

<申請書作成にあたっての注意事項>

○申請者は、以下の書類を作成し、提出して下さい。

1. 指定の申請時に必要な様式

様式名
様式第1号（募集要項5（1）関係） 道路協力団体指定申請書
添付様式1 申請書類 ^注 ①、②、④、⑤、⑥（募集要項4①～⑤）関係
添付様式2 申請書類③関係
添付様式3 申請書類⑦（募集要項4⑥、⑦、⑨、⑩）関係
様式一報告 [※] 直近の活動実績報告書（申請書類②関係）
様式一計画 [※] 指定後おおむね5年間の活動実施計画書（申請書類③関係）

注）申請書類：募集要項5（1）による申請書類（上表について同じ）

※「様式一報告」及び「様式一計画」には、作成例も併せて掲載されています。

2. 活動状況の報告、活動実施計画、代表者、名称、住所等の変更時に必要な様式

様式名
様式4（募集要項11（7）（8）（10）関係） 道路法第48条の62第1項の規定に基づく報告書
様式5（募集要項11（11）関係） 道路法第48条の60第3項の規定に基づく届出書

注）提出書類：募集要項11による提出書類（上表について同じ）

※「様式4」は、作成例も掲載しています。

○申請書類の綴り方

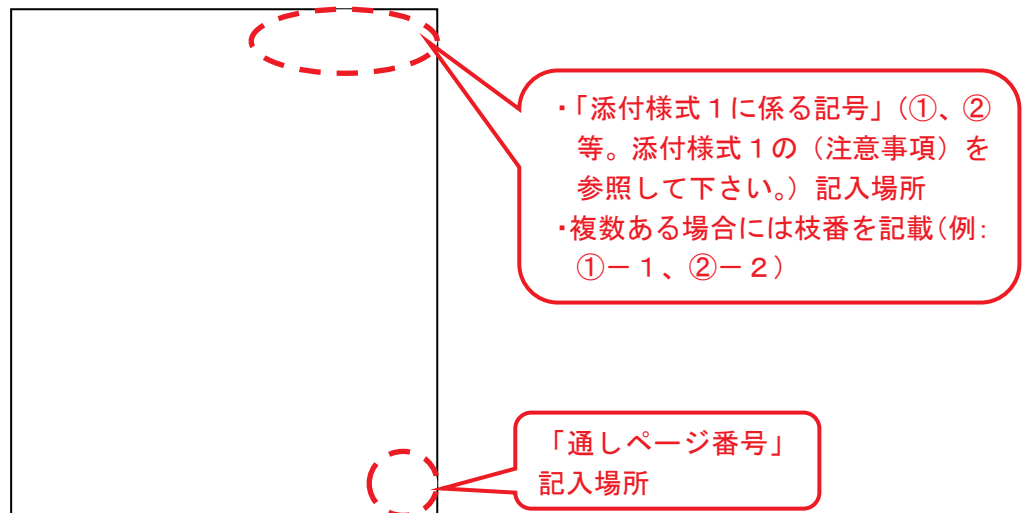
1) 申請書類は、下記の順番で綴るようして下さい。

- ・ 道路協力団体指定申請書（様式第1号）
- ・ 添付様式1及び添付様式1に係る添付書類
- ・ 添付様式2及び添付様式2に係る添付書類
- ・ 添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終わったら、通しでページ番号を記載して下さい。

※「道路協力団体指定申請書（様式第1号）」が1ページ、「添付様式1」が2ページ、
・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。



〔記入例〕

1) (添付様式1関係)

The example shows a rectangular box representing a page. At the top right corner, there is a red dashed circle containing the text 「① - 1」。 In the center of the page, the text 「〇〇法人△△ 規約」 is written. At the bottom right corner, there is a red dashed circle containing the text 「3」.

2) (添付様式2関係)

The example shows a rectangular box representing a page. At the top right corner, there is a red dashed circle. In the center of the page, the text 「指定後おおむね5年間の…」 is written. At the bottom right corner, there is a red dashed circle containing the text 「32」.

