

「建設フェア四国2018 in 高松」企画・運営業務

仕様書(案)

第1 適用

本仕様書は、四国建設広報協議会（以下「協議会」という。）が実施する「建設フェア四国2018 in 高松（以下「建設フェア」という。）」の企画・運営業務に適用する。

第2 業務概要

本業務は、「建設フェア」の運営計画・管理、設営及び会場運営及び報告書作成の業務を行うものである。

第3 履行期限

契約締結の日から平成30年12月28日まで

（建設フェア開催は平成30年10月19日（金）～20日（土）の2日間）

第4 業務内容

（1）運営計画・管理の業務

1) イベント実施計画等の策定

- ・実施体制、準備期間を含めた作業項目の抽出。
- ・作業項目毎のスケジュールの作成等

2) 企画・運営補助

3) 実施マニュアル、広報資料等の作成

- ・出展者用マニュアル、当日スタッフ用マニュアルの作成
- ・広報資料の作成、印刷及び配布
- ・司会や場内アナウンス等のシナリオ作成
- ・会場レイアウト計画の作成
- ・ホームページコンテンツ等の企画・制作

4) 出展者に対する窓口の設置

出展者からの問い合わせに対する対応、連絡調整、出展者の搬出搬入スケジュール管理等について、常時対応すること

5) その他必要となる事項

（2）設営及び会場運営等の業務

1) 会場の資機材等の計画・調達に関する内容

- ・展示ブースの設営、撤去
- ・机、椅子等必要な備品の確保
- ・電気工事関係

展示ブースの必要容量を満たす電力を確保すること。

施設管理者の承諾を得る必要が有る場合は、受注者が事前に対応すること。

・ステージの設置

大型テント内に、開会式、表彰式、企業プレゼンテーション、閉会式等が実施可能なステージを設置すること。

- ・音響、照明関係
ステージでのイベント等に効果的な音響、照明設備（暗幕含む）を設置すること。
施設管理者の承諾を得る必要が有る場合は、受注者が事前に対応すること。
- ・会場内案内看板の設置、撤去（廃棄も含む）
- ・その他必要となる事項

2) 会場の運営と管理に関する内容

- ・会場全体の主要要員（運営スタッフ、受付）の配置計画、手配及び管理
- ・夜間警備業務（展示物の盗難警備。2日間（デックスガレリア、大型テント、屋外展示））
- ・運営スタッフアルバイト
- ・会場全ての場所での準備から撤収完了までのゴミの収集及びゴミ廃棄場所の設置、清掃
- ・建設フェア開催期間中（2日間）の入場者数調査
- ・来場者配布資料（出展者紹介パンフレット、アンケート用紙等）の準備、配布。準備には、出展者紹介パンフレットの作成、印刷、製本やアンケート用紙印刷等の関連作業を含み、アンケート用紙は回収及び集計を行う。
- ・施設所有者、施設管理者側との調整等
- ・のぼり設置
- ・その他必要となる事項

(3) 報告書作成

上記（1）～（2）に係る報告書の作成。

運営・管理関係資料(入場者数調査、アンケート集計等)、その他必要となる事項

第5 建設フェアの概要

(1) 開催日時

建設フェア開催は平成30年10月19日（金）～20日（土）の2日間（両日とも10：00～16：00）を予定している。

なお、会場の事前準備は前々日から、また会場の撤去時間は、最終日の16時30分からを予定している。

(2) 開催場所：サンポート高松（所在地：高松市サンポート2-1）外

(3) 会場仮予約状況：デックスガレリア・展示場・多目的広場・市民ギャラリー・コミュニケーションプラザ、大型テント広場・ヨンデンプラザ

(3) イベント規模：展示小間 **77ブース**（デックスガレリア、展示場、市民ギャラリー、コミュニケーションプラザ）を想定。

屋内テント **9張**（1/2で1ブース、計 **18ブース**（大型テント））を想定。また、大型テントにはステージを1式設置する。

屋外テント **13張**（**13ブース**（大型テント広場））を想定。

なお、テントは強風対策を考慮しないものとする。強風対策が必要になった場合（台風来襲等）は、別途変更契約するものとする。

また、来場規模は2日間で延べ概ね **5,000名程度**を想定。

第6 数量

別紙数量参照

第7 契約変更

第5及び第6の数量に変更等があった場合、数量精査の上変更契約を行うものとする。

尚、当初契約額から大幅に増額することが見込まれる場合は、速やかに発注者に連絡すること。

第8 支払条件

支払は本業務完了後の一括払いとし、前金払いや部分払いは行わない。

第9 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置

- (1) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。下請負人等が不当介入を受けたことを認知した場合も同様とする。
- (2) (1)により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合は、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。
- (3) (1)及び(2)の行為を怠ったことが確認された場合は、今後の発注を依頼しない措置を講じることがある。
- (4) 本件において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

第10 その他特記事項

- (1) 業務運営責任者として総括責任者及び副責任者を配置し、そのいずれかは、建設フェア開催中において常時会場運営の監督にあたること。その他の人員は受注者において本業務を確実に遂行するために必要な人員を適切に配置するものとする。
- (2) 設備、資機材等は特に指示のない限り受注者が調達するものとし、その費用は業務経費に含めるものとする。
- (3) 受注者の責による会場の汚損及び損傷又は第三者への損害は受注者が弁償又は賠償するものとする。
- (4) 今回の業務において作成された広報資料等の一切の著作権・意匠権は、全て発注者に帰属するものとする。
- (5) 建設フェアの内容については四国建設広報協議会で随時協議・決定されることから、途中で変更が生じる場合がある。
- (6) 本業務において疑義が生じたときは、速やかに発注者と協議するものとする。
- (7) 本仕様書に記載なき事項でも、本業務遂行に当然必要な事項については受注者の負担で行うものとする。

「建設フェア四国2018in高松」企画・運営業務 数量総括表(案)

項目・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
フェア企画・運営		式	1			
事務局運営		式	1			
企画提案		式	1			
全体行程管理マネジメント		式	1			
出展社説明会対応		式	1			
各種デザイン		式	1			
各種広告・印刷		式	1			
印刷物配送		式	1			
フェア当日運営		式	1			
会場設営部材		式	1			
会場設営及び撤去		式	1			
イベント警備		式	1			
イベントアルバイト		式	1			
打合せ		式	1			
打合せ		式	1			
打合せ協議		式	1			
直接経費		式	1			
直接経費		式	1			
アンケート集計作成及び報告		式	1			
直接原価(その他原価除く)		式	1			
その他原価		式	1			
一般管理費等		式	1			
業務価格		式	1			
消費税相当額		式	1			
業務費計		式	1			