

●登録申請

- ・登録申請書（別記様式第1号）
- ・維持管理業経歴書（別記様式第2号）
- ・直前3年の営業収益金額（別記様式第3号）
- ・使用人数（別記様式第4号）
- ・管理技士証明書（別記様式第5号／別表）
- ・会社及び役員の誓約書（別記様式第6号）
- ・役員の略歴書（別記様式第7号）
- ・5／100以上の株主又は出資者（別記様式第8号）
- ・営業の沿革（別記様式第9号）
- ・直近1年の貸借対照表、損益計算書及び利益処分
- ・商業登記簿謄本
- ・住民票の写し
- ・健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し ※
- ・卒業証書
- ・合格書

●登録更新（5年間有効、期間満了の30日前までに提出）

- ・登録申請書（別記様式第1号）
- ・管理技士証明書（別記様式第5号／別表）
- ・会社及び役員の誓約書（別記様式第6号）
- ・役員の略歴書（別記様式第7号）
- ・5／100以上の株主又は出資者（別記様式第8号）
- ・営業の沿革（別記様式第9号）
- ・商業登記簿謄本
- ・住民票の写し
- ・健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し ※
- ・卒業証
- ・合格書

●変更届出（発生から30日以内に提出）

営業所の名称及び所在地・資本金額及び役員の変更

- ・変更届出書（別記様式第11号）
- ・商業登記簿抄本

営業所の新設

- ・変更届出書（別記様式第11号）
- ・管理技士証明書（別記様式第5号／別表）
- ・商業登記簿抄本
- ・住民票の写し
- ・健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し ※

役員の新任

- ・変更届出書（別記様式第11号）
- ・会社役員の誓約書（別記様式第6号）
- ・役員の略歴書（別記様式第7号）
- ・商業登記簿抄本

管理技士の変更

- ・変更届出書（別記様式第11号）
- ・管理技士証明書（別記様式第5号／別表）
- ・住民票の写し
- ・健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し ※
- ・卒業証書
- ・合格書

●現況報告（営業年度経過後4ヶ月以内に提出）

- ・現況報告書（別記様式第10号）
- ・直近1年の貸借対照表、損益計算書及び利益処分

※被保険者等記号、番号等はマスキング