作成例

直近の活動実績報告書

1. 提出日

・令和 5 年 0 月 0 日

2. 法人等名

・法人等名 : _____ (法人名もしくは団体名を記載)

・代表者名 : _____ (法人もしくは団体の代表者の氏名を記載)

3. 活動実績

(1) 継続性 (活動内容及び活動期間)

- ・次のいずれかに○印を付して、() 内に具体的な活動内容を記載してください (複数ある場合は複数可、ただし、活動内容ごとにおける活動期間を審査します)。
- ・「 」 内に、おおよその活動開始時期を記載してください。
- ・また、活動期間中の毎年の活動が分かる資料 (写し) を添付してください (例: 道路管理者等が発行するパンフレット、参加認定証、当該法人等が作成している活動実績報告書、活動実施場所の位置図等)。
- ・なお、下記①、③、④、⑤、⑥の業務については、有償 (道路管理者からの材料提供等を除く) ・無償の別を記載してください。

① 道路清掃や植樹、除雪作業等、道路管理者に協力して行う道路工事又は道路の維持

1) (例: 道路の清掃、ゴミ拾い、枯枝の撤去を無償で実施)

「平成 0 年 0 月から令和 0 年 0 月まで」

「実施区間 00市00地区 (国道0号(延長0m)、県道▽▽線(延長▽m))」

2) (例: 道路の清掃、ゴミ拾い、枯枝の撤去を有償で実施)

「平成 △ 年 △ 月から令和 △ 年 △ 月まで」

「実施区間 00市△△地区 (国道0号、県道▽▽線、市道◇◇線)」

「00市発注 000維持工事 H00- C=000百万円」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

②シェアサイクル施設やオープンカフェ等の管理運営等、安全かつ円滑な道路の交通の確保又は道路の通行者もしくは利用者の利便の増進に資する工作物、物件又は施設の設置又は管理

(例: 年 2 回のイベントにあわせてオープンカフェを実施)

「平成 0 年 0 月から令和 0 年 0 月まで」

「実施区間 00市△△地区 (市道◇◇線 実施区間延長 約 5 0 m)」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

④不法占用物件に関する情報収集・提供等、道路の管理に関する情報又は資料の収集及び提供

(例：不法占用物件の確認および道路管理者への情報提供)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「実施区間 〇〇市△△地区 (市道◇◇線・××線) 」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

※活動内容が客観的に確認できる資料を添付ください。

(道路管理者 (国道事務所) への通報実績、パトロール実施案内ビラ及び実施状況写真など)

④道の駅等における利用者ニーズの調査等、道路の管理に関する調査研究

(例：道路利用者のニーズに関する調査・研究)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「実施区間 〇〇市△△地区 (市道◇◇線・××線) 」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

※活動内容が客観的に確認できる資料を添付ください。

(調査計画や調査結果、調査実施状況写真など)

⑤道路の適切な利用に関する講習等、道路の管理に関する知識の普及及び啓発

(例：通学路の安全確保に関する意見交換会の開催)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「実施区間 〇〇市△△地区 (市道◇◇線・××線) 」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

※活動内容が客観的に確認できる資料を添付ください。

(イベント等実施案内ビラ、実施状況写真 など)

⑥調査研究時に行う調査箇所の清掃活動等、前各号に附帯する活動

(例：調査研究時に行う調査箇所の清掃活動)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「実施区間 〇〇市△△地区 (市道◇◇線・××線) 」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

※活動内容が客観的に確認できる資料を添付ください。

(2) 協力性 (活動実績)

- ・次のいずれかに○印を付して、() 内に具体的な活動内容を記載してください (複数ある場合は複数可)。
- ・また、その実績が分かる資料 (写し) を添付してください (例：道路管理者等後援のクリーンアップ等道路清掃、道路環境等の調査、防災訓練、委員会等に共催・後援・委員等協力者として参加していることが分かる資料 (協議書、申請書、委嘱状、表彰状等))。

①当該実績が、道路管理者が行う活動との共催又は後援となっている等、公式の協力関係が複数回ある。

(例：道路クリーンアップ作戦を〇〇国道事務所と共催)

②当該実績に道路管理者との共同の企画あるいは活動が複数回ある。

(例：通学路の安全確保に関する意見交換会を〇〇国道事務所と共同で企画)

→次のページへ続く

③当該実績に関して、道路管理者から協力に関する表彰実績がある。

(例：道路ボランティアに対する団体表彰を受賞 ※別添参照)

④上記①②③に準じた道路管理者が認める活動実績がある。

(_____)

(3) 公共性 (初回の申請時には適用しない。)

