

(様式2)

仕 様 書 等 受 領 書

件 名 _____

【受領記録欄】

申請者の住所	
氏名（法人等名）	
担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	

注1) 仕様書等の交付を希望する場合は、このカードに必要事項を記入のうえ、提出してください。

注2) 電話番号・F A X番号は、確実に連絡のつく番号を記入してください。

経理課確認印

経理課確認印