（様式１）

令和○年○月○日

四国地方整備局

企画部　技術管理課長　殿

住　　所

商号又は名称

代表者氏名

問い合わせ先

担当者氏名

TEL･ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ･FAX

災害時における緊急復旧等の実績確認書交付申請書

下記に示す工事または作業が、四国地方整備局 企画部 技術管理課 制定 災害時における緊急復旧等の実績確認書交付申請要領に示される｢災害時における緊急復旧等｣の実績に該当するものであるかを確認して頂きたく、別添確認資料を附し、確認書交付申請をいたします。

記

工事または作業

内　容　　※工事または作業の内容を簡潔に記載

　開始日　　令和　　年　　月　　日　※工事または作業の開始日を記載

　 　発注者　　※指示もしくは要請をした者を記載

　工事名　　※工事または作業を実施した工事名を記載

　　　※工事名の他に番号がある場合は工事名の末尾に記載

工事請負者　　※契約書に記載の請負者名を記載

（構成員　　※共同企業体の場合は構成員まで記載　　　　　　　）

（出資比率　※特定共同企業体の場合は本申請者の出資比率を記載 ）

交付希望日等

　　　　　交付希望日　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　※申請書の到着から交付までに10日程度の期間を要することに留意。

　　　　　交付希望日の設定理由

（※【例】工事（提出期限：令和○年○月○日）の技術資料として提出するため。）

その他部局への申請等状況

※ 本申請内容を四国地方整備局発注工事の技術資料として、既に提出がされている場合について様式２に記載すること。

※ 前記に該当する提出がされていない場合は、その旨を明記すること。

（様式２）

NO.1

その他部署への申請状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番  号 | 提出先 | 対象工事等 | 提出日 |
| １ | 徳島河川国道事務所 契約課 | 令和○○年度 □□□□工事 技術資料 | Ｒ○○.○○.○○ |
| ２ | 徳島河川国道事務所 契約課 | 令和○○年度△△△△工事 技術資料 | Ｒ□□.□□.□□ |
| ３ | 徳島河川国道事務所 契約課 | 令和○○年度◇◇◇◇工事 技術資料 | Ｒ△△.△△.△△ |
| ４ | 徳島河川国道事務所 契約課 | 令和○○年度 ☆☆☆☆工事 技術資料 | Ｒ◇◇.◇◇.◇◇ |
| ５ | 那賀川河川事務所 　契約課 | 令和○○年度 □□□□工事 技術資料 | Ｒ☆☆.☆☆.☆☆ |
| ６ | 那賀川河川事務所 　契約課 | 令和○○年度 △△△△工事 技術資料 | Ｒ□□.□□.□□ |
| ７ | 那賀川河川事務所 　契約課 | 令和○○年度 ◇◇◇◇工事 技術資料 | Ｒ△△.△△.△△ |
| ８ | 那賀川河川事務所 　契約課 | 令和○○年度 ☆☆☆☆工事 技術資料 | Ｒ◇◇.◇◇.◇◇ |
| ９ | 四国地方整備局 総務部 契約課 | 令和○○－○○年度 □□□□工事 技術資料 | Ｒ☆☆.☆☆.☆☆ |
| 10 | 四国地方整備局 総務部 契約課 | 令和○○－○○年度 △△△△工事 技術資料 | Ｒ□□.□□.□□ |
| 11 | 四国地方整備局 総務部 契約課 | 令和○○－○○年度 ◇◇◇◇工事 技術資料 | Ｒ△△.△△.△△ |
| 12 | 四国地方整備局 総務部 契約課 | 令和○○年度 ☆☆☆☆工事 技術資料 | Ｒ◇◇.◇◇.◇◇ |