- ・道路協力団体としてオープンカフェ等の収益活動を行った場合、その収益に見合う道路管理者に協力して行う道路工事または道路の維持を実施した内容を記載してください。(複数ある場合は複数可)。

(例：ゴミ拾い、落葉の掃除、枯枝の撤去)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「通常月 1 回 → 月 2 回実施」

「実施区間 〇〇市△△地区 (国道〇号、県道▽▽線、市道◇◇線・××線)」

(例：オープンカフェ実施区間における花壇の花植え)

「平成 〇 年 〇 月から令和 〇 年 〇 月まで」

「実施区間 〇〇市△△地区 (市道◇◇線 実施区間延長 約 50 m)」

※対象とする活動期間は提出日までとし、直近おおむね 5 年間の活動実績期間を記載する。

※収益に見合う道路管理者に協力して行う道路工事または道路の維持を実施したことを証する書類を添付すること。

以上

②活動内容・区間と配置人員

- ※具体的な活動内容・区間とおおよその配置人員を記載して下さい。
- ※活動内容の位置等が分かる図面等を添付して下さい。
- ※活動内容のイメージが分かる図・写真等があれば貼付して下さい。

(例)

【清掃】
活動内容：ゴミ拾い、落葉の掃除、枯枝の撤去
活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号）（実施区間延長 約 500m）
配置人員：約 30名/日

実施箇所	実施状況写真	※写真等あれば添付。 別紙としても可。
------	--------	------------------------

【オープンカフェ】
活動内容：沿道店舗によるオープンカフェの実施（歩道上にテーブル、椅子を設置）
活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号 実施区間延長 約 50 m）
配置人員：約 10名/日

実施箇所	実施イメージ	※写真等あれば添付。 別紙としても可。
------	--------	------------------------

【不占パトロール】
活動内容：不占パトロール
活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号 実施延長 約 500 m）
配置人員：約 5名/日

整備前写真	→	整備後イメージ	※写真等あれば添付。 別紙としても可。
-------	---	---------	------------------------

③活動実施にあたっての目標、注意事項

- ※過去の活動実績を例示するなどして文章により記載して下さい。

例) これまでも自治会やPTAと協力して道路清掃を実施してきた。今後、より多くの住民の参加を募り、道路のイメージアップを図っていきたい。

例) オープンカフェはこれまでも年2回のイベントに合わせて実施してきた。今後、より賑わい創出や地域活性化に資する取組となるよう改善を図っていきたい。
なお、実施にあたっては、周辺エリアの清掃、ゴミ拾い等をあわせて実施する。

例) これまでも自治会と協力して道路パトロールを実施している。今後はより多くの住民の参加を募り、回数を増やし、道路の美化向上に努めたい。

※別付資料参照（活動実績、表彰状等）

(2) 貢献度 (活動方針、協力姿勢)

①活動方針

※道路管理への貢献、地域の課題解消に向けた貢献を含め、文章により記載して下さい。

例) 清掃活動だけでなく道路沿いの花壇整備および植栽等を行うことで、道路景観の維持・向上につなげていく。そのため、管理者である〇〇国道事務所と協力して活動していく。

例) オープンカフェの実施により、商店街への来客数増加にともない賑わいを創出するとともに、出店者による道路清掃、ゴミ拾い等により道路環境の維持に貢献していく。

例) 管理者である〇〇国道事務所と協力しながら、不法占用を迅速に発見するなど道路景観の維持・向上に繋げ、ひいては、まち全体の景観向上や活性化に貢献したい。

②道路管理への協力姿勢

※実施に当たり道路管理への協力姿勢を文章により記載して下さい。

例) 活動を通じて、陥没等道路に関して気づいた点があれば報告を行い、より良い道路となるよう協力する。

これまでも自治体の行っている活動に積極的に参加しており、今後、より一層道路に密着した活動を行っていく。

(3) 協調性 (地域への配慮等、地域と連携)

①地域への配慮等

※関係道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等への配慮等について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

※特に、これまで1号業務を実施していない区間で2号業務(収益活動)を行う場合は、当該区間の存する地域の住民や自治会等との関係について記載してください。

例) 清掃活動や道路工事を行うに際し、事前に地域住民にポスターや案内チラシの配布等で周知し、住民の方に対しても安心安全な活動ができるよう努めている。

また、各道路管理者の意向を踏まえた活動となるよう、密に連絡調整を図った上で活動を進めている。

例) 新たに2号業務(収益活動)を行う区間では、地元自治会と連携して防犯及び不占パトロールを実施しており、当団体の活動について理解を得ている。

②地域と連携

※関係道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等との連携について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

