロガーデータ回収の有無を確認しているか。				主任技術者 担当者	
"	"		動作用電池の確認をしているか。	各機器の仕様に応じて不良なも のは交換する。			主任技術者 担当者	
"	"		日付,時刻,地点番号,測定間隔(60分)の設定を確認しているか。				主任技術者 担当者	
"	自記記録計		自記雨量計の日付、時刻を確認しているか。				主任技術者 担当者	
"	"		雨量の記録確認及び記録紙の巻き取りを確認しているか。				主任技術者 担当者	
"	"		電接計数器の作動状況を点検しているか。				主任技術者 担当者	
"	"		自記記録計のカムの回転,潤滑油,コード及び接点を確認 しているか。				主任技術者 担当者	
"	"		機器の水平設置の確認及び電池の電圧を点検しているか。	全容量の10%以内。 電圧を測定し、不良なものは交 換する。			主任技術者 担当者	
"	自記記録紙		自記紙の交換及び器械を点検,調整した場合は、その状況 (観測所名,記入者名,観測期間,自記雨量,普通雨量,日 付,時間,その他)を自記紙に記入しているか。	手引きp14「自記紙交換」参照。			主任技術者 担当者	
"	"		自記ペンの記録線が自記紙の最上目盛以上, 最下目盛以 下にはみ出ていないか。				主任技術者 担当者	
"	"		欠測日の確認とその欠測原因を究明しているか。				主任技術者 担当者	

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 有	該当 無	チェック内容	チェックの目安等	Yes N	lo 「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
"	"			印字状況(ペンの書き具合)を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	"				0.5mm単位を確保できているかを チェックする。]	主任技術者 担当者		
"	"				1mm単位を確保できているかを チェックする。			主任技術者 担当者		
"	観測局舎			観測局舎の塗装の剥離,施錠状況及び扉の開閉等に異常 はないか。				主任技術者 担当者		
"	"			観測局舎内部の予備消耗品である自記紙、インクリボンの 確認及び補充を行っているか。				主任技術者 担当者		
"	"			観測局舎内部の受水器台等の破損,通路の確保状況を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	観測所の 周辺状況	_			10m四方程度の開放された空間 (樹木伐採の必要性の確認)。			主任技術者 担当者		
"	の報告			点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。				主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)									

業務名:平成〇年度〇〇〇〇業務

発注者:〇〇事務所〇〇課

チェック日付:200○/○/○

受注者:株式会社〇〇

チェック項目	チェック細目				チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
<参考> 総合点検の 項目	総合点検			転倒桝の転倒回数が雨量値に換算されて、表示, 記録され ているか。	20回転倒時、0.5mm計では 10mm、1mm計では20mmの記録 をチェックする。			主任技術者 担当者		
"	"			自記記録紙に、テスト日時,点検者名,テスト範囲を自記紙 に記録しているか。				主任技術者 担当者		
"	"				50mm注いでの点検ではなく、手 動試験で確認する。			主任技術者 担当者		
"	電源装置			入力電圧(AC100V),出力電圧(DC10.5~15.5V)を確認しているか。	入力電圧(AC100V),出力電圧 (DC10.5~15.5V)の範囲。			主任技術者 担当者		
"	"			バッテリー端子電圧(DC12~15.5V)の確認及び電解液は基準液線内にあるかを確認しているか。	バッテリー端子電圧(DC12~ 15.5V)、電解液は基準液線内。			主任技術者 担当者		
"	"			- ·	電池の寿命は、観測所の使用状 況により異なるが、長くても3年程 度。			主任技術者 担当者		
"	"			センサー電源電圧及び信号の動作状況を確認しているか。				主任技術者 担当者		
<参考> 普通点検の 項目	受水器			受水器が水平に設置されているか、落ち葉, ゴミ等の詰まり はないか、変形していないか。				主任技術者 担当者		
"	"			受水器のスイッチ類の作動を確認しているか。				主任技術者 担当者		
11	"				降雨20mm/h以下相当の速度では±0.5mm以内。 100mm/h以下の連続雨量相当では±3%以内。			主任技術者 担当者		

