|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式２）  仕　様　書　等　受　領　書  件　　　名　　　○○○○  【受領記録欄】   |  |  | | --- | --- | | 申請者の住所 |  | | 氏名（法人等名） |  | | 担当者氏名 |  | | 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | | E-mail  (内訳書別紙を電子で送るため) |  |   注１）仕様書等の交付を希望する場合は、このカードに必要事項を記入のうえ、提出してください。  注２）電話番号・ＦＡＸ番号は、確実に連絡のつく番号を記入してください。   |  | | --- | | 総務課確認欄 | |  | |