|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式２）仕　様　書　等　受　領　書件　　　名　　　○○○○【受領記録欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の住所 |  |
| 氏名（法人等名） |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail(内訳書別紙を電子で送るため) |  |

注１）仕様書等の交付を希望する場合は、このカードに必要事項を記入のうえ、提出してください。注２）電話番号・ＦＡＸ番号は、確実に連絡のつく番号を記入してください。

|  |
| --- |
| 総務課確認欄 |
|  |

 |