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備 考	
11	自記記録計			ダンパーのピストンの動作確認しているか。油量の確認をしているか。				主任技術者 担当者		
<i>II</i>	(記録計)			(記録と現在時刻が合っているか確認しているか。ずれていたら調整しているか。)				主任技術者 担当者		
<i>II</i>	(記録計)			(目視より稼動部の動作状況を確認しているか。異常音がある場合は注油しているか。)				主任技術者 担当者		
"	(記録計)			(100パルスを与えて積算ミスがないか。)				主任技術者 担当者		
"	" (受水器)			(転倒桝を転倒させパルスが正常に出力されているか。)	軽く動作すること。			主任技術者 担当者		
"	" (受水器)			(20mmの雨量桝により発信器に点滴し記録値を確認しているか。)				主任技術者 担当者		
"	" (受水器)			(発信器内部の洗浄口水器(ロート)にたまった埃を取り除いているか。)				主任技術者 担当者		
"	"			(機器の設置状況の確認、及び各部の電圧, 電流を測定しているか。)	基準値の照合を行う。			主任技術者 担当者		
<i>II</i>	"			(テレメータ用無線機の点検を行っているか。)				主任技術者 担当者		
"	"			(テレメータ用直流電源装置の点検を行っているか。)				主任技術者 担当者		
"	電子ロ ガー			ロガーデータ回収の有無を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	"				各機器の仕様に応じて不良なも のは交換する。			主任技術者 担当者		-
"	"			日付,時刻,地点番号,測定間隔(60分)の設定を確認しているか。				主任技術者 担当者		
"	自記記録計			自記雨量計の日付、時刻を確認しているか。				主任技術者 担当者		

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当	該当無	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備考	
"	"			雨量の記録確認及び記録紙の巻き取りを確認しているか。			1	主任技術者 担当者		
"	"			電接計数器の作動状況を点検しているか。				主任技術者 担当者		
"	"			自記記録計のカムの回転,潤滑油,コード及び接点を確認 しているか。			1	主任技術者 担当者		
11	"				全容量の10%以内。 電圧を測定し、不良なものは交 換する。			主任技術者 担当者		
"	自記記録紙			自記紙の交換及び器械を点検,調整した場合は、その状況 (観測所名,記入者名,観測期間,自記雨量,普通雨量,日 付,時間,その他)を自記紙に記入しているか。	手引きp14「自記紙交換」参照。			主任技術者 担当者		
"	"			自記ペンの記録線が自記紙の最上目盛以上, 最下目盛以下にはみ出ていないか。			1	主任技術者 担当者		
//	"			欠測日の確認とその欠測原因を究明しているか。			1	主任技術者 担当者		
"	"			印字状況(ペンの書き具合)を確認しているか。			1	主任技術者 担当者		
"	"				0.5mm単位を確保できているかを チェックする。			主任技術者 担当者		
"	"				1mm単位を確保できているかを チェックする。		1	主任技術者 担当者		
11	観測局舎			観測局舎の塗装の剥離,施錠状況及び扉の開閉等に異常はないか。				主任技術者 担当者		
"	"			観測局舎内部の予備消耗品である自記紙、インクリボンの確認及び補充を行っているか。				主任技術者 担当者		
11	"			観測局舎内部の受水器台等の破損,通路の確保状況を確認しているか。				主任技術者 担当者		

<チェック番号> チェック項目	チェック細目	該当 該	チェック内容	チェックの目安等	Yes No	「該当無, No」の理由・状況	チェック者	備	考
"	避雷器		□避雷素子等は使用可能か。				主任技術者 担当者		
"	観測所の 周辺状況		各観測所周辺の状況を確認しているか。	10m四方程度の開放された空間 (樹木伐採の必要性の確認)。			主任技術者 担当者		
"	発注者へ の報告		□ 点検結果に基づき、発注者へ状況及び提案事項を報告しているか。				主任技術者 担当者		
(観測所個別	記載欄)								