

# オープンカウンター方式の発注情報について

四国地方整備局

肱川ダム統合管理事務所

四国地方整備局 オープンカウンター方式実施要領を必ずご覧ください。

現在公開している見積依頼書は次のとおりです。

件名	契約の種類	公開開始日	見積提出期限	納入期間	備考
令和5年度 鹿野川ダムカード印刷作業	役務の提供	令和5年10月13日	令和5年10月20日 12時00分まで	令和5年11月30日	

ご不明な点につきましては、肱川ダム統合管理事務所総務課(TEL0894-72-1211)にお問い合わせください。

## 上記発注案件の参加資格

競争参加資格については、オープンカウンター方式実施要領第3条に定めるものとし、第3条第3項において指定する地域は、愛媛県に営業拠点(本店、支店又は営業所)を有する者とします。

## オープンカウンター方式の流れ

1. 発注情報が発注事務所のホームページ及び掲示板に掲載されます。
2. 掲載された発注案件に参加されたい方に、直接、FAX、電子メールで見積依頼書、仕様書等をお渡します。  
交付については、仕様書等受領書(様式2)に必要事項をご記入いただきます。

電子メールでの交付については、skr-be.hijitou@mlit.go.jp宛てに下記文書をご送信ください。

件名 | 【〇〇(株)】【〇〇〇〇〇〇購入】の仕様書等の送付について

本文 | 〇〇〇〇〇〇購入の仕様書等の送付を願います。

〇〇株式会社 住所:〇〇〇〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

担当:〇〇〇〇 電話:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

メールアドレス:.〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

※本文の記載をもって仕様書等受領書(様式2)に代えるものとします。

3. 見積書提出期限までに見積書を提出してください。(詳細は依頼書に記載)  
見積合わせ時に立会は求めません、ただし立会希望の場合は申し出てください。
4. 見積合わせの結果は、決定した方へのみご連絡します。

以上

# 仕 様 書 等 受 領 書

件 名 令和5年度 鹿野川ダムカード印刷作業

【受領記録欄】

申請者の住所	
氏名（法人等名）	
担当者名	
電話番号	
F A X 番号	

注1) 仕様書等の交付を希望する場合は、このカードに必要事項を記入のうえ、提出してください。

注2) 電話番号・F A X 番号は、確実に連絡のつく番号を記入してください。

総務課確認署名

--

## 入札及び契約に係る手続き(港湾空港関係を除く)における押印等の見直しに係る取扱いについて

本案件に係る見積書等の作成・提出は、下記のとおりとします。

### 1. 見積書等の押印の省略について

見積書、請書、納品書(完了届)及び請求書(以降「見積書等」という。)については、当該書類の真正性を担保するため、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先(2箇所)を明記することで、押印の省略が可能となりました。なお、書類の真正性を確認するため、当方から記載された担当者等に在籍確認の連絡等を行う場合がございますので、ご協力をお願いします。なお、収入印紙が必要な請書等の消印については省略ができませんので、ご注意ください。

(参考)「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載例

本件責任者(会社名・部署名・氏名):	_____
連絡先:	_____
担当者(会社名・部署名・氏名):	_____
連絡先:	_____

記載箇所:押印を省略する文書の余白  
連絡先記載例:「代表番号+内線番号」と「直通番号」等

### 2. 電子メール等の利用について

上記1.に従い押印を省略した見積書等は、電子メールでの送付も可能となりました。

電子メール等で見積書等を提出される場合は、下記事項を記載の上、1.の書類を添付し、3.に記載の送付先までご提出ください。なお、収入印紙が必要な請書はメール又はFAXでの提出はできませんので、ご注意ください。

#### メールの記載方法

件名:【〇〇(株)】【■■■■■】の×××送付について 会社名 件名 書類名
本文:表題の×××について、別添のとおり送付します。 会社名   〇〇株式会社 担当   〇〇〇〇 電話   〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

### 3. 問合せ・電子メール等送付先

国土交通省四国地方整備局 肱川ダム統合管理事務所  
総務課 建設専門官  
電話番号:0894-72-1211 FAX:0894-72-3895  
Mail:skr-be.hijitou@mlit.go.jp