例) ポスター等を通じてより多くの方々に関心をもってもらい、一人でも多くの方に参加してもらえらるような活動を行っており、今後も継続していく。

また、引き続き自治会やPTA等と連携し、事業への参加を得ながら、住民・市町村と今以上の関係を築き上げていくとともに、各道路管理者による協議会に参画することでより地区全体の課題を踏まえた活動を実施していく。

(4) 公共性

※オープンカフェ等の収益活動を行う場合、その収益に見合う道路管理者に協力して行う道路工事または道路の維持を実施する計画を記載して下さい。

※上記に係る収支計画書等を添付して下さい。

例) オープンカフェによる収益を活用し、以下の活動を実施予定

①ゴミ拾い、落葉の掃除、枯枝の撤去 (通常月1回→月2回×6ヶ月)

②オープンカフェ実施区間における花壇の花植え (年2回)

※A4版で4枚程度まで (添付資料は除く) を目安として作成して下さい。

道路法第 48 条の 62 第 1 項に基づく報告書

令和〇〇年 〇 月 〇 日

〇〇国道事務所長 殿

住所
事務所の所在地
法人等の名称
代表者氏名

道路法第48条の62第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

指定年月日	令和〇〇年 〇月 〇日
指定番号	第 号
報告事項	<input checked="" type="checkbox"/> 活動内容の報告 <input type="checkbox"/> 活動実施計画書の変更 <input type="checkbox"/> 道路協力団体の代表者の変更 <input type="checkbox"/> 道路協力団体の解散 <input type="checkbox"/> その他 ※該当する□に、レ印を記入
報告内容	<p>1) 清掃</p> <p>・〇月〇日 場所：国道〇号 〇〇交差点～〇〇交差点区間 (延長 約500m) 内容：清掃、ゴミ拾い 人員：35名</p> <p>・〇月〇日 場所：国道〇号 〇〇交差点～〇〇交差点区間 (延長 約500m) 内容：ゴミ拾い、落葉の撤去 人員：40名</p> <p>※活動状況の写真等を添付。別添としても可。</p> <p>2) バリアフリー工事</p> <p>工事場所：〇〇市△△地区 国道〇号 工事内容：歩車道境界における段差・勾配の改善 施工数量：段差の解消 L=30m 勾配の改善 A=90m² 工期：令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日 (〇〇日間) 人員：累計〇〇人</p> <p>※整備前後の写真、施工状況の写真等を添付。別添としても可。</p>

	<p>3) オープンカフェの実施 実施場所：〇〇市△△地区 国道〇号 L=50m 実施内容：沿道店舗によるオープンカフェの設置 実施エリア周辺の清掃、ゴミ拾い 実施期間：令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日（〇日間） <u>※実施状況の写真等を添付。別添としても可。</u></p> <p>4) 収益に見合う業務の実施状況</p> <p>①収益事業 3) と同じ</p> <p>②収益による法第48条の6 1 第1号に掲げる業務 1) 及び2) の一部</p> <p>③収益及び②の業務の支出内訳</p> <table border="1" data-bbox="533 835 1361 1122"> <thead> <tr> <th></th> <th>実施内容</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収益</td> <td>3)</td> <td>〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出</td> <td>1)のうち清掃用品の購入、ゴミの処分費</td> <td>〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>2)のうち工事の施工費</td> <td>〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> </tbody> </table> <p>※収支計算書等を添付。</p>			実施内容	金額	収益	3)	〇〇〇,〇〇〇	支出	1)のうち清掃用品の購入、ゴミの処分費	〇,〇〇〇	2)のうち工事の施工費	〇〇〇,〇〇〇	小計	〇〇〇,〇〇〇
	実施内容	金額													
収益	3)	〇〇〇,〇〇〇													
支出	1)のうち清掃用品の購入、ゴミの処分費	〇,〇〇〇													
	2)のうち工事の施工費	〇〇〇,〇〇〇													
	小計	〇〇〇,〇〇〇													
<p>変更内容</p>	<p>変更前</p>														
	<p>変更後</p>														

※活動実施計画書に添付した資料など、必要に応じて資料を添付して下さい。